Подписан цифровой подписью: Пашина Галина Сергеевна
DN: O=ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», CN=Пашина Галина Сергеевна, E=att@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.10.09 09:54:17 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Приложение 1
к приказу от 01.09.2025 № 159/1

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы (далее - Порядок) является локальным нормативным актом и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки в (Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум») (Далее - ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»).

1.2. Порядок является обязательным для применения всеми структурными подразделениями (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»), осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее – структурные подразделения).

1.3. Порядок предназначен для лиц, поступающих в (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум») на обучение по дополнительным профессиональным программам, руководителей структурных подразделений, педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативно-правовая основа

2.1. Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовым актами:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию дополнительных профессиональных программ.

–

3. Термины и определения

Дополнительные профессиональные программы – образовательные программы, посредством которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. К ним относятся программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Заявка – выражение физическим (юридическим) лицом, намерения поступить (направить) на обучение по дополнительной профессиональной программе, поданное в устной, письменной, цифровой форме.

Заявление – документ, содержащий данные о поступающем, который он оформляет в соответствии с утвержденной в (краткое наименование образовательной организации) форме для последующего зачисления.

4. Порядок и условия приема

4.1. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» устанавливается с 01 сентября по 31 августа. Обра-

зовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Период обучения по дополнительной профессиональной программе определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы[1].

4.3. Прием заявок от физических и юридических лиц осуществляется в течение учебного года - с 01 сентября по 30 июня.

4.2. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года в сроки, устанавливаемые ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» самостоятельно в соответствии с планом работы и по мере поступления заявлений.

4.3. Прием на обучение в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» осуществляется по следующим видам дополнительных профессиональных программ:

– дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации;

– дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки[2].

4.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программы повышения квалификация не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

– за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение;

– за счет любых видов грантов и субсидий.

4.6. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения[3].

---

[1] Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.15

[2] Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.4

[3] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 17, п.2

4.7. Допускается прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам по индивидуальному учебному плану[4].

4.8. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам не предусматриваются, за исключением дополнительных профессиональных программ, содержащих требования к поступающему на обучение.

4.9. При приеме на дополнительные профессиональные программы допускается проведение диагностических методик с целью выявления дефицитных компетенций поступающих лиц для обеспечения персонифицированного подхода к реализации дополнительных профессиональных программ.

4.10. При поступлении на дополнительные профессиональные программы лица имеют право подать заявление на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве.[5]

4.11. Зачет результатов освоенных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется по заявлению поступающего, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)[6].

4.12. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образований с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами[7].

4.13. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по

---

[4] Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.13

[5] Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", п.17

[6] Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

[7] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Ст. 55, п.10

дополнительным профессиональным программам в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

4.14. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

– несоответствие уровня образования поступающего;

– несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

– отсутствие набора по соответствующей программе.

5. Организация информирования

5.1. С целью информирования физических и юридических лиц о порядке и условиях приема на обучение по дополнительным профессиональным программам на официальном сайте ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agrott.68edu.ru размещается следующая информация:

– сведения о ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

– сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,

– Устав ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;

– информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах;

– правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе с порядком поступления на конкурсной основе (если это предусмотрено программой);

– правила оказания платных образовательных услуг[8];

– приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с обоснованием цены (калькуляция);

– образец (форма) договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг);

– при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – технические требования к компьютерному оборудованию, программному обеспечению и наличию доступа к сети Интернет;

---

[8] Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

– другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе содержащие права и обязанности обучающихся (слушателей).

5.2. До заключения договора, структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, знакомят поступающих и юридических лиц, их направивших, с особенностями программы: с учебным планом и учебным графиком, с особенностями промежуточной и итоговой аттестации, а также с образцом выдаваемого документа о квалификации (удостоверением о повышении квалификации, дипломом о профессиональной переподготовке) и сроком его выдачи.

5.3. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, обеспечивают доступность, поддержание в актуальном состоянии информации, перечисленной в п.5.1. и ознакомление с ней поступающих до заключения договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

5.4. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы информируют поступающих о целях, сроках и способах обработки персональных данных.

5.5. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам при оформлении заявления, своей подписью подтверждает ознакомление с информацией, перечисленной в п. 5.1.

5.6. Структурные подразделения, реализующие дополнительные профессиональные программы, доводят информацию о начале образовательного процесса по программе при заключении договора, а также до поступающих не позднее двух дней до начала обучения.

5.7. С целью информирования о реализуемых дополнительных профессиональных программах, а также с целью продвижения платных образовательных услуг могут использоваться все инструменты маркетинга образовательных услуг и все виды рекламы.

6. Требования к поступающим

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование[9].

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие начальное профессиональное образование, полученное до вступ-

[9] Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст.76, п.3.

ления в силу Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», так как с 01.01.2013 года начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).[10].

6.3. При необходимости требования к уровням образования и квалификации поступающих, перечисленные в п.6.1.и.6.2. могут быть дополнены с учетом специфики и содержания программы и определены в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

6.4. Недопустимо предъявление необоснованных и противоречащих законодательству Российской Федерации требований к уровню образования и квалификации поступающих.

