

Рассмотрено и согласовано на  
общем собрании работников и  
представителей обучающихся  
ТОГБПОУ «Аграрно-  
технологический техникум»

Протокол от «29» 08.2025г. №2



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический  
техникум»

Г.С. Пашина

01.09.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О рабочей программе дисциплины/профессионального модуля, практики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 №70167); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии; Федеральной образовательной программы; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1.2. Рабочие программы дисциплины/профессионального модуля, практики являются обязательной составной частью основной образовательной программы по профессии/специальности и нужны для того, чтобы планировать, организовывать и контролировать учебный процесс в техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС). Они определяют содержание, объем, порядок изучения и оценки результатов обучения по конкретным учебным элементам программы, обеспечивая ее реализацию и соответствие требованиям ФГОС.

Цель рабочих программ: обеспечение реализации требований ФГОС и ФОП, а также определение форм контроля.

Рабочие программы разрабатываются с учетом примерных основных образовательных программ, федеральной образовательной программы в соответствии с макетами:

1.3. Макет рабочей программы общеобразовательного цикла (Приложение 1), Макет рабочей программы ОГСЭ; ЕН; ОП цикла (Приложение 2а), Макет рабочей программы ОГСЭ; ЕН; ОП цикла (ОПОП-П) (Приложение 2б).

1.4. Макет рабочей программы профессионального модуля (Приложение 3а), Макет рабочей программы профессионального модуля (ОПОП-П) (Приложение 3б).

1.5. Макет рабочей программы учебной/производственной/преддипломной практики (Приложение 4).

Макет рабочей программы учебной практики к ОПОП-П по профессии/специальности (Приложение 5а).

Макет рабочей программы производственной практики к ОПОП-П по профессии/специальности (Приложение 5а).

## **2. Организация контроля содержания и качества разработки рабочих программ**

2.1. Ответственность за содержание рабочих программ, их соответствие требованиям несет преподаватель/мастер п/о, разрабатывающий рабочие программы.

2.2. Общее руководство и методическую поддержку осуществляет методический отдел техникума.

2.3. Контроль содержания и качества подготовки рабочих программ осуществляется методическим отделом техникума один раз в начале учебного года.

2.4. Рабочие программы должны быть сданы в методический кабинет в электронном виде для формирования приложений в ОПОП и находиться в распечатанном виде у преподавателя/мастера производственного обучения, преподающего дисциплину, МДК, практику.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**общеобразовательной учебной дисциплины ООД.0\_ \_\_\_\_\_**  
**специальности/профессии \_\_\_\_\_**  
(базовый/углубленный уровень)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	
2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	
4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СТРУКТУРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы.....	
4.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины.....	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Общеобразовательная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью общеобразовательного цикла ОПОП среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности/профессии \_\_\_\_\_.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

.....

.....

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ**

### **ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

1) гражданского воспитания:

ЛР 1.1

ЛР 1.X

2) патриотического воспитания:

ЛР 2.1

ЛР 2.X

3) духовно-нравственного воспитания:

ЛР 3.1

ЛР 3.X

4) формирования культуры здоровья:

ЛР 4.1

ЛР 4.X

5) трудового воспитания:

ЛР 5.1

ЛР 5.X

6) экологического воспитания:

ЛР 6.1

ЛР 6.X

7) ценности научного познания:

ЛР 7.1

ЛР 7.X

## **МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Познавательные универсальные учебные действия

**Базовые логические действия:**

МР 1

МР X

**Базовые исследовательские действия:**

МР ... *(сквозная нумерация)*

**Работа с информацией:**

МР... *(сквозная нумерация)*

**Коммуникативные универсальные учебные действия:**

МР...(сквозная нумерация)

**Регулятивные универсальные учебные действия**

**Самоорганизация:**

МР...(сквозная нумерация)

**Самоконтроль, эмоциональный интеллект:**

МР...(сквозная нумерация)

**Совместная деятельность**

МР...(сквозная нумерация)

## **ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

ПР 1

ПР X

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

ОК...

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**

ПК...

