

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников и
представителей обучающихся
ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 01.10.2024г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
Тамбовское областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Аграрно-
технологический техникум»

Г.С. Пашина

«01» 10 2024 г.

Приказ от 01.10.2024 №

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной инновационной площадке ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» по теме «Развитие и внедрение технологии проектного обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в рамках ФП «Профессионалитет»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует создание и регулирование деятельности региональной инновационной площадки «Развитие и внедрение технологии проектного обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в рамках ФП «Профессионалитет»» (далее Положение) ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

1.2. Региональная инновационная площадка (далее-РИП) создана на основании приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 25.09.2024 № 3193 «О развитии сети региональных инновационных площадок».

1.3. В своей работе РИП руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Указом «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 г. и на перспективу до 2036 г.»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О Федеральных инновационных площадках» от 23.12.2022 № 1167,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инфраструктуры в системе образования»,
- Стратегией социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года в сфере образования,
- Настоящим Положением.

1.4. Признание организации РИП не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

II. Цель и задачи деятельности РИП

2.1 Цель деятельности РИП:

Погружение обучающихся в профессиональную деятельность путем решения актуальной проблемы, поставленной работодателем, в рамках

изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, через анализ, разработку, выбор обучающимся оптимальных проектных решений продуктного характера.

2.2. Задачи РИП:

1. Разработка и реализация не менее 7 образовательных программ в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» с применением продуктоориентированных проектных практик.

2. Совершенствование и модернизация материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры техникума путем создания 10 производственных зон по актуальным видам работ;

3. Развитие сетевого взаимодействия и сетевой формы реализации образовательных программ, а также совместного использования материально-технической базы базовой организации;

4. Организация повышения квалификации 100% педагогических работников, задействованных в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена для отрасли «Сельское хозяйство», включая совершенствование владения актуальными педагогическими, производственными, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики;

5. Развитие кадрового потенциала и формирования эффективной системы подготовки кадров для сельскохозяйственной отрасли, в том числе путем обучения на производстве, с учетом текущих и перспективных потребностей в специалистах заинтересованных организаций и хозяйствующих субъектов Тамбовской области;

6. Привлечение организаций реального сектора экономики к подготовке кадров;

7. Поиск, развитие и тиражирование лучших продуктоориентированных проектных практик;

8. Организация наставничества на производстве и в техникуме; организация профессиональной ориентации; содействие трудоустройству и выстраиванию карьерных траекторий выпускников;

9. Повышение уровня трудоустройства выпускников техникума до 85 %.

III. Функции РИП

Образовательные

Создание учебных зон для освоения обучающимися и педагогическими работниками организаций кластера технологии проектного обучения;

Сетевая форма реализации ОПОП-П при организации обучения соответствующим профессиям квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, обеспечение диверсификации форм реализуемого профессионального образования с учетом возможностей заинтересованных организаций;

Организация среднего профессионального образования в соответствии с современными стандартами, потребностями реального сектора экономики;

Повышение профессиональной квалификации работников организаций, реализация программ дополнительного профессионального образования по

направлению деятельности РИП.

Методические

Обобщение инновационного опыта, решение актуальных задач системы профессионального образования, внедрение инновационного опыта по направлению заявленной инновационной деятельности;

Изучение и анализ механизма кластерного взаимодействия в системе СПО в Тамбовской области.

Разработка учебно-программной документации по основным профессиональным образовательным программам «Профессионалитет», основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программ опережающего профессионального обучения.

Интеграция продуктоориентированных проектных практик в образовательные программы, что способствует интенсификации образовательной деятельности, усилению практической составляющей, реализации продуктоориентированного деятельностного подхода, лежащего в основе НОТ «Профессионалитет».

Участие в организации и проведении экспертиз, рецензирования разработанных документов в ходе реализации РИП.

Разработка и внедрение новых методик диагностик и качества обученности выпускников организаций с учетом требований работодателей;

Организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов по инновационной теме;

Организация консультационной деятельности по всем вопросам РИП;

Информационные

Обеспечение потребителей соответствующими статистическими и информационными материалами;

Информирование общественности о реализуемых инновационных проектах (программах) в кластере;

Разработка рекомендаций по формированию основных направлений инновационной деятельности в учреждении;

Подготовка предложений по использованию результатов инновационной деятельности;

Утверждение ежегодного аналитического отчета о результатах деятельности РИП;

Подготовка аналитических материалов об эффективности осуществления РИП.