7. Порядок подачи заявления и заключение договора

7.1. Для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» желающий (физическое или юридическое лицо) должен сообщить о своем намерении заявкой в устной, письменной или цифровой форме любым удобным способом:

лично по адресу: Тамбовская область, Тамбовский район, пос. совхоза «Селезневский», ул. Первомайская, д. 14;

– направив письмо на официальную электронную почту: att@obraz.tambov.gov.ru;

– заполнив форму на официальном сайте организации по адресу (ссылка на электронную форму подачи обращений граждан) или на других официальных ресурсах организации;

– через почту России;

– другими способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

7.2. Заявки обрабатываются в рабочие дни, в рабочее время, в течение учебного года период с 01 сентября по 30 июня. В особых случаях - в период с 01 июля по 31 августа.

7.3. Максимальное время обработки заявки – 3 рабочих дня.

7.4. После обработки заявки, в случае принятия положительного решения, структурное подразделение, реализующие дополнительные профессиональные программы, направляет заявителю:

---

[10] Письмо Минобрнауки России от 25.08.15 N АК-2453/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» (вместе с "Разъяснениями об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования")

– ссылку на официальный сайт ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» для ознакомления с информацией об образовательной организации, реализуемой программой, порядке оказания платных образовательных услуг и иной информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

– форму заявления, перечень документов, необходимых для зачисления и шаблон договора об оказании платных образовательных услуг.

7.5. В случае принятия отрицательного решения по объективным причинам заявителю направляется отказ в простой свободной форме с объяснением причины отказа (программа не реализуется, нет набора по программе и др.)

7.6. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется по личному заявлению поступающего, в том числе поступающего по заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации на основании представленных документов в установленные сроки.

7.7. На основании заявления поступающего, заявке юридического лица или по направлению на обучение в случае обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг). Датой заключения договора должна быть дата не ранее даты подачи заявления.

7.8. Договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

7.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
л) форма обучения;
м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
о) порядок изменения и расторжения договора;
п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
7.10. Форма договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг), порядок его заключения, регистрации, изменения, расторжения и хранения регламентируется локальным актом – Порядком оказания платных образовательных услуг.
7.11. В случае оплаты платной образовательной услуги из муниципальных, региональных или федеральных бюджетных целевых средств в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. в качестве договора может быть заключен контракт.
7.12. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

8. Требования к предъявляемым документам и порядок их предоставления

8.1. Для приема (зачисления) в (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум») на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляются следующие документы[11]:

---

[11] Перечень документов устанавливается образовательной организацией и может быть изменен

– заявление поступающего,

– документ (копия), удостоверяющий личность, или иной документ, установленный для иностранных граждан и лиц, не имеющих гражданства Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в статье 10;

– диплом (копия) о среднем профессиональном или высшем образовании либо справка с места учебы (для получающих СПО и (или) ВО или выписка из приказа о зачислении в организацию СПО или ВО);

– свидетельство (копия) об установлении эквивалентности и копия перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, заверенные в установленном порядке для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом;

– документ (копия), подтверждающий факт изменения фамилии, имени и (или) отчества, если фамилия, имя и (или) отчество, указанные в паспорте, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству в документе об образовании и (или) квалификации;

– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС),

– фотография размером 3х4 (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки);

– документ(ы) о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП (при наличии необходимости произвести зачет результатов освоения поступающим учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, ДОП, освоенных в полном объеме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до зачисления на ДПП);

– согласие на обработку персональных данных;

– дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки (при наличии в ДОП требований опыта профессиональной деятельности).

8.2. При приеме лиц, имеющих начальное профессиональное образование, полученное до 01.01.2013 г. для подтверждения уровня образования могут быть приняты дипломы, выдаваемые в различные периоды:

– диплом о получении среднего образования и присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории), диплом о присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса, категории) по профессии *(Положение о профессионально-технических учебных заведениях СССР, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 11 апреля 1980 г. № 296. Утратило силу в связи с принятием Постановления Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года. Документ утратил силу);*

– диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии и получении общего среднего образования или диплом о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии. *(Положение о среднем профессионально-техническом училище, утвержденное Постановлением Совета Министров СССР от 22 февраля 1985 года № 177. Документ утратил силу);*

– диплом установленного образца (*Временное положение о профессиональном учебном заведении в РСФСР, утвержденное Постановлением Совета Министров РСФСР от 23 февраля 1991 г. № 119.Документ утратил силу*).

– диплом государственного или установленного образца об уровне образования и квалификации по профессии (специальности) (*Типовое положение об учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 1994 г. № 650. Утратило силу в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу*).

– диплом государственного или установленного образца о начальном профессиональном образовании (*Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 521. Документ утратил силу.).*

8.3. Прием копий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов уполномоченным работников структурного подразделения.

8.4. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной профессиональной программы, - до начала обучения, а для иностранных граждан и лиц без гражданства - не позднее чем за 7 дней до начала обучения.

8.5. Документы могут быть представлены в виде копий, заверенных отделом кадров организации-работодателя.

8.6. При приеме на обучение исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий документы принимаются в виде скан-копий с оригиналов документов.