#### 4.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СТРУКТУРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем общеобразовательной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия/лабораторные работы	
Контрольные работы	
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен/дифференцированный зачет/зачет)</b>	
<b>Индивидуальный проект (если предусмотрен)</b>	
<b>в т.ч. защита индивидуального проекта (если предусмотрено)</b>	

#### 4.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций, образовательных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание	*	
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	.....	*	ЛР ____ МР ____ ПР ____ ОК ____
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	Практическое занятие №1.	*	
	Лабораторная работа №1.	*	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	*	
	.....	*	ЛР ____ МР ____ ПР ____ ОК ____
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	Практическое занятие №__.	*	
	Контрольная работа (если предусмотрена)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрена) .....	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	



	.....	*	ЛР ____ МР ____ ПР ____ ОК ____
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b>		
	Практическое занятие №__.	*	
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	*	
Тема 2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	.....	*	ЛР ____
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b>	*	МР ____
	Практическое занятие №__.	*	ПР ____ ОК ____ ПК ____
	<b>Основное содержание</b>	*	
Тема 2.3.	<b>Содержание учебного материала</b>	*	
	.....	*	ЛР ____ МР ____ ПР ____ ОК ____
	<b>Практические и лабораторные занятия:</b>	*	
	Лабораторная работа №__.	*	
	Контрольная работа (если предусмотрена)	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрена)	*	
	.....		
	Защита индивидуального проекта (если предусмотрено)	*	
<b>Консультации</b>	Консультации по дисциплине: (тематика) (если предусмотрено)	*	
	Консультация	*	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен/Дифференцированный зачет/зачет)</b>		*	
<b>Всего:</b>		*	(должно соответствовать указанному количеству)

	часов в пункте 3.1 Объем образовательн ой программы учебной дисциплины)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), если предусмотрены, контрольные работы, а также примерная тематика самостоятельной работы и консультаций по дисциплине. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Если какой-либо вида занятий не предусмотрено, данная строка удаляется.*

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ООД. \_\_\_\_\_**

### **5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины \_\_\_\_\_ требует наличия учебного кабинета

\_\_\_\_\_.

Помещение учебного удовлетворяет требования Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- 
- 
- 

#### **Технические средства обучения:**

- 
- 
- 

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

### **5.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

#### **5.2.1. Основные печатные издания:**

#### **5.2.2. Основные электронные издания:**

#### **5.2.3. Дополнительные источники:**

#### **5.2.4. Интернет – ресурсы:**

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В качестве основных изданий используется литература Федерального перечня.*

**6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Код ОК, ПК, ЛР, МР, ПР</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Методы и формы оценки</b>
		Текущий контроль:  Промежуточная аттестация:

*Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины \_\_\_\_\_  
профессии/специальности \_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>*</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>*</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>*</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>*</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина « \_\_\_\_\_ » является обязательной частью \_\_\_\_\_ цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

Практическая подготовка осуществляется в образовательной организации.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении рабочей программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК\_\_.

профессиональных компетенций:

ПК\_\_

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование ПК, ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности/профессии</i>			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	*	*
В т.ч. теоретические занятия	*	*
практические/ лабораторные занятия	*	*
<i>Самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	*	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*	*
Всего	*	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

<sup>1</sup>) Самостоятельная работа в рамках рабочей программы может быть не предусмотрена.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	<p>*</p> <p>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая практически е занятия и лабораторны е работы</p>	ОК____
	(указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание указанное в п. 1.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	<p>*</p> <p>указывается количество часов на изучение темы в целом без учета практически х занятий и лабораторны</p>	



		<b><i>х работ</i></b>	
<b>Раздел 2.</b>		<i>*/*</i> <i>Через дробь</i> <i>указывается</i> <i>количество</i> <i>часов</i> <i>практической</i> <i>подготовки</i>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<i>*/*</i>	ОК ____
	.....		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий (практическая подготовка):</b>	<i>*/*</i>	
	Практическое занятие № ____	<i>*</i>	ПК ____
	Лабораторная работа № ____	<i>*</i>	ПК ____
	<b><i>Самостоятельная учебная работа обучающегося (если предусмотрена)</i></b> .....	<i>*</i>	
	<b><i>Консультации (если предусмотрены, тематика)</i></b>	<i>*</i>	
	<b><i>Промежуточная аттестация: (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i></b>	<i>*</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), если предусмотрены, контрольные работы, а также примерная тематика самостоятельной работы и консультаций по дисциплине. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

кабинет \_\_\_\_\_;

указывается наименование

мастерские \_\_\_\_\_; лаборатории \_\_\_\_\_.

