Подписан цифровой подписью: Пашина Галина Сергеевна
DN: O=ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», CN=Пашина Галина Сергеевна, E=att@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.09.22 13:51:45 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум» (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
_____ Н.Н. Морохова
«26» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»
_____ Г.С. Пашина
«26» 08 2026г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

с наставляемым Лапиной Евгенией Владимировной
ФИО
наставника Щёголевой Татьяны Александровны
на 2025-2026 уч.год

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 26.08. 2026 г.
Председатель _____ Е.Ю. Иванова

Цель:

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающего педагога, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования, повышение его профессионального потенциала и уровня.

Задачи:

- формирование представления о статусе педагогического работника и способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего специалиста;
- оказание помощи в оформлении учебно-программной и методической документации;
- выявление профессиональных, учебно-методических проблем начинающего педагога и содействие их разрешению;
- создание условий для профессионального самосовершенствования, формирования творческой индивидуальности;
- создание условий для освоения начинающим специалистом инновационных форм и методов организации образовательного процесса;
- формирование навыков самодиагностики, самообразования;
- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно - коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества на техникумовском и внетехникумовском уровнях;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Формы работы:

1. Консультации, беседы.

2. Посещение и взаимопосещение уроков, их анализ совместно с заведующим учебно-методическим кабинетом.

Ожидаемые результаты.

- Результатом организации работы наставников будет высокий уровень включенности новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в техникуме. Преподаватели-наставляемые получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;

- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;

- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;

- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;

- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;

- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

Сведения о наставляемом

ФИО	Лапина Евгения Владимировна
Образование	высшее
Какое образовательное учреждение закончил, год окончания	ФГБОУВО «Мичуринский государственный аграрный университет» г. Мичуринск, ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»
Специальность по диплому	Учитель русского языка и литературы
Педагогический стаж	10 лет 11 мес.
Должность	преподаватель
Дисциплины, МДК, УП, ПП	Литература, русский язык, основы философии, обществознание, история России
Кураторство	В11

Сведения о наставнике

ФИО	Щёголева Татьяна Александровна
Образование	высшее
Какое образовательное учреждение закончил, год окончания	ТГУ им. Г.Р. Державина, 1999; ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», 2019
Специальность по диплому	учитель по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника; «Повар, кондитер» (Повар 4 разряда, кондитер 4 разряда)
Педагогический стаж	24 года
Должность	преподаватель
Квалификационная категория	высшая
Дисциплины, МДК, УП, ПП	Математика, информатика
Кураторство	В21

№п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки исполнения
1	Знакомство с требованиями к учебно-программной документации	беседа	сентябрь
2	Выявление профессиональных, учебно-методических проблем	беседа	в течение года
3	Оказание помощи в оформлении рабочих программ	консультации	сентябрь
4	Оказание помощи в оформлении электронных журналов	консультации	в течение года

5	Оказание помощи в оформлении технологической карты занятия	консультации	в течение года
6	Оказание помощи в составлении индивидуального плана самообразования и работы на год	консультации	сентябрь
7	Оказание помощи в оформлении КТП, ФОС	консультации	сентябрь
8	Знакомство с передовыми методиками, инновационными технологиями организации урока	взаимопосещение уроков и их анализ совместно с начальником научно-методического отдела	в течение года
9	Оказание помощи в подготовке плана месячника по специальности	консультации	февраль
10	Оказание помощи в организации самостоятельной работы обучающихся	консультации	в течение года
11	Оказание помощи в оформлении отчетной документации	консультации	в течение года
12	Оказание помощи в подготовке к занятиям	консультации	в течение года

_____ / Т.А. Щёголева _____ /

подпись