

Рассмотрено и согласовано на
общем собрании работников и
представителей обучающихся
ТОГБПОУ «Аграрно-
технологический техникум»
Протокол от «29» 08.2025г. №2

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический
техникум»
Г.С. Пашина
01.09.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О фонде оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, практике

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 №70167); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии; Федеральной образовательной программы; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», положением об оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» от 01.09.2025г.

1.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине/профессиональному модулю, практике является обязательной составной частью основной образовательной программы по профессии/специальности и нужен для оценки качества обучения и определения соответствия знаний, умений и компетенций студентов требованиям образовательной программы и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

1.3. Цели и задачи ФОС:

- Оценка результатов обучения:
Установление соответствия уровня подготовки обучающихся запланированным результатам по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.
- Контроль и управление процессом обучения: Отслеживание и корректировка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций.

- Формирование компетенций:

Определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС.

- Аттестация: Обеспечение процедур для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с макетом фонда оценочных средств:

- Макет Фонда оценочных средств учебной дисциплины общеобразовательного цикла (Приложение 1),

- Макет Фонда оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ, СГ, ЕН, ОП цикла (Приложение 2).

- Макет Фонда оценочных средств профессионального модуля (Приложение 3).

1.5. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике) ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума. ФОС по профессиональному модулю разрабатывается с участием работодателя.

2. Организация контроля содержания и качества разработки фонда оценочных средств

2.1. Ответственность за содержание фонда оценочных средств, его соответствие требованиям несет преподаватель/мастер п/о, разрабатывающий фонд оценочных средств.

2.2. Общее руководство и методическую поддержку осуществляет методический отдел техникума.

2.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет, а также электронный вариант и (или) распечатанный у преподавателя/мастера производственного обучения, преподающего дисциплину, МДК, практику.

2.4. Контроль содержания и качества подготовки фонда оценочных средств осуществляется методическим отделом техникума в течение учебного года.

Приложение 1

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
общеобразовательного цикла

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

Фонд оценочных средств
учебной дисциплины

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных
рабочих, служащих
по специальности / профессии

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета/зачета/экзамена*.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен в виде междисциплинарных заданий, направленный на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. ФОС разрабатывается с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «_____» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности /профессии _____;

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО _____;

рабочей программы учебной дисциплины _____.

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование № __, практическое занятие № __, лабораторная работа № __, ситуационная задача № __, задания для устного опроса № __, контрольная работа № __ и т.д.)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Личностных:	Из рабочей программы дисциплины		
Метапредметных:	Из рабочей программы дисциплины		
Предметных:	Из рабочей программы дисциплины		
ОК....	Из рабочей программы дисциплины		
ПК...	Из рабочей программы дисциплины		

¹ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (знания, умения, общие, профессиональные компетенции) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

2. Комплект оценочных средств

Междисциплинарные задания практической направленности

Таблица 2

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий <i>Для тем теоретических и практических/лабораторных занятий, имеющих профессионально-ориентированное содержание</i>
Раздел № Тема __.		

2.1. Задания для текущего контроля.²

ЗАДАНИЕ № __ (теоретическое)

Тестовые задания

Раздел _____/Тема _____

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция: Пример: Тест состоит из __ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция: Пример: Тест состоит из __ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

І вариант	ІІ вариант

Эталон ответов:

І вариант	ІІ вариант

² Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам задания, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Задания на установление соответствия

Инструкция: Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва

Эталон ответов:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)**Вопросы со свободным ответом**

Раздел _____/Тема _____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки: (пример)

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

ЗАДАНИЕ № ____.

Практические занятия

Практическое занятие /Лабораторная работа № ____.

Тема: _____.

Название практической/лабораторной работы: _____.

Ведущая дидактическая цель: *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.*_____.

Формируемые ОК/ПК/умения:

.....

Учебные материалы:

.....

Содержание работы:

.....

Форма организации занятия: индивидуальная/групповая/парная.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

.....

Задания для практического занятия:

Задание 1.

Задание 2.

.....

Вопросы и задания для закрепления:

.....

Литература/Интернет – ресурсы:

.....

Критерии оценки: *могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.*

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Контрольная работа

Задания для контрольной работы.

Инструкция:

Вариант ____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое/практическое/смешанное)

Самостоятельная работа
Перечень видов самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	
1	<i>Изучить/ Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы/Заполнить таблицу/Проанализировать...../</i>	*	<i>защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.</i>
	ВСЕГО	*	

* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

Раздел _____/Тема _____
Самостоятельная работа №___. _____

Задание:

Содержание работы:

Критерии оценки:

Рекомендуемые источники информации:

Правила создания презентаций

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрациям, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.

- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Оформление презентации

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах

Критерии оценивания:

Критерии оценивания презентации:

№№ пп	Требования к презентации	Количество баллов
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.

