

Рассмотрено и согласовано на общем собрании работников и представителей обучающихся ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» Протокол от «29» 08.2025г. №2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»  
Г.С. Пашина  
01.09.2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О фонде оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю, практике

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 №70167); Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии; Федеральной образовательной программы; приказом министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», положением об оптимизации документационной нагрузки на педагогических работников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» от 01.09.2025г.

1.2. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплине/профессиональному модулю, практике является обязательной составной частью основной образовательной программы по профессии/специальности и нужен для оценки качества обучения и определения соответствия знаний, умений и компетенций студентов требованиям образовательной программы и федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС).

1.3. Цели и задачи ФОС:

- Оценка результатов обучения:

Установление соответствия уровня подготовки обучающихся запланированным результатам по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

- Контроль и управление процессом обучения: Отслеживание и корректировка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций.

- Формирование компетенций:

Определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС.

- Аттестация: Обеспечение процедур для промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.4. Фонд оценочных средств разрабатывается в соответствии с макетом фонда оценочных средств:

- Макет Фонда оценочных средств учебной дисциплины общеобразовательного цикла (Приложение 1),

- Макет Фонда оценочных средств учебной дисциплины ОГСЭ, СГ, ЕН, ОП цикла (Приложение 2).

- Макет Фонда оценочных средств профессионального модуля (Приложение 3).

1.5. ФОС для текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике) ведущими преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе техникума. ФОС по профессиональному модулю разрабатывается с участием работодателя.

## **2. Организация контроля содержания и качества разработки фонда оценочных средств**

2.1. Ответственность за содержание фонда оценочных средств, его соответствие требованиям несет преподаватель/мастер п/о, разрабатывающий фонд оценочных средств.

2.2. Общее руководство и методическую поддержку осуществляет методический отдел техникума.

2.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет, а также электронный вариант и (или) распечатанный у преподавателя/мастера производственного обучения, преподающего дисциплину, МДК, практику.

2.4. Контроль содержания и качества подготовки фонда оценочных средств осуществляется методическим отделом техникума в течение учебного года.

Приложение 1  
Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
общеобразовательного цикла

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

**Фонд оценочных средств  
учебной дисциплины**

---

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных  
рабочих, служащих  
по специальности / профессии

---

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета/зачета/экзамена*.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен в виде междисциплинарных заданий, направленный на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством текущего контроля и промежуточной аттестации. ФОС разрабатывается с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности /профессии \_\_\_\_\_;

Фонд оценочных средств разработан на основании:

основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО \_\_\_\_\_;

рабочей программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки <sup>1</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование №_____, практическое занятие №_____, лабораторная работа №_____, ситуационная задача №_____, задания для устного опроса №_____, контрольная работа №_____ <i>и т.д.</i> )	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Личностных:	<i>Из рабочей программы дисциплины</i>		
Метапредметных:	<i>Из рабочей программы дисциплины</i>		
Предметных:	<i>Из рабочей программы дисциплины</i>		
ОК....	<i>Из рабочей программы дисциплины</i>		
ПК...	<i>Из рабочей программы дисциплины</i>		

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (знания, умения, общие, профессиональные компетенции) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

## 2. Комплект оценочных средств

### Междисциплинарные задания практической направленности

Таблица 2

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий Для тем теоретических и практических/лабораторных занятий, имеющих профессионально-ориентированное содержание
Раздел № Тема __.		

#### 2.1. Задания для текущего контроля.<sup>2</sup>

##### ЗАДАНИЕ № \_\_ (теоретическое)

##### Тестовые задания

Раздел \_\_\_\_\_ /Тема \_\_\_\_\_

##### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

###### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.*

###### 2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.*

I вариант	II вариант

##### Эталон ответов:

I вариант	II вариант

<sup>2</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам задания, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

**Критерии оценки:**

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**3. Задания на установление соответствия**

**Инструкция:** Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва

**Эталон ответов:**

.....  
Критерии оценки:  
.....

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)****Вопросы со свободным ответом**

**Раздел \_\_\_\_\_ /Тема \_\_\_\_\_**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки: (пример)**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_.**

#### **Практические занятия**

#### **Практическое занятие /Лабораторная работа № \_\_\_\_.**

**Тема:** \_\_\_\_\_.

**Название практической/лабораторной работы:** \_\_\_\_\_.

**Ведущая дидактическая цель:** *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.* \_\_\_\_\_.

**Формируемые ОК/ПК/умения:**  
.....

**Учебные материалы:**  
.....

**Содержание работы:**  
.....

**Форма организации занятия:** индивидуальная/групповая/парная.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**  
.....

