Подписан цифровой подписью: Пашина Галина Сергеевна
DN: O=ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», CN=Пашина Галина Сергеевна, E=att@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.10.13 13:08:23+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании ЦК
Протокол № 1
от 25.08.2026 г
Председатель ЦК
_____Л.А. Путилина

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № _1__
от «25» августа 2026 г

«Утверждаю»
директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический
техникум»
_____Г.С. Пашина
Приказ № 209
от «28» 08 2026 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия

на 2026-2027 учебный год

Квалификация специалиста – **Агроном**
Форма обучения - **очная**

пос. совхоза «Селезнёвский
2026 год

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, **35.02.05 Агрономия** утверждённого Минпросвещения России от 13.07.2021г. № 444, с учетом требований базовой организации ООО «Тамбовский бекон».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Аграрно-технологический техникум (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

Разработчики:

Морохова Н.Н., заместитель директора по УВР ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

Иванова Е.Ю., заведующий методическим кабинетом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

Ямщикова Н.В., преподаватель ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

Скопинцева О.Н., преподаватель ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

Артюшин А.В., преподаватель ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

Руссо Ф.В., главный агроном ООО «Агрофирма «Октябрьская».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ - ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	9
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	12
7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	14
Приложение: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» по образовательной программе СПО специальности 35.02.05 Агрономия (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказ Минпросвещения России от 13.07.2021г. № 444 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 августа 2022 г № 762 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 с изменениями;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336, «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования указанных в этих перечнях профессиям и специальностям среднего профессионального образования перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена».

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) проводится в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и методических документах ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум». В Программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ДЭ – демонстрационный экзамен

КИМ – контрольные измерительные материалы

Оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

ПК – профессиональные компетенции

СПО – среднее профессиональное образование

УГПС - укрупненная группа профессий и специальностей

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия

2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минпросвещения России от 13.07.2021г. № 444 (ред. от 03.07.2024).

2.3. Наименование квалификации

Агроном

2.4. Срок получения среднего профессионального образования

2 года 6 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

Форма организации образовательной деятельности - Профессионалитет	Да
Форма государственной итоговой аттестации	Демонстрационный экзамен
Уровень демонстрационного экзамена	Профильный уровень

2.6. Оцениваемые образовательные результаты

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Инвариативная часть		
Организация работы растениеводческих бригад в соответствии с	ПК. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ	Практический опыт: подготовка планов-графиков выполнения полевых работ
		Умение: устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий
	ПК. Выполнять разработку и	Умение: определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену

технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур	выдачу заданий для растениеводческих бригад	Практический опыт: разработка заданий для растениеводческих бригад (звеньев, работников) в соответствие с планом-графиком выполнения работ
		Умение: определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт
	ПК. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	Практический опыт: осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций
		Умение: устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия
	ПК. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	Практический опыт: проведение технологических регулировок почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций
		Умение: выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению
	ПК. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	Практический опыт: инструктирование работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий
		Умение: пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций
	ПК. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	Практический опыт: устранение выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков
	ПК. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	Практический опыт: подготовка информации для составления первичной отчетности
Контроль процесса развития растений в течение вегетации	ПК. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	Умение: определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков

	ПК. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	Практический опыт: определение готовности сельскохозяйственных культур к уборке и урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании
		Умение: определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной компании
	ПК. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур	Практический опыт: применение качественных и количественных методов определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур
	ПК. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	Умение: идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам
		Умение: определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом

Вариативная часть

Содержание вариативной части КИМ определяется несколькими образовательными организациями (Модель 2 –Формирование универсальной ВЧ КИМ) в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями) в рамках применения Профессионалитета.

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Тамбовской области не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом ДЭ в соответствии с графиком проведения ДЭ. *Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.*	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя Министерства образования и науки Тамбовской области.

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместитель председателя назначается лицо из числа руководителя образовательной организации
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники
Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии	Ответственным секретарем ГЭК назначается лицо из числа работников регионального оператора ДЭ
Для проведения демонстрационного экзамена решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения ДЭ, утверждается список экспертов по УГПС.	
Члены экспертной группы	Экспертная группа формируется из утвержденного ГЭК списка экспертов по УГПС. Педагогические работники, представители работодателей и их объединений, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с образовательной организацией, в которой проводится ДЭ. Эксперты должны соответствовать профилю специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится ДЭ
Администратор центра проведения экзамена	Администратор центра проведения экзамена назначается образовательной организацией
Технический эксперт	Технический эксперт назначается организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственный за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности

3.2. Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование документа
1	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, утвержденное 01.09.2026 г.
2	Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программе 35.02.05 Агрономия
3	Основная профессиональная образовательная программ-Профессионалитет по специальности 35.02.05 Агрономия
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденный приказом Минпросвещения России от 13.07.2021г. № 444 (ред. от 03.07.2024).

5	Распорядительный акт Министерства образования и науки Тамбовской области об утверждении государственной экзаменационной комиссии
6	Распорядительный акт ГЭК об утверждении состава экспертов по УГПС
7	Распорядительный акт образовательной организации о составе экспертной группы - *приказ*
8	Распорядительный акт образовательной организации о допуске студентов к государственной итоговой аттестации – *приказ о допуске*
9	Методика организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденная приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.07.2023 № П-291

3.3. Организационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	**Шифр КИМ**	КИМ 35.02.05-1- 2027
2	**Место проведения ДЭ**	*Центр проведения демонстрационного экзамена* – Мастерская «Агрономия», ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
3	**Логистика проведения ДЭ**	*Самостоятельно*
4	**График проведения ДЭ**	*18.01.2027-28.02.2027*
5	**Количество участников ДЭ**	*13*

3.4. Материально-техническое обеспечение проведения демонстрационного экзамена (в соответствии со спецификацией КИМ

https://bom.firpo.ru/file/public/178657/КИМ%2035.02.05-1-2027%20Том%201.pdf

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ - ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

4.1. Структура заданий демонстрационного экзамена

ДЭ проводится с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания.

