

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников и обучаю-
щихся

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический
техникум»

Протокол от 28.08.2025 №2



Директор ТОГБПОУ «Аграрно-
технологический техникум»

Г.С. Пашина

Приказ от 01.09.2025 № 157

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

I. Общие положения

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-технологический техникум» (далее - техникум), определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ/ППКРС).

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации);
- Приказом Министерства Просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом и локальными актами ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе, отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, (модуля) образовательной программы, прохождение практик сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС);
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Содержание и организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий

в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся результатам освоения ФГОС СПО;

- полноты усвоения обучающимися учебного материала;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и курсовых работ (проектов);

- уровня приобретенного практического опыта обучающимися в период выполнения практической подготовки;

- умения работать самостоятельно.

Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по ППССЗ и ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий.

Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, из требований ФГОС СПО по формированию профессиональных и общих компетенций.

Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется на основе:

- устного опроса;
- письменного опроса, в том числе, тестирования;
- диктанта;
- контрольной работы;
- защиты лабораторной работы и проверки заданий на практических занятиях;
- проверки домашнего задания;
- проверки реферата и творческой работы;
- защиты курсового проекта (работы);
- защиты самостоятельных творческих работ и индивидуальных проектов.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые выбираются преподавателями.

Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, модуля, учебной практики, учебным планом, графиком учебного процесса.

Обучающиеся, имеющие специальную медицинскую группу, получают по физической культуре зачет или дифференцированный зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям, включая выполнение заданий по изучению теории физической культуры.

Обучающиеся, временно освобожденные от учебных занятий по физической культуре

на непродолжительный срок (менее 1 месяца) на основании медицинского заключения, обязаны посещать учебные занятия и выполнять задания по изучению теории физической культуры.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Промежуточная аттестация по физической культуре обучающихся данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения заданий (реферат, мультимедийная презентация и пр.) по изучению теории физической культуры.

Результаты текущего контроля знаний заносятся в журнал учебных занятий (электронный журнал).

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, в период прохождения практической подготовки по балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 66- 89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-65%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

3. Входной контроль знаний обучающихся

Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса очной формы обучения, имеющих основное общее образование (база 9 классов) в период со второй по четвертую неделю сентября текущего учебного года.

Входному контролю знаний подлежат все общеобразовательные дисциплины согласно учебному плану специальности/профессии.

Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

- определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;

- выявление степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО;

для преподавательского состава:

- выявление уровня базовых знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам, степени усвоения ими программы основного общего образования;

- корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной

программе.

Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в журнале учебных занятий (электронном журнале) по данной учебной дисциплине.

Результаты входного контроля доводятся до сведения педагогического коллектива на заседании малого педагогического совета, посвященного вопросам адаптации обучающихся первых курсов к обучению в техникуме.

4. Промежуточная аттестация

Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

При выборе содержания и формы промежуточной аттестации необходимо руководствоваться:

- профессиональными компетенциями, которые формирует учебная дисциплина, междисциплинарный курс, практики, модуль при подготовке специалистов;
- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, модуля.

Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- с учетом времени на промежуточную аттестацию: экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (в т.ч. квалификационный) по профессиональному модулю; комплексный экзамен;
- без учета времени на промежуточную аттестацию: зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике; дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по практике; комплексный дифференцированный зачет.

Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям профессиям на основании рекомендаций цикловых комиссий педагогических работников.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения обучающихся преподавателем на первом учебном занятии в начале учебного семестра.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

В случае если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по

нему определяется следующим образом:

- при наличии одного экзамена и одного дифференцированного зачета, не считая зачетов, если разница между оценками составляет один балл, то предпочтение отдается оценке, полученной на экзамене;
- при наличии нескольких экзаменов или дифференцированных зачетов оценка определяется как средняя арифметическая величина и она округляется в пользу обучающегося.

В случае если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

Оценочные ведомости установленного образца (приложение 1) выдаются учебной частью техникума в день экзамена, зачета или дифференцированного зачета педагогическому работнику.

Представители администрации (директор, заместители директора, начальник научно-методического отдела, заведующий филиалом, старший методист, методист) могут присутствовать (выборочно) на экзаменах и зачетах в качестве наблюдателей.

Позавершению экзамена, экзамена по модулю, зачета или дифференцированного зачета оценочные ведомости сдаются преподавателями секретарю учебной части техникума.

Результаты экзаменов и зачетов объявляются публично в день сдачи. В случае несогласия студент может обжаловать оценку.

Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по УР, в Сампурском филиале старший методист.

Результаты промежуточной аттестации преподаватели заносят в журнал учебных занятий (электронный журнал) и зачетные книжки обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В зачетную книжку обучающегося заносятся оценки по итогам промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практикам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

5. Формы промежуточной аттестации

Зачет дифференцированный зачет

Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в соответствии с учебным планом.

При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется преподавателем в журнал учебных занятий (электронный журнал), оценочную ведомость и в зачетную книжку обучающегося («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий (электронный журнал), в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется).

Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляется заместителем директора по УР, заведующий учебно-производственной практикой (в Сампурском филиале - старший методист, старший мастер).

В случае, если междисциплинарный курс состоит из нескольких разделов, оценка по нему определяется как средняя арифметическая величина, полученная на дифференцированных зачетах и она округляется в пользу обучающегося.

Зачет и дифференцированный зачет проводятся преподавателем за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета.

В техникуме применяются следующие виды зачетов или дифференцированных зачетов: выполнение практических заданий, тестирование, диктант, решение задач, выполнение упражнений, оформление документации, выполнение классной контрольной работы, защита проекта, курсовой работы (проекта) и другие виды.

Виды зачетов и дифференцированных зачетов определяются преподавателем по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Экзамен

Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю предусмотренным учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, должны быть подготовлены учебные материалы:

- варианты контрольных заданий – подготовка возлагается на преподавателя;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене - подготовка возлагается на преподавателя;
- оценочная ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на секретаря учебной частью.

Экзамен проводится в учебных кабинетах или лабораториях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременно присутствие не более обучающихся.

При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе, лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

Количество вариантов контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся в группе + 2.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более восьми академических часов, на сдачу письменного экзамена - 3 часа на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, курсу, в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в оценочную ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

Форма проведения экзамена устанавливается в начале изучения учебной дисциплины, курса и доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Решение о форме проведения экзамена преподавателем, обсуждается на заседании цикловой комиссии преподавателей при формировании или внесении изменений в контрольно-оценочные средства.

Расписание промежуточной аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания в случае концентрированной промежуточной аттестации не-

обходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, интервал между экзаменами должен быть не менее одного календарного дня, экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации. В случае проведения рассредоточенной промежуточной аттестации экзамен по междисциплинарному курсу, дисциплине, модулю может быть поставлен на следующий рабочий день после вычитки последних учебных часов по данному междисциплинарному курсу, дисциплине, модулю. В этом случае кроме экзамена никакая учебная нагрузка на этот день больше не планируется.

В период подготовки к экзамену преподавателем проводятся консультации по междисциплинарному курсу, дисциплине, модулю за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом.

Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума и проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в оценочной ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине, обучающемуся необходимо обратиться к заместителю директора по УР с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании личного заявления заместителя директора по учебной работе обучающемуся назначается другой срок, место и время сдачи экзамена, а при необходимости продлевается срок промежуточной аттестации.

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, ставится отметка в ведомости «не явился», что и приравнивается к академической задолженности.

Комплексный экзамен. Комплексный дифференцированный зачет.

Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по междисциплинарным курсам, дисциплинам, учебной и производственной практикам в рамках одного профессионального модуля.

При выборе комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета в качестве формы промежуточной аттестации необходимо учитывать:

- параллельное изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в семестре (семестрах);
- завершенность изучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей в одном семестре;
- количество учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик не должно быть более 2-х.

В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик профессиональных модулей, включенных в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет, проставляется форма комплексного экзамена или комплексный дифференцированный зачет.

При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

На основе экзаменационных материалов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разрабатываются варианты контрольных заданий, которые включают в себя задания всех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, включенных в комплексный экзамен.

Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике одного профессионального модуля выставляется на основании аттестационных листов данных видов практик.

Экзамен по модулю

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен по модулю, который проверяет готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной

деятельности, соответствующего профессиональному модулю, и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;

- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных профессиональных компетенций (трудовых функций). Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами;

- защита курсовой работы (проекта). Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется руководителем работы до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов квалификационной комиссии;

Ответственность за проверку достоверности и самостоятельности выполнения таких работ лежит руководителем работы (преподавателе), рецензенте (для ВКР), членах комиссии, заведующем филиалом, заместителе директора по УР.

- защита портфолио. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса (курсов) в составе профессионального модуля и ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач,

- курсовая работа (проект) по профессиональному модулю выполняется в сроки, определенные учебным планом ППССЗ,

- тематика курсового проектирования определяется совместно преподавателями и обучающимися и утверждается приказом директора техникума.

При экзаменационных испытаниях в форме курсовой работы (проекта) экзаменационная комиссия обсуждает доклады (презентации) обучающихся и заслушивает заключения (отзыв) руководителя работы, оформленные до проведения процедуры защиты курсовой работы в рамках экзамена по модулю.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов профессионального модуля: междисциплинарного курса (МДК), учебной и производственной практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

На экзамен представляются сведения о результатах освоения элементов профессионального модуля, внесенные в протокол экзамена по модулю (Приложение 1). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация.

Экзамен по модулю проводится по завершению освоения профессионального модуля основных профессиональных образовательных программ, в последнем семестре освоения программы модуля (если он реализуется более чем в одном полугодии), за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию согласно учебному плану.

Для проведения экзамена по модулю создаются условия, которые максимально приближа-

ют оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, обеспечивается материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

Экзамен по модулю может проводиться на базе техникума (мастерские, лаборатории, учебный цех и т.д.) или на базе предприятия (организации), где был реализован профессиональный модуль.