**Задания для практического занятия:**

**Задание 1.**  
.....

**Задание 2.**  
.....

**Вопросы и задания для закрепления:**  
.....

**Литература/Интернет – ресурсы:**  
.....

**Критерии оценки:** могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

#### **Контрольная работа**

Задания для контрольной работы.

**Инструкция:** .....  
.....

**Вариант** \_\_\_\_

1.....

2.....

**Критерии оценки:**  
.....

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое/практическое/смешанное)**

**Самостоятельная работа**  
**Перечень видов самостоятельной работы**

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	
1	<i>Изучить ..... / Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы ..... /Заполнить таблицу/Проанализировать...../</i>	*	<i>защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.</i>
	ВСЕГО	*	

\* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

**Раздел\_\_\_\_\_ /Тема\_\_\_\_\_**  
**Самостоятельная работа №\_\_\_\_\_.**

**Задание:**

**Содержание работы:**

**Критерии оценки:**

**Рекомендуемые источники информации:**

**Правила создания презентаций**

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
  - Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
  - Тщательно структурированная информация.
  - Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
  - Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
  - Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
  - Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
  - Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
  - Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
  - Графика должна органично дополнять текст.
  - Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
  - Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.

- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

### **Оформление презентации**

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

### **Помните!**

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Страна должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

### **Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
  - неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
  - отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах

#### **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания презентации:

<b>№№ пп</b>	<b>Требования к презентации</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.*

#### **Критерии оценивания доклада:**

<b>№№ пп</b>	<b>Требования к докладу</b>	<b>Количество баллов</b>
------------------	-----------------------------	--------------------------

пп		
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1
4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объёме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.*

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

#### **Подготовка и защита индивидуального проекта**

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

#### **Основные требования:**

.....

#### **Критерии оценки:**

.....

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

#### **Ситуационные задачи**

**Ситуационная задача №1.** \_\_\_\_\_

#### **Критерии оценки:**

.....

## **2.2. Задания для промежуточной аттестации**

### **Задания к зачету/дифференцированному зачету**

**Инструкция:** \_\_\_\_\_

**Вопросы для подготовки к зачету/дифференцированному зачету**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

*Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.*

**Задания к экзамену**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

## Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ курс специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дисциплина/МДК)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

- 1.
- 2.
- 3.

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_

Билет составил преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Протокол № \_\_\_\_ Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
Фонд оценочных средств учебной дисциплины  
ОГСЭ, СГ, ЕН, ОП цикла

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

**Фонд оценочных средств  
учебной дисциплины**

---

программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных  
рабочих, служащих  
по специальности / профессии

---

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1. Область применения фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета/зачета/экзамена*.

Фонд оценочных средств разработан на основании:  
основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО/профессии \_\_\_\_\_;  
рабочей программы учебной дисциплины \_\_\_\_\_.

Таблица 1

Наименование объектов контроля и оценки <sup>3</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование №_____, практическое занятие №_____, лабораторная работа №_____, ситуационная задача №_____, задания для устного опроса №_____, контрольная работа №____ и т.д.)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
3.1.....	<i>Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить и т.д.</i>		
У.1....	<i>Владение..... /демонстрация.... /выполнение..... Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор,</i>		

<sup>3</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (знания, умения, общие, профессиональные компетенции) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

	<i>выбирать, переводить и т.д.</i>		
ОК....	<i>Из рабочей программы</i>		
ПК....	<i>Из рабочей программы</i>		

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для текущего контроля.<sup>4</sup>

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

**Тестовые задания**

**Раздел \_\_\_\_\_ /Тема \_\_\_\_\_**

### ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_\_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.*

#### 2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_\_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.*

<b>I вариант</b>	<b>II вариант</b>

#### Эталон ответов:

<b>I вариант</b>	<b>II вариант</b>

#### Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

<sup>4</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам задания, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

*Шкала оценки образовательных достижений*

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

**3. Задания на установление соответствия**

**Инструкция:** Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва

**Эталон ответов:**

.....  
Критерии оценки:  
.....

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

**Вопросы со свободным ответом**

**Раздел \_\_\_\_\_ / Тема \_\_\_\_\_**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки: (пример)**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_.**  
**Практические занятия**  
**Практическое занятие /Лабораторная работа № \_\_\_\_.**

**Тема:** \_\_\_\_\_.

**Название практической/лабораторной работы:** \_\_\_\_\_.

**Ведущая дидактическая цель:** *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.* \_\_\_\_\_.

**Формируемые ОК/ПК/умения:**  
.....

**Учебные материалы:**  
.....

**Содержание работы:**  
.....

**Форма организации занятия:** индивидуальная/групповая/парная.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**  
.....