Маркетинговые

Проведение исследований востребованности инновационной деятельности РИП.

Мониторинг раздела РИП на сайте техникума и страницы обратной связи.

IV. Организация деятельности РИП

4.1. Организация, признанная РИП, организует деятельность на

основании приказа Министерства образования и науки Тамбовской области от 25.09.2024 № 3193 «О развитии сети региональных инновационных площадок», а также дорожной карты по реализации мероприятий, плана на очередной учебный год, который ежегодно в срок до 01 сентября согласовывается с научными руководителями.

Отчет о деятельности РИП и приложения предоставляются ежегодно в срок до 30 сентября. Промежуточные отчеты предоставляются ежегодно до 01 июня и 15 декабря.

4.2. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки деятельности инновационной площадки возлагаются на заместителя директора по учебной работе и начальника научно-методического отдела, курирующих вопрос работы РИП.

Координацию деятельности инновационной площадки осуществляет заместитель директора по учебной работе под общим руководством научных руководителей РИП.

Научно-методическое руководство деятельностью РИП техникума осуществляет начальник научно-методического отдела.

4.3. Приказом директора техникума утверждается список участников рабочей группы.

Координатор РИП является руководителем рабочей группы и ведет следующую документацию:

- план работы на год по инновационной деятельности площадки;
- отчеты по инновационной деятельности.

4.4. Участники рабочей группы РИП собираются на заседании не реже 1 раз в квартал для обсуждения хода и итогов работы, утверждают планы дальнейшей деятельности.

Участники рабочей группы РИП периодически отчитываются о проделанной работе и ее результатах в различных формах (выступления на семинарах, вебинарах, МО, педсоветах, мастер-классы, и т.д., публикация статей, методических рекомендаций, программ и др.).

4.5. Допускается объединение усилий и ресурсов техникума с другими образовательными организациями и предприятиями работодателей с целью реализации мероприятий РИП.

4.6. РИП формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте образовательной организации.

4.7. Продолжительность деятельности РИП ограничивается сроками реализации проекта.

V. Деятельность рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки

5.1. Общие положения

5.1.1. Рабочая группа (РГ) – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных

обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.

5.1.2. РГ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», приказами и распоряжениями директора, другими локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

5.1.3. Рабочая группа создается для реализации региональной инновационной площадки по теме «Развитие и внедрение технологии проектного обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в рамках ФП «Профессионалитет»». Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.

5.1.4. Результатом деятельности РГ является создание конечных продуктов в соответствии с проектом региональной инновационной площадки по теме «Развитие и внедрение технологии проектного обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы в рамках ФП «Профессионалитет»».

5.1.5. РГ создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности образовательного учреждения.

5.1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

5.2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

5.2.1. Основная цель деятельности РГ – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов РИП.

5.2.2. Основными задачами РГ являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных в рамках ОЭР и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках ОЭР: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- заключение договоров о совместной деятельности, создание широкой сети независимых партнерских кластеров (модулей) в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

5.3. Функции рабочей группы

5.3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;
- информирование педагогической общественности, участников

образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки;

5.3.2. Координационная:

- координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;

- определение механизма реализации проекта инновационной площадки;

- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

5.3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;

- отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;

- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

5.4. Права и обязанности

5.4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в РГ;

- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой инновационной площадки;

- запрашивать от администрации и педагогов образовательного учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции РГ;

- вносить предложения по изменению содержания деятельности инновационного проекта;

- вносить предложения по изменению режима функционирования и управления инновационным проектом;

- реализовывать на базе образовательных организаций различные формы презентационной и демонстрационной деятельности, а также вносить предложения по усовершенствованию программы инновационного проекта.

- приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников образовательного учреждения и представителей реального сектора экономики;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5.4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки.

- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

- организовывать образовательный процесс в учреждении в соответствии с разработанными моделями.

- реализовывать утвержденную программу проведения инновационной

работы в установленный срок;

- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество работы по теме РИП;

- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ и требованиями к отчетной документации;

- своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы или календарного плана работ.

5.5. Организация работы рабочей группы

5.5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора.

5.5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.5.5. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю региональной инновационной площадки.

5.5.6. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу образовательного учреждения, общественности.

5.5.7. Группа прекращает свою деятельность после прекращения действия РИП.

5.5.8. Эффективная работа участников инновационного проекта является основанием для их поощрения администрацией техникума.

VI. Прекращение деятельности РИП

6.1. Основанием для закрытия РИП является реализация проекта в установленные сроки.