

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

П Р И К А З

02.09.2024

пос. совхоза «Селезнёвский»

№ 138

Об ответственном лице за организацию учета наблюдательных дел

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. утвердить Положение «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

2. Назначить ответственным за организацию и ведение учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, индивидуальную профилактическую работу в отношении каждого обучающегося поставленного на учет, взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

2.1. ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» Колодину О.Г., социального педагога;

2.2 в Сампурском филиале Семенову Н.В., социального педагога.

3. Кураторам групп, педагогу-психологу обеспечить выполнение индивидуальной деятельности в отношении каждого обучающегося стоящего на профилактическом учете.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.директора по УВР Токареву Е.Ю.

Директор ТОГБПОУ  
«Аграрно-технологический техникум»



Г.С. Пашина

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом совете  
ТОГБПОУ «Аграрно-  
технологический техникум»  
Протокол от 30.08. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ТОГБПОУ  
«Аграрно-технологический техникум»

Г.С. Пашина

02.09.2024г.

Приказ от 02.09.2024 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» (далее – Положение) определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме (далее–учет). Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Письмо Министерства просвещения РФ от 23 августа 2021 №07-4715 «Протокол заседания Правительственной комиссии от 30 июня 2020 №25

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету и обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в техникуме являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется настоящим Положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета), о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся согласно Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся Советом профилактики техникума).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем техникума, а в случаях их отсутствия, педагогом-психологом, на которых директором техникума возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором техникума, а также заместителем директора по воспитательной работе, на которого директором техникума возложены обязанности.

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:**

Красная зона – зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учёте ПДН;
2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобождённые из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»

б. несовершеннолетние, занимающиеся «буллинг».

Желтая зона – зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении;
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семьи и иные;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона – зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, проживающие в приёмных семьях;
8. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом ТОГБПОУ «Строительный техникум» является решение Совета профилактики техникума.

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики техникума «Для постановки на учет» незамедлительно передаются заместителю директора по воспитательной работе, ответственному классному руководителю, педагогу-психологу за ведение учета для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в техникуме (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в техникуме возможностей для включения в межведомственные

планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками техникума указанных несовершеннолетних, педагог-психолог техникума, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют директору техникума обоснованное представление о необходимости учёта несовершеннолетнего. Директор техникума информирует Совет профилактики.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики техникума не позднее трёх рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя техникума (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом техникума);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося: представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в техникум;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется техникумом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором техникума. По инициативе техникума также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в техникуме, педагогом-психологом, классным руководителем формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего (беспричинные пропуски, опоздания, наличие задолженностей зачетов, экзаменов и т.д.);

- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего;

- акт о закреплении классного руководителя за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода от заведующих учебным отделением;

- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, преподавателям по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников техникума и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в техникуме, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, студенческом самоуправлении;
- сведения о принятых решениях, применённых мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в техникуме (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **V. Индивидуальные программы и реабилитации несовершеннолетних, стоящих на учете**

1.5. В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с «Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних» предусмотрены варианты программ, реабилитации.

## **VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

- а) прекращение образовательных отношений между техникумом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;  
в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная

динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию.

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору техникума для последующего принятия решения Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается классному руководителю.

Решение о прекращении учёта несовершеннолетнего обучающегося оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики техникума.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора техникума.