**Задания для практического занятия:**  
.....

**Задание 1.**  
.....

**Задание 2.**  
.....

**Вопросы и задания для закрепления:**  
.....

**Литература/Интернет – ресурсы:**  
.....

**Критерии оценки:** могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

**Контрольная работа**

Задания для контрольной работы.

**Инструкция:** .....

Вариант \_\_\_\_

1.....

2.....

**Критерии оценки:**  
.....

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое/практическое/смешанное)**

**Самостоятельная работа**  
**Перечень видов самостоятельной работы**

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	

1	<i>Изучить ..... / Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы ...../Заполнить таблицу/Проанализировать...../</i>	*	<i>защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.</i>
	<b>ВСЕГО</b>	*	

\* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

**Раздел** \_\_\_\_\_ / **Тема** \_\_\_\_\_  
**Самостоятельная работа №** \_\_\_\_\_.

**Задание:**

**Содержание работы:**

**Критерии оценки:**

**Рекомендуемые источники информации:**

### **Правила создания презентаций**

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
  - Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
  - Тщательно структурированная информация.
  - Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
  - Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
  - Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
  - Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
  - Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
  - Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
  - Графика должна органично дополнять текст.
  - Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
  - Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
  - Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
  - Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орографических, грамматических и стилистических ошибок.
  - Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные

источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

### **Оформление презентации**

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

### **Помните!**

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Стока должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

### **Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;

- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
  - неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
  - отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
  - отсутствие должного выравнивания текста;
  - отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;
- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц:
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
  - одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
  - заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
  - одинаковая цветовая гамма на всех страницах

#### **Критерии оценивания:**

Критерии оценивания презентации:

<b>№№ пп</b>	<b>Требования к презентации</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.*

#### **Критерии оценивания доклада:**

<b>№№ пп</b>	<b>Требования к докладу</b>	<b>Количество баллов</b>
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1

4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объёме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.*

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

#### **Подготовка и защита проекта**

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

#### **Основные требования:**

.....

#### **Критерии оценки:**

.....

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

#### **Ситуационные задачи**

**Ситуационная задача №1.** \_\_\_\_\_

#### **Критерии оценки:**

.....

## **2.2. Задания для промежуточной аттестации**

### **Задания к зачету/дифференциированному зачету**

**Инструкция:** \_\_\_\_\_

#### **Вопросы для подготовки к зачету/дифференциированному зачету**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

*Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.*

**Задания к экзамену**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

## **Форма экзаменационного билета**

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дисциплина/МДК)

### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ**

- 1.
- 2.
- 3.

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_

Билет составил преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Протокол № \_\_\_\_ Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
Фонд оценочных средств профессионального модуля

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

**Фонд оценочных средств**  
**по профессиональному модулю ПМ.**

---

**программы подготовки специалистов среднего звена / квалифицированных**  
**рабочих, служащих**  
**по специальности / профессии**

---

## I. Паспорт фонда оценочных средств

### 1.1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по ПМ. \_\_\_, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом по данному модулю.

В рамках оценочных материалов результатов освоения рабочей программы осуществляется оценка результатов практической подготовки обучающихся.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в образовательной организации (в техникуме) и (или) на предприятии, в организации.

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен. Итогом экзамена является практическое выполнение задания с получением оценки.

### 1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>5</sup>

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации <sup>6</sup>
1	2
МДК.0н.0н	
УП.0н	
ПП.0н	
<b>ПМ.0н</b>	<b>Квалификационный экзамен</b>

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплектная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>7</sup>:

Таблица 2

Наименование объектов контроля и оценки (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания (тестирование № ___, практическое занятие № ___, лабораторная работа № ___, ситуационная задача № ___, задания для устного опроса)	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

<sup>5</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

<sup>6</sup> Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - квалификационный экзамен. Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если предусмотрен комплексный экзамен или дифференцированный зачет по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

<sup>7</sup> Профессиональные и общие компетенции, знания, умения и практический опыт указываются в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

		<i>№_, контрольная работа №_и т.д.)</i>	
1	2	3	4
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК...			
<b>Общие компетенции</b>			
ОК...			
<b>Знания</b>			
31...	<i>Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить и т.д.</i>		
<b>Умения</b>			
У1...	<i>Владение..... /демонстрация.... /выполнение.... Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, сделать обзор, выбирать, переводить, рассчитывать, анализировать и т.д.</i>		
<b>Практический опыт (навыки)</b>			
ПО1(Н1)...			

### 3. Оценка освоения профессионального модуля

#### Задания для текущего контроля

##### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>8</sup> .....