указываются при наличии

указываются при наличии

*Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «\_\_\_\_\_»:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «\_\_\_\_\_»:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «\_\_\_\_\_»:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производителя оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить результаты освоения дисциплины и быть минимально достаточной.*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1.....

2.....

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1.....

2.....

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. ....

2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Текущий контроль:</i> ..... <i>Промежуточная аттестация:</i> _____
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Текущий контроль:</i> ..... <i>Промежуточная аттестация:</i> _____

Макет рабочей программы ОГСЭ; ЕН; ОП цикла (ОПОП-П)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины** \_\_\_\_\_  
**профессии/специальности** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины</b>	<b>*</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	*
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	*
<b>2. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>*</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	*
2.2. Содержание дисциплины	*
<b>3. Условия реализации дисциплины</b>	<b>*</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	*
3.2. Учебно-методическое обеспечение	*
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины</b>	<b>*</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ \_\_\_\_\_

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «\_\_\_\_\_»:

Дисциплина «\_\_\_\_\_» включена в основную (и/или) вариативную часть \_\_\_\_\_ цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
<i>Берутся в соответствии с ФГОС по специальности/профессии</i>			

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	*	*
В т.ч. теоретические занятия	*	*
Лабораторные работы и практические занятия	*	*
<i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>	*	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*	*
Всего	*	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

<sup>2</sup>) Самостоятельная работа в рамках рабочей программы может быть не предусмотрена.

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	* <i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая практические занятия и лабораторные работы</i>	ОК__
	<i>(указывается перечень дидактических единиц темы, каждое знание указанное в п. 1.2 должно найти отражение в дидактических единицах)</i>	* <i>указывается количество часов на изучение темы в целом без учета практических занятий и лабораторных работ</i>	
Раздел 2.		*/* <i>Через дробь указывается количество часов практической подготовки</i>	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*/*	ОК__

	.....		ПК__
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>*/*</b>	
	Практическое занятие №__	<b>*/*</b>	ПК__
	Лабораторная работа №__	<b>*/*</b>	ПК__
	<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (если предусмотрена)</b> .....	<b>*</b>	
	<b>Консультации (если предусмотрены, тематика)</b>	<b>*</b>	
	<b>Промежуточная аттестация: (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</b>	<b>*</b>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), если предусмотрены, контрольные работы, а также примерная тематика самостоятельной работы и консультаций по дисциплине. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Если какой-либо вид занятия не предусмотрен, строка удаляется.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет/Лаборатория \_\_\_\_\_, оснащенный(ая) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

##### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. ....

2. ....

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

4. ....

5. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

<i><b>Результаты обучения</b></i>	<i><b>Критерии оценки</b></i>	<i><b>Формы и методы оценки</b></i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Текущий контроль:</i> ..... <i>Промежуточная аттестация:</i> _____
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Текущий контроль:</i> ..... <i>Промежуточная аттестация:</i> _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля** \_\_\_\_\_  
**профессии/специальности** \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>*</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</b>	<b>*</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>*</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>*</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. \_\_\_\_\_  
название профессионального модуля

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках освоения рабочей программы профессионального модуля осуществляется практическая подготовка обучающихся.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «\_\_\_\_\_» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК __.	Из ФГОС специальности/профессии

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД __.	Из ФГОС специальности/профессии .....
ПК __.	.....

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Из ФГОС специальности/профессии, или из Примерной основной образовательной программы, или из профессионального стандарта
Уметь	Из ФГОС специальности/профессии, или из Примерной основной образовательной программы, или из профессионального стандарта
Знать	Из ФГОС специальности/профессии, или из Примерной основной образовательной программы, или из профессионального стандарта

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: \_\_\_\_\_

в том числе в форме практической подготовки – \_\_\_\_\_.