8.7. Документы, необходимые для зачисления на обучение, предоставляются в (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум») одним из следующих способов:

– предоставляются лично поступающим (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица, доверенным лицом) по адресу, указанному на официальном сайте в приемные дни и часы;

– направляются в электронно-цифровой форме путем оформления электронной заявки на обучение на официальном сайте с приложением документов, ска-

нированных с оригиналов или удостоверенных в установленном порядке копий документов;

– направляются через операторов почтовой связи общего пользования по почтовому адресу, указанному на официальном сайте;

– направляются курьерской службой.

8.8. Поступающие (доверенные лица), представившие заведомо подложные документы и/или предоставившие в заявлении недостоверные данные несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

– Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел обучающихся, зачисленных на обучение, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации и номенклатурой дел в ТОГБПОУ «Аграрно-технологическом техникуме».

– В соответствии с законодательством, образовательные организации обладают автономией в разработке и принятии локальных нормативных актов, которые регулируют их деятельность, в том числе порядок ведения личных дел обучающихся. Конкретный перечень документов, включаемых в личное дело, а также сроки хранения и порядок уничтожения, устанавливаются самой образовательной организацией самостоятельно.

При формировании личных дел обучающихся необходимо учитывать требования законодательства о персональных данных, в частности, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.9. Прием, хранение, использование, распространение, передача и уничтожение документов, содержащих персональные данные лиц, поступающих на дополнительные профессиональные программы, осуществляется в соответствии с локальным актом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» «Положение о защите, хранении, обработке и передаче данных работников и обучающихся ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

9. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом[12]

9.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации

---

[12] Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) Статья 78. Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в российских образовательных организациях

образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

9.3. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)[13].

9.3. При наличии у поступающего документа из образовательной организации, перечисленной в рамках распоряжения Правительства РФ от 30 января 2023 года №186-р «О перечне иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации», он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

9.6. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при приеме на обучение по ДПП представляют:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

---

[13] Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025)Статья 107. Признание образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве

– копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Законом об образовании в Российской Федерации, — также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 2 фотографии размером 3х4 см (для поступающих на обучение по программе профессиональной переподготовки).

9.8. В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, может быть принят паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина[14].

9.5. В качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, могут быть приняты:

– документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

– разрешение на временное проживание; временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

– вид на жительство;

– иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

10. Зачисление на дополнительные профессиональные программы

---

[14] Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025) Статья 10. Документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации

10.1. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе личного заявления и договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

10.2. Зачисление на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется с учетом результатов вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной профессиональной программой).

10.3. Лица, зачисленные на дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) являются слушателями.

10.4. Зачисление на дополнительные профессиональные программы оформляется приказом директора ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» о зачислении слушателей на дополнительную профессиональную программу.

10.5. Из числа лиц, подавших заявление и заключивших с (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум») договоры об образовании (об оказании платных образовательных услуг) комплектуются группы.

10.6. Количество человек в группе определяется с учетом калькуляции на дополнительную профессиональную программу, количества поданных заявлений, специфики программы и формы обучения.

10.7. При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу по индивидуальному учебному плану возможно зачисление, как в группу слушателей, так и отдельным приказом вне состава группы.

10.8. По требованию слушателя на время обучения в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» ему выдается справка об обучении, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

Приложение 1.

Директору _____

_____

(наименование организации)

_____

(Ф.И.О. директора)

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Паспорт: серия №
Дата рождения	Кем и когда выдан
Полных лет	СНИЛС
Адрес проживания:	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки _____*(наименование программы)* в объеме ___ часов с «__» _____ 20__г. по «__» _____20__ г.

О себе сообщаю следующее:

<table>
<tr><td rowspan="3">Диплом, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования (Заполняется только имеющими СПО или ВО)</td><td colspan="3">Наименование образовательной организации, выдавшей диплом:</td></tr>
<tr><td>Серия:</td><td>Номер:</td><td>Дата выдачи:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Специальность по диплому:</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Место учебы (Заполняется только получающими СПО или ВО)</td><td colspan="3">Наименование организации СПО или ВО, в которой проходите обучение:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Дата поступления:</td><td>Планируемая дата окончания:</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Место работы (если есть)</td><td colspan="3">Наименование организации:</td></tr>
<tr><td colspan="3">Должность:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Телефон:</td><td colspan="2">Электронная почта:</td></tr>
</table>

Достоверность информации, указанной мной, подтверждаю

«____» _____ _20__г. _____

(подпись)

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020. N 1441, я ознакомлен(на) с:

– лицензией на право ведения образовательной деятельности серии _____ № _____, рег. № _____ от ___.___.20__г. (выданной_____);

– уставом (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум») и правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей);

– политикой обработки персональных данных;

– размером и порядком оплаты образовательных услуг; порядком снижения стоимости платных образовательных услуг;

– причинами и порядком досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг;

– условиями обучения, в том числе: методами, формами и технологиями обучения;

– порядком приема, зачисления, отчисления, перевода и восстановления слушателей;

– содержанием образовательной программы; учебным графиком, расписанием учебных занятий;

– формой документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке), выдаваемого по окончании обучения.

__.__.20__. _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)