Время выполнения обучающимися задания на экзамене по модулю не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности) сдаются экзаменаторам. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым подсчетом голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

По результатам экзамена по модулю отношения каждого обучающегося экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся освоен - да,
- вид профессиональной деятельности (отдельные профессиональные компетенции) обучающимся не освоен - нет.

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в протоколе и оценочной ведомости экзамена по модулю (приложение 1).

Порядок проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю регулируется «Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю, в рамках которого проводится освоение профессии рабочего, должности служащего по программам подготовки специалистов среднего звена ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при промежуточной или государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования или по их части, который предусматривает оценку уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся (выпускников) в условиях моделирования реальных производственных процессов для решения практических задач профессиональной деятельности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена подробно изложен в распоряжении Министерства Просвещения РФ от 30.12 2022 г. № П-985 «О введении в действие временных методических указаний по проведению демонстрационного экзамена».

6. Содержание контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, обсуждаются на заседании цикловой комиссии преподавателей, согласуются с начальником НМО и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебному предмету, курсу, дисциплине, профессиональному модулю. Один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий устанавливается по количеству обучающихся +2.

В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных посо-

бий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности обучающегося к конкретному виду профессиональной деятельности.

7. Ликвидация академической задолженности

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям или не прошедшим промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность полученную по окончании семестра, разрешается передача формы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливается срок в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Процедура ликвидации академической задолженности обучающимися:

Секретарь учебной части после окончания промежуточной аттестации составляет график повторной промежуточной аттестации, который согласовывается с преподавателями. График согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Секретарь учебной части знакомит обучающихся (под роспись) с графиком проведения повторной промежуточной аттестации.

Секретарь учебной части готовит индивидуальную ведомость ликвидации задолженностей промежуточной аттестации и контролирует четкость и аккуратность ее заполнения.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки при повторной промежуточной аттестации ему предоставляется право повторной передачи формы промежуточной аттестации с комиссией.

Заместитель директора по учебной работе определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа.

Комиссия по приему академической задолженности назначается приказом директора техникума, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, курса или смежных учебных дисциплин, курсов, представители администрации техникума. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

В случае возникновения конфликтных ситуаций администрация имеет право привлекать преподавателей соответствующего профиля из других образовательных организаций

или представителей работодателя (по согласованию), а также организовывать аудио или видеозапись, предварительно ознакомив об этом под роспись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

На заседании комиссии допускается присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся без права вмешиваться в процедуру проведения промежуточной аттестации.

После проведения промежуточной аттестации комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждый из членов комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

В процессе работы комиссии не должно оказываться давление со стороны председателя или членов комиссии на других членов комиссии или обучающихся, чтобы это не могло повлиять на объективность оценки.

Члены комиссии имеют право задавать обучающимся вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ.

Секретарь учебной части готовит протокол проведения промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю.

Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей в один день.

В случае получения обучающимся аттестации по всем дисциплинам, ведомость ликвидации задолженностей хранится у секретаря учебной части вместе со сводной ведомостью успеваемости обучающихся за семестр.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки или не явился на передачу по неуважительной причине, куратор группы вызывает обучающегося с родителями (законными представителями) на Совет по профилактике. На Совете по профилактике обучающемуся устанавливается еще один срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность повторно или не явился на передачу по неуважительной причине, секретарь учебной части предоставляет на педагогический совет следующие документы на обучающегося: характеристику, копии всех ведомостей ликвидации задолженности, копии протоколов заседания аттестационной комиссии, академическую справку - для обсуждения вопроса об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Заключительные положения

Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

студентов группы _____ формы обучения _____

форма промежуточной аттестации _____

специальность/профессия _____

дисциплина _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета, варианта	Оценка		Подпись препода- вателя
			письмен- но	устно	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Дата проведения промежуточной аттестации _____
 время начала _____; окончание _____;
 Всего на проведение аттестации _____ часов _____ минут
 Подпись преподавателя _____

Подпись зам. директора по УР _____ Н.Н. Морохова

Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

ПРОТОКОЛ
Экзамена по модулю)/(квалификационного)
от 20 года №
по итогам освоения профессионального модуля

основной профессиональной программы среднего профессионального образования по профес-
сии/специальности

Группа № _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

На экзамен явились и допущены человек; не допущены _____ человек

(ФИО не явившихся)

Экзамен начался в _____

Экзамен закончился в _____

Решение аттестационной комиссии об освоении профессионального модуля:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Результаты аттестации				ОК...	ПК...	Оценка за квали- фикационный экзамен	Решение аттеста- ционной комиссии о результатах освоения ВПД (освоен/нее осво- ен)
		МДК...	МДК...	Учебная практика	Производ- ственная практика				

Особое мнение об уровне сформированности общих и профессиональных компетенций отдельных обучающихся _____

Запись о случаях нарушения порядка проведения экзамена _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Секретарь: _____