Из них на освоение МДК – \_\_\_\_\_,

в том числе самостоятельная работа – \_\_\_\_\_,

практики, в том числе: учебная – \_\_\_\_\_,

производственная – \_\_\_\_\_,

Промежуточная аттестация (экзамен, квалификационный экзамен) – \_\_\_\_\_.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Наименования Разделов/МДК профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. ч.						
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК			Практики			
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Консультации	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК ____. ОК ____.	Раздел 1. ____/ МДК ____	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ____. ОК ____.	Раздел 2. ____/ МДК ____	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК ____. ОК ____.	Учебная практика, часов	*	*					*	-	-
ПК ____. ОК ____.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*	*					-	*	-
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	*	-							-
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

### 2.1. Структура профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практической подготовки		Объем профессионального модуля, ак. ч.							Самостоятельная работа
					Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
					Обучение по МДК				Практики			
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)	Консультаций	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК ____. ОК ____.	Раздел 1. ____/ МДК ____	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ПК ____. ОК ____.	Раздел 2. ____/ МДК ____	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
ПК ____. ОК ____.	Учебная практика, часов	*	*						*	-	-	
ПК ____. ОК ____.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*	*						-	*	-	
	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	*	-								-	
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		*
МДК 1. .... номер и наименование МДК		*
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*/*
	1. ....	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	*/*
	Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)	*/*
	Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)	*/*
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*/*
	1. ....	*
	...	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)	*/*
	Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)	*/*
	Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)	*/*
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)		*
.....		
Консультации по дисциплине (при наличии, указываются темы)		*
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		*
Учебная практика по разделу 1 (практическая подготовка)		*
Виды работ: .....		
Производственная практика по разделу 1 (практическая подготовка)		*
Виды работ: .....		
Раздел 2. .... номер и наименование		*



<i>раздела</i>		
<b>МДК ...</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 1.1. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*/*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)</b>	*/*
	<b>Практическое занятие №1.</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*/*
	<b>Лабораторная работа №1.</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*/*
<b>Тема 1.2. ....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> )	*/*
	1. ....	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)</b>	*/*
	<b>Практическое занятие №1.</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*/*
	<b>Лабораторная работа №1.</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*/*
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2.</b> ( <i>при наличии, указываются задания</i> )		*
.....		
Консультации по дисциплине ( <i>при наличии, указываются темы</i> )		*
Консультации ( <i>при наличии</i> )		*
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		*
<b>Курсовой проект (работа) - тематика:</b> ( <i>если предусмотрено</i> )		*
1.....		
2.....		
<b>Работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> ( <i>если предусмотрено</i> )		*
1. Составление плана курсового проекта (работы). Подготовка материала для курсового проекта (работы)		
2. Подбор источников и литературы.		
3. Оформление титульного листа, содержания. Консультация по написанию введения.		
4. Проверка введения.		
4. Оформление разделов курсового проекта (работы). Консультация по написанию теоретической и практической частей работы.		
5. Проверка теоретической части работы.		
6. Проверка практической части работы.		
7. Проверка выводов, заключения и предложений по результатам теоретического и практического материала.		
8. Проверка приложений к курсовому проекту (работе).		
9. Проверка оформления курсовому проекту (работе) согласно методическим рекомендациям.		
10. Подготовка доклада и презентации для защиты курсового проекта (работы).		

11. Защита курсового проекта (работы).	
<b>Учебная практика по разделу 2 (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> .....	*
<b>Производственная практика по разделу 2 (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> .....	*
<b>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</b>	*
<b>Всего</b>	*  (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Если предусмотрены консультации по дисциплине, прописывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_;  
мастерские \_\_\_\_\_;  
лаборатории \_\_\_\_\_.  
(указываются при наличии)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета \_\_\_\_\_:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.*

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии/специальности \_\_\_\_\_.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по профессии/специальности

---

предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Базы практик должны обеспечивать прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Места производственной практики должны обеспечить выполнение видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников. Оборудование и техническое оснащение рабочих мест производственной практики на предприятиях должно соответствовать содержанию деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1.....

2.....

**3.2.1. Основные электронные издания:**

1. ....

2. ....

**3.2.2. Дополнительные источники:**

1.....

