

СОГЛАСОВАНО

С педагогическим советом  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический  
техникум»  
Протокол от 29.08.2025 №1



ТОГБПОУ «Аграрно-  
технологический техникум»  
Г.С. Пашина

01.09.2025  
Приказ от 01.09.2025 № 157

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ  
подготовки специалистов среднего звена

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по итогам освоения профессионального модуля обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-технологический техникум» (далее - техникум).

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»;
- Локальные акты техникума, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

В Положении используются следующие понятия и сокращения:

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО):**

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ);

**Профессиональный модуль (ПМ)** – структурная единица, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

**Экзамен по профессиональному модулю** – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному

модулю основного вида деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

**Квалификационный экзамен**—экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» с выдачей обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с установлением квалификационных разрядов/классов/категорий (при наличии), если ФГОС СПО предусматривает освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего;

**Комплект оценочных средств (КОС)** – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

## **2. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) как форма промежуточной аттестации**

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определённому виду деятельности по избранной специальности.

Целью проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» является оценка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся программе профессионального обучения в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;

- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля.

Экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и могут включать вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ(теоретическая часть), и в

обязательном порядке *должны* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации соответствующего ПМ вида деятельности.

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением комплексного практического задания либо серии практических заданий; демонстрация защиты выполненной производственной задачи (проекта); защита портфолио; защита курсового проекта и др.) определяется техникумом при утверждении комплекта оценочных средств:

– *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению соответствующего ПМ вида деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

– *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– *Защита курсового проекта* в рамках ОПО СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении экзамена по ПМ в форме защиты обучающимся курсового проекта необходимо, чтобы выполнение студентом курсового проекта было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

– *Защита портфолио*. В этом случае экзамен по ПМ может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

– *Демонстрация защиты выполненной производственной задачи (проекта)*.

Эта форма проведения экзамена используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» используются только контрольно-оценочные средства, предусматривающие выполнение комплексного практического задания либо выполнение серии практических заданий в пределах квалификационных требований

профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных справочников.

Для проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

При организации экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные практические задания, необходимые для оценки освоения соответствующего вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть выполнены и оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет результатов, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в ведомости экзамена по ПМ.

Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) для каждой образовательной программы определяются структурным подразделением университета, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

На усмотрение техникума квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения РФ от 30.12 2022 г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

### **3. Условия допуска обучающихся к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) и порядок подготовки его проведения**

Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

Условием допуска к экзамену по ПМ (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Условием допуска к комплексному экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц каждого профессионального модуля.

Допуск студентов к экзамену по ПМ (квалификационному экзамену) осуществляется приказом директора, на основании анализа заместителем директора по учебной работе/заведующим филиалом результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ. Допуск осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена.

Расписание промежуточной аттестации, включающее в том числе квалификационный экзамен, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за две недели до ее начала.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. К началу проведения экзамена по ПМ

(квалификационного экзамена) должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно-методические документы:

- О проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю (Приложение 1);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (основного вида деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 2);
- комплект оценочных средств для оценки общих и сформированности профессиональных компетенций по соответствующему ПМ виду деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и техникой.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля. КОС разрабатываются в соответствии с утвержденным макетом контрольно-оценочных средств.

Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного) ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся в методическом кабинете техникума с обеспечением их сохранности и конфиденциальности.

Задания экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках) – для квалификационного экзамена.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

#### **4. Аттестационная комиссия и организация ее работы**

Для проведения экзаменов по профессиональным модулям (в т.ч. квалификационных) для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 2 недели до промежуточной аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не менее 2 и не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ, смежные дисциплины профессионального цикла и/или мастер производственного обучения, представитель администрации.

Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);
- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;
- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;
- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

Председатель аттестационной комиссии контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; (Приложение 3).
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- передача документов на хранение в учебную часть техникума;
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена).

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

Экзамен считается правомочным, если его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии, включая председателя.

Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен), а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами

аттестационной комиссии.

## **5. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена)**

В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) используется оборудование и техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен, при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

При проведении экзамена по ПМ в форме защиты курсового проекта либо в форме защиты выполненной производственной задачи (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые проекты или выполненные производственные задачи (проекты).

Решение о результатах экзамена (в т.ч. квалификационного) по ПМ выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности может быть следующим: *«вид деятельности освоен/не освоен»*.

Условием положительной аттестации *«вид деятельности освоен»* является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение *«вид деятельности не освоен»*.

Результаты экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) фиксируются секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости и зачетной книжке.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена (в т.ч. квалификационного) по ПМ.

Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то при положительной аттестации по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), утверждается соответствующим приказом директора не позднее 10 дней после окончания экзамена (Приложение 4).