Критерии оценивания доклада:

№№	Требования к докладу	Количество баллов
----	----------------------	-------------------

пп		
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1
4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объёме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Подготовка и защита индивидуального проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Ситуационные задачи

Ситуационная задача №1. _____

Критерии оценки:

.....

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания к зачету/дифференцированному зачету

Инструкция: _____

Вопросы для подготовки к зачету/дифференцированному зачету

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.

Задания к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

_____курс специальность _____

(дисциплина/МДК)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

1.

2.

3.

Максимальное время выполнения задания: _____

Билет составил преподаватель _____ / _____ /

подпись

(ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«____» _____202_ г. Протокол № ____ Председатель комиссии _____/_____ /

Приложение 2

Фонд оценочных средств учебной дисциплины
ОГСЭ, СГ, ЕН, ОП цикла

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

**Фонд оценочных средств
учебной дисциплины**

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных
рабочих, служащих
по специальности / профессии

I. Паспорт фонда оценочных средств

1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины _____.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета/экзамена.

Фонд оценочных средств разработан на основании:
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии _____;
рабочей программы учебной дисциплины _____.

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки ³ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование № __, практическое занятие № __, лабораторная работа № __, ситуационная задача № __, задания для устного опроса № __, контрольная работа № __ и т.д.)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
3.1.....	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить и т.д.		
У.1....	Владение..... /демонстрация.... /выполнение..... Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор,		

³ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (знания, умения, общие, профессиональные компетенции) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

	<i>выбирать, переводить и т.д.</i>		
ОК....	<i>Из рабочей программы</i>		
ПК....	<i>Из рабочей программы</i>		

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для текущего контроля.⁴

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Тестовые задания

Раздел _____/Тема _____

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция: Пример: Тест состоит из ____ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция: Пример: Тест состоит из ____ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

I вариант	II вариант

Эталон ответов:

I вариант	II вариант

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

⁴ Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам задания, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Задания на установление соответствия

Инструкция: Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва

Эталон ответов:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Вопросы со свободным ответом

Раздел _____ / Тема _____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки: (пример)

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

ЗАДАНИЕ № ____.

Практические занятия

Практическое занятие /Лабораторная работа № ____.

Тема: _____.

Название практической/лабораторной работы: _____.

Ведущая дидактическая цель: *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.*_____.

Формируемые ОК/ПК/умения:

.....

Учебные материалы:

.....

Содержание работы:

.....

Форма организации занятия: индивидуальная/групповая/парная.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

.....

Задания для практического занятия:

Задание 1.

Задание 2.

.....

Вопросы и задания для закрепления:

.....

Литература/Интернет – ресурсы:

.....

Критерии оценки: *могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.*

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Контрольная работа

Задания для контрольной работы.

Инструкция:

Вариант ____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое/практическое/смешанное)

Самостоятельная работа

Перечень видов самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	

1	<i>Изучить/ Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы/Заполнить таблицу/Проанализировать...../</i>	*	<i>защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.</i>
	ВСЕГО	*	

* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

Раздел_____ /Тема_____
Самостоятельная работа №___. _____

Задание:

Содержание работы:

Критерии оценки:

Рекомендуемые источники информации:

Правила создания презентаций

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
 - Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
 - Тщательно структурированная информация.
 - Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
 - Графика должна органично дополнять текст.
 - Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные

источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Оформление презентации

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;

- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах

Критерии оценивания:

Критерии оценивания презентации:

№№ пп	Требования к презентации	Количество баллов
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.

Критерии оценивания доклада:

№№ пп	Требования к докладу	Количество баллов
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1

4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объеме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Ситуационные задачи

Ситуационная задача №1. _____

Критерии оценки:

.....

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания к зачету/дифференцированному зачету

Инструкция: _____

Вопросы для подготовки к зачету/дифференцированному зачету

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.

Задания к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

_____ курс специальности _____

_____ (дисциплина/МДК)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

1.

2.

3.

Максимальное время выполнения задания: _____

Билет составил преподаватель _____ / _____ /

подпись

(ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«____» _____ 202_ г. Протокол № ____ Председатель комиссии _____ / _____ /

Фонд оценочных средств профессионального модуля

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

Фонд оценочных средств
по профессиональному модулю ПМ. _____
программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных
рабочих, служащих
по специальности / профессии

I. Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ.____, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом по данному модулю.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является практическое выполнение задания с получением оценки.