2.....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по профессиональному модулю.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы и формы оценки
ОК _____		Текущий контроль: ..... Промежуточная аттестация: .....
ПК _____		

*Результаты указываются в соответствии с общей характеристикой рабочей программы профессионального модуля п.п.1.1.3. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Методы указываются те, которые применяются при обучении профессиональному модулю.*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**профессионального модуля \_\_\_\_\_**  
**профессии/специальности \_\_\_\_\_**

202\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля</b>	*
<i>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	*
<i>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	*
<i>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П (если предусмотрено учебным планом)</i>	*
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	*
<i>2.1. Трудоемкость освоения модуля</i>	*
<i>2.2. Структура профессионального модуля</i>	*
<i>2.3. Содержание профессионального модуля</i>	*
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	*
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	*
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	*
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	*

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. \_\_\_\_\_  
название профессионального модуля

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «\_\_\_\_\_».

Профессиональный модуль включен в *обязательную* часть образовательной программы и/или *вариативную* часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками

## 1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П (если профессиональный модуль входит в обязательную и вариативную часть образовательной программы).

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия в т.ч.	*	*
Теоретические занятия	*	*
Практические/лабораторные занятия	*	*
<i>Курсовой проект (работа)</i>	*	*
Самостоятельная работа	*	*
Практика, в т.ч.:	*	*
учебная	*	*
производственная	*	*
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 0Х.0Х в форме экзамена</i> <i>МДК 0Х.0Х в форме экзамена</i> <i>ПМ. 0Х (экзамен по модулю, квалификационный экзамен)</i>	*	*
Всего	*	*

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Теоретические занятия	Практические/лабораторные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел (МДК)	*	*	*	*	*	*	*		
	Раздел (МДК)	*	*	*	*	*	*	*		
	Учебная практика	*	*						*	
	Производственная практика	*	*							*
	Промежуточная аттестация	*								
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего»).

### 2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. ..... номер и наименование раздела		*/*		
МДК 0X.0X ..... номер и наименование МДК		*/*		
Тема 1.1. ..... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*/*		
	1. <table><tr><td></td></tr></table>		*/*	
	... <table><tr><td></td></tr></table>			
	В том числе практических и лабораторных занятий	*/*		
Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)	*/*			
Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)	*/*			
Тема 1.2. ..... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	*/*		
	1. <table><tr><td></td></tr></table>		*/*	
	... <table><tr><td></td></tr></table>			
	В том числе практических и лабораторных занятий	*/*		
Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)	*/*			
Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)	*/*			
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1. (при наличии, указываются задания)		*		
.....				
Консультации по дисциплине (при наличии, указываются темы)		*		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, экзамен		*		
Учебная практика по разделу 1 (практическая подготовка) Виды работ: .....		*/*		

<b>Производственная практика по разделу 1 (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> .....		*/*	
<b>Раздел 2. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>		*/*	
<b>МДК 0X.0X</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*/*	
<b>Тема 1.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)</b>		*/*
	1.		*
	...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)</b>		*/*
	<b>Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)</b>		*/*
	<b>Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)</b>		*/*
<b>Тема 1.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)</b>		*/*
	1.		*/*
	...		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ (практическая подготовка)</b>		*/*
	<b>Практическое занятие №1. (при наличии, указываются темы)</b>		*/*
	<b>Лабораторная работа №1. (при наличии, указываются темы)</b>		*/*
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2. (при наличии, указываются задания)</b>		*	
.....			
Консультации по дисциплине (при наличии, указываются темы)		*	
Консультации (при наличии)		*	
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен, дифференцированный зачет		*	
<b>Курсовой проект (работа) - тематика:</b> (если предусмотрено)		*	
1.....			
2.....			
<b>Работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> (если предусмотрено)		*	
1. Составление плана курсового проекта (работы). Подготовка материала для курсового проекта (работы)			
2. Подбор источников и литературы.			

