



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ

«Аграрно-технологический техникум»

Пашина Г.С.

20.11.25

План мероприятий (дорожная карта)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	20.11.2025	Пашина Г.С., директор	Приказ от 20.11.2025 №255
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	25.11.2025	Пашина Г.С., директор	Протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 30.11.2025	Скворцов В.П., юристконсульт	Перечень документов, требующих внесения изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 30.12.2025	Скворцов В.П., юристконсульт	Обновлённые локальные нормативные и правовые акты
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	20.11.2025	Попова С.В., специалист по персоналу	Обновлённые должностные инструкции педагогических работников
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение всего периода	Пашина Г.С., директор	Отсутствие у педагогических работников незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным

				ым решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение всего периода	Баженов В.А., контрактный управляющий, Седых Д.В., системный администратор	Внедрение информационных технологий в документооборот
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений	Наличие документов в электронной форме
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение всего периода	Руководители структурных подразделений	Наличие документов в электронной форме
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение всего периода	Скворцов В.П., юрисконсульт	Своевременное получение информации работниками учреждения