КИМ разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО и примерных образовательных программ.

В состав КИМ входят спецификация КИМ, КИМ как варианты заданий и критерии оценивания. Спецификация КИМ включает комплекс основных характеристик для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, условия привлечения экспертов, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, образцы заданий.

КИМ включают комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

КИМ для проведения ДЭ профильного уровня включают в себя инвариантную и вариативную части. Удельный вес критериев оценивания выполнения заданий инвариантной части КИМ в общей системе оценивания составляет 75 процентов, вариативной части - 25 процентов.

По решению образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО, осуществляется разработка вариативной части КИМ, спецификации вариативной части КИМ и критериев их оценивания. В таком случае содержание вариативной части КИМ

определяется образовательными организациями в соответствии с образовательной программой СПО и формируется с учетом квалификационных требований, заявленных работодателем (работодателями).

4.2. **Условия проведения демонстрационного экзамена**

ДЭ в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

ДЭ проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором.

Требования к проведению ДЭ утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении ГИА и программе ГИА, разработанных на основе Порядка и региональных нормативных правовых и распорядительных актов.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

ДЭ профильного уровня проводится по образовательным программам СПО, реализуемым в форме Профессионалитета, на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (мастерская Ветеринария, ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация организовывает проведение ГИА в форме ДЭ в соответствии с Порядком и региональными нормативными правовыми и распорядительными актами, а также несет ответственность за выполнение данных регламентов.

4.3. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА образовательная организация утверждает программу ГИА, предусматривающую проведение ДЭ, и доводит до сведения выпускников.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения ДЭ, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения ДЭ.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в

протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала ДЭ выпускники приступают к выполнению КИМ.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Результаты ДЭ определяются в соответствии со схемой начисления баллов за выполнение задания ДЭ и шкалой перевода результатов ДЭ в пятибалльную систему оценок, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации (Письмо департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2025 №05-2658 «О направлении методических рекомендаций»)

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	**Оценка государственной итоговой аттестации**
90,00 – 100,00	отлично
65,00 – 89,99	хорошо
50,00 – 64,99	удовлетворительно
0,00 – 49,99	неудовлетворительно

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», победителя и призера национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной

комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение к программе государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 35.02.05 Агрономия

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Учебная группа_____

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Образец задания для ГИА ДЭ

Задание 1. Разработка технологической карты по возделыванию сельскохозяйственной культур

Определить лабораторную всхожесть семян. Рассчитать весовую норму высева семян зерновых культур, площадь посева 100 га.
Рассчитать потребность в минеральных удобрениях, если для формирования 1 тонны зерна и соломы озимой пшеницы требуется 31 кг азота, 25 кг калия и 11 кг фосфора. Программируемая урожайность 32 ц/га.
Рассчитать потребность в пестицидах, если при проведение фитоэкспертизы семян, выявлены корневые гнили.
Составить агротехнический план по выращиванию сельскохозяйственных культур: подбор предшественника, выбор сорта, результаты занести в таблицу №1 (Приложение 1).
Определение неисправностей сельхозтехники для обработки почвы. Указание причины и подбор способа устранения неисправностей, результаты занести в таблицу №2 (Приложение 2).

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_2_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx

Инструкции для администратора центра проведения экзамена:

1. Подготовить каталог сортов зерновых культур.
2. Подготовить каталог агрохимикатов.
3. Справочные материалы разместить в электронном виде, на ноутбуке.

Задание 2. Контроль процесса развития растений в течение вегетации

1. Определение морфологических особенностей сельскохозяйственных культур. Установить фазы роста и развития сельскохозяйственных культур, полученные результаты занести в таблицу №1 (Приложение 3).
2. Определение по натуральным образцам сорные растения (всходы, семена, плоды), результаты занести в таблицу №2 (Приложение 4).
3. Определение биологической урожайности и коэффициента размножения, полученные результаты занести в таблицу №3 (Приложение
4. Составить карту засоренности, если при обследовании поля при выращивании сельскохозяйственных культур на площади 100 га выявлено: Всего сорняков - 100 шт в том числе: редька дикая -15 шт, марь белая – 15 шт, просо куриное – 20 шт , щирица запрокинутая -30 шт, дымянка лекарственная – 10 шт, бодяк полевой – 5 шт, овсюг обыкновенный – 5 шт, полученные результаты занести в таблицу №4 (Приложение 6).
5. Подобрать гербициды и рассчитать в них потребность: озимая рожь 10 га, василек синий, пастушья сумка.

Необходимые приложения:
Прил_3_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_4_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_5_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_6_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx

Задание 3. Защита растений сельскохозяйственных культур

1. Определения видового состава вредителей и болезней , вредоносности и степени повреждения растений, разработки защитных мероприятий, результаты, полученные занести в таблицу № 6, 7 (Приложение 7).
2. Разработать систему мероприятий по защите от вредителей с применением инсектицидов, результаты занести в таблицу 8 (Приложение 8).
3. Подготовить приборы к поведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение pH солевой вытяжки (ГОСТ 26483-85—ГОСТ 26490-85), полученные результаты занести в таблицу 9 (Приложение 9).
4. Подготовить приборы к поведению исследований, агрохимических свойств почвы. Определение нитратного азота в почве ионометрическим методом (ГОСТ 26951-86), полученные результаты занести в таблицу 10 (Приложение 10). По полученным результатам разработать рекомендации.

Необходимые приложения:
Прил_7_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_8_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_9_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx
Прил_10_ОЗ_КИМ_35.02.05-1-2027.docx