3. Оформление титульного листа, содержания. Консультация по написанию введения. 4. Проверка введения. 4. Оформление разделов курсового проекта (работы). Консультация по написанию теоретической и практической частей работы. 5. Проверка теоретической части работы. 6. Проверка практической части работы. 7. Проверка выводов, заключения и предложений по результатам теоретического и практического материала. 8. Проверка приложений к курсовому проекту (работе). 9. Проверка оформления курсовому проекту (работе) согласно методическим рекомендациям. 10. Подготовка доклада и презентации для защиты курсового проекта (работы). 11. Защита курсового проекта (работы).		
<b>Учебная практика по разделу 2 (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> .....	*/*	
<b>Производственная практика по разделу 2 (практическая подготовка)</b> <b>Виды работ:</b> .....	*/*	
<b>Промежуточная аттестация: квалификационный экзамен</b>	*	
<b>Всего</b>	*/* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.2 общей характеристики рабочей программы профессионального модуля)	

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Если предусмотрены консультации по дисциплине, прописывается их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория \_\_\_\_\_, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская \_\_\_\_\_, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ....
2. ....

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

- 1.....
- 2.....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Промежуточная аттестация дисциплины проводится в соответствии с фондом оценочных средств по профессиональному модулю.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК__		Текущий контроль: ..... Промежуточная аттестация: .....
ПК__		

*Результаты указываются в соответствии с общей характеристикой рабочей программы профессионального модуля п.п.1.2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля. Методы указываются те, которые применяются при обучении профессиональному модулю.*

Макет рабочей программы  
учебной/производственной/преддипломной практики

**Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ УП \_\_/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПП \_\_/  
ПМ. \_\_\_\_\_/  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ/  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы.

Рабочая программа учебной/производственной/преддипломной практики УП.\_\_\_\_/ПП.\_\_\_\_/ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы, реализуется в форме практической подготовки и разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования/профессии \_\_\_\_\_.

*(код и наименование профессии/специальности СПО)*

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.

**1.2 Цели учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Выполнение аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

## 1.2 Цели производственной/преддипломной практики:

формирование у обучающихся умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.\_\_\_\_ и в условиях реального производства.

## 1.3 Требования к результатам освоения учебной/ производственной/ преддипломной практики.

В результате прохождения учебной/производственной/преддипломной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	ВПД. ____	ПК ____. ПК ____.

В результате прохождения учебной/производственной/преддипломной практики по ВПД обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК \_\_\_\_.  
ОК \_\_\_\_.

ВПД	Требования к умениям
.....	Уметь:
	Требования к практическому опыту
	Иметь практический опыт:

## 1.4 Формы контроля:

учебной/производственной/преддипломной практики – зачет/дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) в \_\_\_\_\_ семестре.

**1.5 Количество часов на освоение программы учебной /производственной /преддипломной практики.**

Всего \_\_\_\_\_ часов *(в соответствии с учебным планом).*

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной/производственной/преддипломной практики являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК__.	.....
ПК__.	.....
.....	.....

а также трудовые функции и трудовые действия и умения в соответствии с профессиональным стандартом \_\_\_\_\_

Код и наименование трудовой функции (ТФ)	Трудовые действия, умения
.....	Трудовые действия: .....
	Умения: .....

### 3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная/Производственная/Преддипломная практика				
Код и наименование ПК	Виды работ	Объем часов	Форма практики (распределено/концентрировано)	Показатели усвоения ПК
1	2	3	4	5
ПК __._____,		*		
		*		
		*		
	Промежуточная аттестация: зачет/дифференцированный зачет	*		
Всего		**		

\* Количество часов, отведенное на данный вид работы

\*\* Общее количество часов практики

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ УП \_\_/ПП \_\_/ПДП

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению<sup>3</sup>

Учебная практика реализуется в мастерских/лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

**Мастерская** \_\_\_\_\_  
Оснащение:

**Лаборатория** \_\_\_\_\_  
Оснащение:

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях \_\_\_\_\_, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

##### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса (учебная практика)

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в рамках модуля ПМ. \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций преподавателями спецдисциплин в техникуме рассредоточено/концентрировано (*выбрать по учебному графику*): \_\_\_\_ часов согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.

Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

##### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса (производственная практика)

Реализация программы производственной практики в форме практической подготовки осуществляется на рабочих местах в организациях \_\_\_\_\_ в рамках профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций.