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 60 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств в учебной части ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

В случае неявки студента на экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена) обучающимися, не явившимися на экзамен, либо получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в установленные техникумом сроки, но не ранее, чем через 30 дней и не позднее четырех месяцев с момента проведения экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена). Квалификационный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена, может пересдаваться только в следующем году. Повторная сдача экзамена назначается техникумом не более двух раз в пределах срока получения среднего профессионального образования.

Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

**П Р И К А З**

пос. совхоза «Селезнёвский»

ДД.ММ.ГГ

№ \_\_\_\_\_-уч

**О проведении квалификационного экзамена  
по профессиональному модулю**

В соответствии с Положением об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена, утверждённом приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, учебным планом и календарным учебным графиком на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ.0\_Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ в группе \_\_\_\_\_, обучающихся на базе \_\_\_\_\_ основного общего/среднего (полного) общего образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена на бюджетной основе очной/заочной формы обучения срок обучения \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев специальности код специальности \_\_\_\_\_.

2. Для проведения квалификационного экзамена создать комиссию в составе:  
Председатель: Ф.И.О., должность, место работы  
Заместитель председателя: Ф.И.О., должность, место работы  
Члены комиссии: Ф.И.О., должность, место работы  
Ф.И.О., должность, место работы  
Секретарь: Ф.И.О.

3. Допустить к сдаче квалификационного экзамена по ПМ.0\_Выполнение работ по профессии код профессии \_\_\_\_\_ следующих обучающихся, сдавших элементы программы профессионального модуля, согласно списку:

|    |        |
|----|--------|
| 1. | ...    |
| 2. | ...    |
| 3. | ...    |
| 4. | ...    |
| 5. | и т.д. |

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Ф.И.О., должность

Руководитель

И.О.Фамилия

*Образец оформления приказа*

**ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»**  
**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

ПМ. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Код и наименование модуля \_\_\_\_\_  
 по специальности \_\_\_\_\_

| Ф.И.О | Результаты аттестации по МДК |          |          |          | Оценка<br>за<br>производительную<br>практику ПП 02 | Профессиональные компетенции | OK | Оценка экзамен<br>по профессиональному<br>модулю<br>(квалификационный<br>экзамен) |
|-------|------------------------------|----------|----------|----------|----------------------------------------------------|------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|
|       | МДК02.01                     | МДК02.02 | МДК02.03 | МДК02.04 |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |
|       |                              |          |          |          |                                                    |                              |    |                                                                                   |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия, должность)  
 Члены аттестационной комиссии:  
 Дата "        "        20    г.

## ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

## ПРОТОКОЛ №

Заседания аттестационной комиссии

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель—Фамилия И.О.

Члены комиссии — \_\_\_\_\_

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1.Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_  
(шифр)

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных, не явились \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

## РЕШИЛИ:

|  | Ф.И.О.<br>экзаменуемого | Вид<br>профессиональн<br>ой деятельности<br>освоен/не<br>освоен | оценка | Решение о выдаче свидетельства о<br>профессии рабочего, должности<br>служащего |        |
|--|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  |                         |                                                                 |        | профессия                                                                      | разряд |
|  |                         |                                                                 |        |                                                                                |        |
|  |                         |                                                                 |        |                                                                                |        |
|  |                         |                                                                 |        |                                                                                |        |
|  |                         |                                                                 |        |                                                                                |        |
|  |                         |                                                                 |        |                                                                                |        |

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность)

Образец оформления протокола аттестационной комиссии по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Министерство образования и науки Тамбовской области  
Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

## ПРИКАЗ

пос. совхоза «Селезнёвский»

ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_-уч

О присвоении квалификации по профессии рабочего,  
должности служащего *код профессии/наименование*

В связи с освоением профессионального модуля ПМ.0\_\_ Выполнение работ по  
профессии *код профессии/наименование* основной профессиональной  
программы среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена очной/заочной формы обучения на базе среднего  
(полного) общего образования/основного общего образования на бюджетной  
основе срок обучения \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ месяцев по специальности *код*  
*специальности/наименование* и на основании протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года заседания аттестационной комиссии

## П Р И К А З Ы В А Ю:

Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего  
с присвоением квалификации \_\_\_\_\_ следующим обучающимся  
группы \_\_\_\_\_ согласно списку:

| №№<br>п/п | Ф.И.О. обучающегося | Присвоенная квалификация,<br>разряд |
|-----------|---------------------|-------------------------------------|
| 1.        | ...                 |                                     |
| 2.        | ...                 |                                     |
| 3.        | ...                 |                                     |
| 4.        | ...                 |                                     |
| 5.        | и т.д.              |                                     |

Руководитель

И.О.Фамилия