

Рассмотрено и согласовано
на общем собрании работников и обучающихся
ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 28.08.2025 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Г.С. Пашина
2025 г.

Приказ от 18.11.2025 № 251

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации служебной и учебной коммуникации
с использованием ИКОП «Сферум» в мессенджере МАХ.

Пос. совхоза «Селезнёвский»

2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок официальной электронной коммуникации между работниками Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-технологический техникум» (далее – Техникум): администрацией, педагогическими работниками, кураторами групп, обучающимися и их законными представителями с использованием Информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум») в мессенджере МАХ.
- 1.2. Положение обязательно для всех сотрудников и обучающихся Техникума.
- 1.3. ИКОП «Сферум» применяется как основной канал служебной и учебной коммуникации.
- 1.4. Цели: оперативное и безопасное информирование, соблюдение единых стандартов общения, защита персональных данных, фиксируемость заданий и организационной информации.

2. Нормативные основания

- 2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 41, 43).
- 2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- 2.4. Методические рекомендации Минпросвещения РФ по использованию российского ПО и ИКОП «Сферум» при взаимодействии с обучающимися и родителями (актуальные редакции).

3. Термины и роли

- 3.1. «Учебный профиль "Сферум"» – закрытое безопасное пространство образовательной коммуникации в мессенджере МАХ.
- 3.2. Администратор – лицо, назначаемое приказом директора Техникума; ведёт списки, создаёт/удаляет чаты, настраивает права и доступы, организует обучение пользователей.
- 3.3. Модератор (куратор группы/преподаватель) – обеспечивает корректность общения, публикует задания и организационные сообщения.
- 3.4. Пользователи – обучающиеся, сотрудники Техникума, включённые в учебные чаты.

4. Каналы коммуникации

- 4.1. Основной канал: ИКОП «Сферум» в мессенджере МАХ (чаты групп, предметные чаты, чаты отделений, чаты цикловых методических комиссий, чат старост, чат педколлектива, чаты родителей/законных представителей).
- 4.2. Для сотрудников: сообщения, размещённые в основном чате коллектива в **рабочие дни с 08:00 до 17:00**, считаются доведёнными надлежащим образом, если не объявлено иное. Вне рабочего времени допускается публикация срочных уведомлений (без обязанности немедленного ответа).
- 4.3. Для обучающихся: сообщения, размещённые в чате группы в начале учебного дня и не позднее конца учебного дня (в соответствии с расписанием), считаются доведёнными надлежащим образом, если не объявлено иное.

Вне учебного времени допускается публикация срочных уведомлений (без обязанности немедленного ответа).

5. Подключение и миграция (VK → МАХ)

5.1. Переходный период: с «18» ноября 2025г. по «20» ноября 2025 г.

5.2. Этапы:

- назначение Администратора и ответственных Модераторов;
- формирование согласованных списков групп/сотрудников;
- создание учебных профилей и подключение в МАХ согласно методическим материалам;
- перенос действующих чатов ИКОП «Сферум» VK Мессенджера в МАХ;
- информирование пользователей;
- закрытие старых чатов в VK Мессенджере.

5.3. Пользователь, который по уважительным причинам не может использовать МАХ (отсутствие совместимого устройства, ограничения здоровья), подаёт в письменном виде заявление с приложением подтверждающих документов. Так как единственным официальным каналом коммуникации является МАХ, то ответственность за своевременное получение информации возлагается на пользователя. Информация, направленная через МАХ, считается доведённой до пользователя в момент её размещения.

6. Правила общения

6.1. В официальных чатах запрещены: ненормативная лексика, оскорбления, спам, реклама, размещение материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации, Тамбовской области и локальных актов Техникума.

6.2. Для учебных задач допускаются файлы/ссылки по тематике изучаемых дисциплин и в рамках внеурочной и воспитательной деятельности, педагогические задания, расписание, организационные поручения.

7. Обработка данных и доступ

7.1. Обработка персональных данных в ИКОП «Сферум» осуществляется в объёме, необходимом для реализации образовательных программ и ведения учебного процесса, на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ и локальными актами Техникума.

7.2. Администратор обеспечивает разграничение прав доступа.

7.3. Модератор обеспечивает удаление выбывших пользователей, добавление новых пользователей (при наличии), регулярный аудит доступа.

8. Ответственность и меры воздействия

8.1. Нарушением считается: отказ от соблюдения порядка связи; нарушение правил общения; препятствование работе чатов; разглашение персональных данных третьим лицам, не являющимся сотрудниками Техникума; размещение запрещённого контента.

8.2. К обучающимся применяются дисциплинарные меры по ст. 43 273-ФЗ: замечание, выговор, отчисление (как крайняя мера – за грубые или неоднократные нарушения с соблюдением процедуры и принципа соразмерности).

8.3. Меры воздействия:

- первичное малозначительное нарушение без последствий → педагогическое воздействие/замечание;
- повторность/существенные последствия учебного процесса → выговор;

- грубые/неоднократные нарушения, отказ исполнять законные требования → отчисление.

8.4. Для работников – меры ответственности в соответствии с ТК РФ и локальными актами Техникума.

9. Порядок рассмотрения инцидентов

9.1. Инцидент фиксируется актом, у обучающегося запрашиваются письменные объяснения; решение по мере принимается комиссией в сроки, установленные законом (не позднее 1 месяца с обнаружения и 6 месяцев с совершения; одна мера за один проступок; возможность досрочного снятия взыскания при отсутствии повторности в течение 1 года).

9.2. Обучающемуся обеспечивается возможность предоставить доказательства/объяснения, указать на технические неисправности/отсутствие доступа.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль за исполнением Положения возлагается на директора Техникума.

10.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора Техникума.

10.3. Положение вступает в силу с «18» ноября 2025 г.