<sup>3</sup>Указывается ОБЯЗАТЕЛЬНО в программе УЧЕБНОЙ практики; в ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ в том случае, если производственная практика проводится в мастерских/лабораториях профессиональной образовательной организации.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обучающиеся должны пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

#### **4.3. Информационное обеспечение реализации программы**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### **4.3.1. Основные печатные издания:**

1.....

2.....

##### **4.3.2. Основные электронные издания:**

1.....

2.....

##### **4.3.3. Дополнительные источники:**

1.....

2.....

##### **4.3.5. Интернет ресурсы:**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА  
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
УП. \_\_/ПП. \_\_/ПДП**

**РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателями в процессе выполнения заданий практики, выполнения практических работ на практике.

<b>Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля)</b>	<b>Результаты прохождения практики (освоенные, умения, приобретенный практический опыт) <i>(распределить по ПК и ОК согласно табл. из п.1.3 рабочей программы)</i></b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК .....		<p><i>Для учебной практики:</i> Текущий контроль: оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических заданиях; Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/зачет</p> <p><i>Для производственной/п реддипломной практики:</i> Текущий контроль: оценка отчета по производственной/п реддипломной практики. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет/зачет</p>
ПК ....		
ОК ...		



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	64
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	64
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	64
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	65
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	65
2.2. Структура учебной практики .....	65
2.3. Содержание учебной практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	66
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	66
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	66
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....	66
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....	66
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	67

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, должностей служащих в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 0Х \_\_\_\_\_  
код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_  
код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ \_\_\_\_\_  
код и наименование междисциплинарного курса

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП-П по виду деятельности: «наименование ВД Х».

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт (навыки из рабочей программы ПМ)

## 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. ХХ УП. ХХ					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - _____					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/рассредоточено) (если по учебному плану практика реализуется в разных семестрах или на разных курсах, то рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 0Х УП. 0Х				

### 2.2. Структура и содержание учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 0Х. ПМ 0Х. Наименование					х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.Х.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК Х.Х	Раздел 2. Наименование		1.	Тема 2.1.	
				Тема 2.Х	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					
Промежуточная аттестация в форме....		6			6
ВСЕГО					

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П*), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (*перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации учебной практики*), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П \_\_\_\_\_

*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.*

#### 3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *код и наименование*.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится *как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

#### 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП XX	ПК X.X ОК XX	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 56**  
**Макет рабочей программы производственной практики к ОПОП-П по**  
**профессии/специальности**  
**Код Наименование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование**

**2025 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	70
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	70
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики .....	70
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	70
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	70
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики .....	70
2.2. Структура производственной практики .....	71
2.3. Содержание производственной практики .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	72
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики .....	72
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	72
3.3. Общие требования к организации производственной практики .....	72
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики .....	72
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	73



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки **специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, должностей служащих** в соответствии с ФГОС СПО по **профессии / специальности**

(код и наименование специальности, профессии)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 0Х

код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля данной ОПОП-П по виду деятельности: «наименование ВД Х».

### 1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт <i>(навыки из рабочей программы ПМ)</i>

### 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.ХХ ПП. ХХ					
ПМ. ХХ. ПП. ХХ					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____ ак.ч.					

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ	Объем,	Форма проведения	Курс /	Форма
--------	--------	------------------	--------	-------

/ПП	ак.ч.	производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) (если по учебному плану практика реализуется в разных семестрах или на разных курсах, то рассредоточено)	семестр	промежуточной аттестации
ПМ. XX ПП. XX				

## 2.2. Структура и содержание производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование					х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.Х.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК Х.Х	Раздел 2. Наименование		1.	Тема 2.1.	
				Тема 2.Х	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					
ВСЕГО					
Промежуточная аттестация в форме....		6			6

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет(ы) \_\_\_\_\_ (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП-П*), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория(и) \_\_\_\_\_ (*перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации производственной практики*), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П \_\_\_\_\_

*(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)*

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

###### 1. Наименование.

*Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП-П перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.*

*Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).*

##### 3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

###### 1. Наименование.

*Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.*

#### 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по **профессии/специальности код и наименование**.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

#### 3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП XX	ПК X.X	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>