Подписан цифровой подписью: Пашина Галина Сергеевна
DN: O=ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», CN=Пашина Галина Сергеевна, E=att@obraz.tambov.gov.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026.09.22 13:51:46 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
_____ Н.Н. Морохова
«26» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»
_____ Г.С. Пашина
«26» 08 2026г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ

с наставляемым: Оробец Алиной Павловной
ФИО
наставника Путилиной Любови Алексеевны
на 2026-2027 уч.год

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
Протокол № 1 от 26.08. 2026 г.
Председатель _____ Е.Ю. Иванова

Цель:

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации и профессионального роста начинающего педагога, формирования профессиональных компетенций, саморазвития и самосовершенствования, повышение его профессионального потенциала и уровня.

Задачи:

- формирование представления о статусе педагогического работника и способствование формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего специалиста;
- оказание помощи в оформлении учебно-программной и методической документации;
- выявление профессиональных, учебно-методических проблем начинающего педагога и содействие их разрешению;
- создание условий для профессионального самосовершенствования, формирования творческой индивидуальности;
- создание условий для освоения начинающим специалистом инновационных форм и методов организации образовательного процесса;
- формирование навыков самодиагностики, самообразования;
- содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;
- оказывать помощь в освоении цифровой информационно - коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;
- содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;
- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

- знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Формы работы:

1. Экскурсия, анкетирование, совместное проектирование, мастер класс, тренинг, игра, репетиция, мозговой штурм, открытый показ, консультации, беседы.

2. Посещение и взаимопосещение уроков, их анализ.

Ожидаемые результаты.

- Результатом организации работы наставников будет высокий уровень включенности новых специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в техникуме. Преподаватели-наставляемые получат необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации.

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;

- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;

- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;

- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;

- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

№п/п	Блок работы	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки исполнения
1	**Адаптационный**	Изучение микроклимата в коллективе и знакомство с внутренним уставом/традициями техникума.	Экскурсия-знакомство + Вводный инструктаж	Сентябрь
2		Диагностика стартовых компетенций молодого педагога (выявление "сильных" сторон и "зон роста").	Анкетирование "Профиль педагога" + Собеседование	Сентябрь
3		Помощь в организации рабочего пространства и тайм-менеджменте (как все успевать).	Практикум "Анти-выгорание"	Сентябрь
4	**Учебно-методический**	Разработка "скелета" урока: работа с КТП, ФОС и технологической картой (вместо абстрактной помощи — совместная наработка).	**Совместное проектирование** (работа в паре над одним документом)	Сентябрь
5		Оформление рабочей программы и электронного журнала.	**Мастер-класс** наставника + проверка чек-листа	Сентябрь
6		Современные образовательные технологии: как вовлечь скучающих студентов.	**Тренинг** с элементами геймификации	Октябрь
7		Эффективная работа с интерактивной доской / нейросетями / цифровыми сервисами для проверки знаний.	**Мастер-класс** + совместное создание теста	Ноябрь
8		Организация самостоятельной работы обучающихся от теории к интересному кейсу.	**Мозговой штурм** (генерация идей вдвоем)	Октябрь Март
9		Подготовка к открытому мероприятию (выбор формы, драматургия занятия, распределение времени).	**Репетиция** + видеозапись фрагмента с последующим самоанализом	Январь Апрель
10		Посещение уроков наставника (показ эталонного ведения занятия).	**Открытый показ** + Структурный анализ урока	В течение года
11	**Воспитательный и коммуникативный**	Посещение уроков молодого педагога с последующим деликатным разбором (методика + психология общения).	**Взаимопосещение** + «Обратная связь по правилу «Сэндвич» (плюс, минус, плюс)	В течение года

12		Помощь в подготовке и проведении внеклассного мероприятия / классного часа (для кураторов).	Совместная разработка сценария + **соревновательный элемент**	Февраль
13		Работа с трудными обучающимися и родителями (конфликтология).	**Деловая игра** (проигрывание сложных ситуаций)	Ноябрь, Апрель
14		Подготовка плана и материалов для проведения месячника по специальности.	**Ко-учинг** (наставник направляет, молодой ищет сам)	Декабрь
15		Психологический климат на уроке: техники быстрого снятия напряжения и удержания внимания.	**Релакс-пауза** (обмен практиками)	В течение года
16	**Аналитико-рефлексивный**	Портфолио педагога: как красиво и грамотно оформить достижения.	**Тьюториал** (пошаговая видеоинструкция)	Январь, Май
17		Подготовка к аттестации / участию в профессиональных конкурсах.	**Наставнический проект** (совместное оформление заявки и материалов)	По запросу / Апрель
18		Анализ успеваемости и качества знаний за полугодие (корректировка методов работы).	Аналитический отчет + **совместное совещание**	Декабрь, Июнь
19		Подведение итогов года: что удалось, что нет, цели на следующий год.	**Рефлексивная беседа** + Заполнение карты роста наставляемого	Июнь

Подпись