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁵

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации ⁶
1	2
МДК.0n.0n	
УП.0n	
ПП.0n	
ПМ.0n	Квалификационный экзамен

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплектная проверка следующих профессиональных и общих компетенций⁷:

Таблица 2

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование №__, практическое занятие №__, лабораторная работа №__, ситуационная задача №__, задания для устного опроса)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
--	---	---	--

⁵ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

⁶ Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - квалификационный экзамен. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если предусмотрен комплексный экзамен или дифференцированный зачет по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

⁷ Профессиональные и общие компетенции, знания, умения и практический опыт указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

		№ __, контрольная работа № __ и т.д.)	
1	2	3	4
Профессиональные компетенции			
ПК...			
Общие компетенции			
ОК...			
Знания			
З1...	Систематизировать, собирать, определять, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить и т.д.		
Умения			
У1...	Владение..... /демонстрация.... /выполнение..... Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, сделать обзор, выбирать, переводить, рассчитывать, анализировать и т.д.		
Практический опыт (навыки)			
ПО1(Н1)...			

3. Оценка освоения профессионального модуля

Задания для текущего контроля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК⁸

ЗАДАНИЕ №1

ЗАДАНИЕ № __ (теоретическое)

Тестовые задания

Раздел _____ /Тема _____

⁸ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, практические задания, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция: *Пример:* Тест состоит из ____ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.

2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

Инструкция: *Пример:* Тест состоит из ____ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.

І вариант	ІІ вариант

Эталон ответов:

І вариант	ІІ вариант

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3. Задания на установление соответствия

Инструкция: *Соотнесите элементы двух списков.*

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва

Эталон ответов:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Вопросы со свободным ответом

Раздел _____/Тема _____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки: (пример)

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

ЗАДАНИЕ № ____.

Практические занятия

Практическое занятие /Лабораторная работа № ____.

Тема: _____.

Название практической/лабораторной работы: _____.

Ведущая дидактическая цель: *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.*_____.

Формируемые ОК/ПК/умения:

.....

Учебные материалы:

.....

Содержание работы:

.....

Форма организации занятия: индивидуальная/групповая/парная.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

.....

Задания для практического занятия:

Задание 1.

Задание 2.

.....

Вопросы и задания для закрепления:

.....

Литература/Интернет – ресурсы:

.....

Критерии оценки: могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое)

Контрольная работа

Задания для контрольной работы.

Инструкция:

Вариант ____

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (теоретическое/практическое/смешанное)

Самостоятельная работа

Перечень видов самостоятельной работы

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	
1	Изучить/ Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы/Заполнить таблицу/Проанализировать...../	*	защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.
	ВСЕГО	*	

* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

Раздел _____/Тема _____

Самостоятельная работа № ____ . _____

Задание:

Содержание работы:

Критерии оценки:

Рекомендуемые источники информации:

Правила создания презентаций

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

Оформление презентации

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.

- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

Помните!

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
- неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;

- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах

Критерии оценивания:

Критерии оценивания презентации:

№№ пп	Требования к презентации	Количество баллов
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.

Критерии оценивания доклада:

№№ пп	Требования к докладу	Количество баллов
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1
4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объёме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

.....

Критерии оценки:

.....

ЗАДАНИЕ № ____ (практическое)

Ситуационные задачи

Ситуационная задача №1. _____

Критерии оценки:

.....

3.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания к зачету/дифференцированному зачету

Инструкция: _____

Вопросы для подготовки к зачету/дифференцированному зачету

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.

Задания к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1.....

2.....

.....

Критерии оценки:

.....

Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
_____ курс специальности _____

_____ (дисциплина/МДК)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

- 1.
- 2.
- 3.

Максимальное время выполнения задания: _____

Билет составил преподаватель _____ / _____ /
подпись (ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

«___» _____ 202_ г. Протокол № ____ Председатель комиссии _____ / _____ /

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по практической подготовке (учебной и (или) производственной практике)

4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (учебной и (или) производственной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ учебной/ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю⁹

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

⁹ Заполняются таблицы по двум видам практик отдельно.

Таблица 6

Практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

4.3. Перечень заданий для оценки освоения учебной/производственной практики

Перечень заданий
Учебная/Производственная практика
Виды работ
-.....
-.....

4.4. Документы по практике

По учебной практике оформляется аттестационный лист.

По производственной практике оформляются:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- дневник по практике;
- отчет по практике.

4.1.1. Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Обучающийся на ____ курсе по программе ПССЗ/ПКРС _____

код и наименование образовательной программы

прошел(ла) учебную практику УП__ по профессиональному модулю ПМ. ____

индекс и наименование профессионального модуля

в объеме ____ часов с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации _____

наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

--	--	--

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики

Замечания _____

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /
М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся на _____ курсе по программе ПССЗ/ПКРС _____

код и наименование образовательной программы
прошел(ла) производственную практику ПП. _____ по профессиональному модулю ПМ. _____

индекс и наименование профессионального модуля
в объеме _____ часов с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

в организации/Предприятии _____
наименование организации, адрес места нахождения

Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

Замечания _____

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от Предприятия _____ / _____ /
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /
М.П.

4.1.2. Задание на практику

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
Предприятия _____

наименование организации

должность

подпись, Ф.И.О.

МП (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. УПП ТОГБПОУ «Аграрно-
технологический техникум» _____

Задание по производственной практике ПП. _____

индекс и наименование профессионального модуля

Специальность _____

Группы _____

Обучающемуся (йся) _____

Место прохождения _____

Цель и задачи прохождения практики:

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой *специальности/профессии*;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых норм.

№	Перечень заданий
1	<p>Получить практический опыт, навыки и умения в соответствии с программой производственной практики, по основному виду профессиональной деятельности</p> <p>Задание:</p> <p>Инструктаж по организации практики, внутреннему трудовому распорядку и технике безопасности.</p> <p>Организация работы предприятия. Деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Управление внутренней среды.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Работы, выполняемые во время практики:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2	Оформить отчетные документы по практике

Задание выдано «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Задание принято «___» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

4.1.3. Дневник по практике

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП. _____

ПМ. _____

Обучающегося(йся) _____ курса, группы _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель практики

от Предприятия _____

(МП при наличии)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководитель практики

от Техникума _____

МП

преподаватель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

пос. совхоза «Селезнёвский» 202__

Дневник производственной практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполняемой работы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководите ля
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
n...				

4.1.4. Отчет по практике

Тамбовское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждения
«Аграрно-технологический техникум»
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.____ ПМ._____

Обучающегося(ейся) _____курса, группы _____

специальности _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

Оценка
руководителя практики
от Предприятия _____

Руководитель практики
от Предприятия _____
(должность) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) _____ «____» _____202__г.
подпись

Оценка руководителя
практики от Техникума _____

Руководитель практики от Техникума _____
подпись фамилия, инициалы

пос. совхоза «Селезнёвский» 202__

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Введение *(не более 2 стр.)*
 - 2.1. Место и период прохождения практики
 - 2.2. Цель и задачи прохождения практики
 - 2.3. Задание на практику
 - 2.4. Производственные участки, на которых проходила практика
 - 2.5. Выполняемые работы
3. Описание организации *(не более 1 стр. (Организационно-правовая форма, История создания и развития, Структура организации, Виды деятельности предприятия. Анализ настоящего положения на рынке товаров и услуг)*
4. Работы, выполняемые во время практики
 - 4.1
 - 4.2
 - 4.n
5. Заключение *(результаты прохождения практики)*
6. Список литературы
7. Приложение *(аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы изделий)*

Введение

Описание организации

Работы, выполняемые во время практики (*перечислить, с указанием современных производственных технологий*)

Заключение (результаты прохождения практики)

Список литературы

Основные источники:

1.....

.....

Дополнительные источники:

1.....

.....

1. Задания для текущего контроля по учебной практике

ЗАДАНИЕ № ____

Практические занятия

Практическое занятие № ____ (____ курс, ____ семестр)

Тема: _____

Цель: сформировать.....

Задачи:

Формируемые ПК; ОК, умения: _____

Время работы _____

Материалы и оборудование: _____

Задание 1: _____

Инструкция к выполнению задания: _____

Критерии оценивания:

.....

2. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике

Задания/вопросы для дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике

1.....

2.....

n.....

Критерии оценивания:

.....

7. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена¹⁰

7.1. Форма протокола квалификационного экзамена

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания квалификационной комиссии

по присвоению квалификации _____

профессии _____

_____ группа по специальности _____

«__» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

¹⁰ Задания к квалификационному экзамену должны быть ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом и формирование профессиональных и общих компетенций.

Члены комиссии: _____,
 преподаватель _____
 Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия установила указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельство о присвоении квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД освоен/ не освоен	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая квалификация/разряд	Заключение квалификационной комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
п...					

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

7.2. Форма ведомости квалификационного экзамена

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

обучающихся группы _____ формы обучения

форма промежуточной аттестации _____

специальность _____

профессиональный

модуль _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета, вариант	Оценка		Подпись преподавателя
			письменно	устно	
1.					

- II. Пакет экзаменатора
- III. Критерии оценки.

Комплект оценочных средств

7.4.1. Задания для проведения квалификационного экзамена

Текст задания:

Теоретическое задание: *(не обязательно)*

Практическое задание: *(обязательно)*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____
3. Вы можете воспользоваться:
4. Требования к работе:

7.4.2. Пакет экзаменатора

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Задание № 1. Теоретическое	

Задание № 2. Практическое	

указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание	
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата
ПК....	
ОК....	

7.4.3. Критерии оценки квалификационного экзамена: *(отдельно для теоретической части, если она есть и отдельно для практической части).*