###### ЗАДАНИЕ №1

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

**Тестовые задания**

**Раздел \_\_\_\_\_ /Тема \_\_\_\_\_**

<sup>8</sup> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, тестовые задания, задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, практические задания, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один правильный ответ.*

### 2. Выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества

**Инструкция:** *Пример: Тест состоит из \_\_\_ заданий и двух вариантов. Прежде, чем приступить к его выполнению, подумайте, в чем заключается смысл задания. Вспомните значения терминов, понятий, указанных в вопросе. Выполняя задания, необходимо выбрать один или несколько правильных ответов.*

I вариант	II вариант

### Эталон ответов:

I вариант	II вариант

### Критерии оценки:

За правильный ответ на вопросы выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы выставляется 0 баллов.

### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### 3. Задания на установление соответствия

**Инструкция:** Соотнесите элементы двух списков.

Соотнесите государство и его столицу:

Россия	Рим
Италия	Мадрид
Испания	Москва


**Эталон ответов:**

.....  
**Критерии оценки:**  
.....

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

**Вопросы со свободным ответом**  
**Раздел \_\_\_\_\_/Тема \_\_\_\_\_**

1.....  
2.....  
.....

**Критерии оценки: (пример)**

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, если обучающийся последовательно, четко, связано, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал, дает ответы на поставленные вопросы в логической последовательности с использованием принятой терминологии, излагает учебный материал литературным языком.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, если обучающийся: показывает знание всего изученного учебного материала; дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебной дисциплины, которые может исправить самостоятельно, соблюдает основные правила культуры устной речи.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если обучающийся дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает ошибки в использовании терминологии учебной дисциплины, показывает недостаточную сформированность отдельных знаний.

**Оценка «2» (неудовлетворительно)** выставляется, если обучающийся не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов, не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов, допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

### **ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_.** **Практические занятия** **Практическое занятие /Лабораторная работа № \_\_\_\_.**

**Тема:** \_\_\_\_\_.

**Название практической/лабораторной работы:** \_\_\_\_\_.

**Ведущая дидактическая цель:** *формирование, анализ, сравнение, научиться, отработать навыки, провести опыт/эксперимент, провести расчет и т.д.* \_\_\_\_\_.

**Формируемые ОК/ПК/умения:**

.....  
**Учебные материалы:**

.....  
**Содержание работы:**

.....  
**Форма организации занятия:** индивидуальная/групповая/парная.

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:**

**Задания для практического занятия:**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

.....

**Вопросы и задания для закрепления:**

.....  
**Литература/Интернет – ресурсы:**

.....  
**Критерии оценки:** могут быть после каждой практической/лабораторной работы или общие для всех практических/лабораторных работ.

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое)**

### **Контрольная работа**

Задания для контрольной работы.

**Инструкция:** .....

Вариант \_\_\_\_

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (теоретическое/практическое/смешанное)**

### **Самостоятельная работа**

#### **Перечень видов самостоятельной работы**

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы Тематика	Кол-во часов	Форма контроля
	Раздел/Тема.....	*	
1	Изучить ..... / Выполнить презентацию/ доклад/реферат на темы ...../Заполнить таблицу/Проанализировать...../	*	защита презентации/доклада/устные ответы/письменные ответы и т.д.
	ВСЕГО	*	

\* - количество часов из рабочей программы дисциплины.

**Раздел\_\_\_\_\_ /Тема\_\_\_\_\_**

**Самостоятельная работа № \_\_\_\_.**

**Задание:**

**Содержание работы:**

**Критерии оценки:**

## **Рекомендуемые источники информации:**

### **Правила создания презентаций**

- Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.
- Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Отсутствие накопления, четкий порядок во всем.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что дает возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстраций, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Инструкции к выполнению задач необходимо тщательно продумать относительно их четкости, лаконичности, однозначности.
- Использовать эмоциональный фон (художественная проза запоминается лучше, чем специальные тексты, а стихи — лучше, чем проза).
- Всю текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение.

### **Оформление презентации**

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.

- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

**Помните!**

Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.

- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Стока должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### **Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций**

- Отсутствие Титульного слайда, содержащего: название проекта или темы урока (занятия); сведения об авторе; дата разработки; информация о местоположении ресурса в сети и др.;
- отсутствие Введения, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания;
- отсутствие Оглавления (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации;
- отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы;
- перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного);
  - неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
  - отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов(цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения); использование темного фона со светлым текстом;
- использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации;
- использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций;
- отсутствие должного выравнивания текста;
- отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде;

- наличие различных эффектов переходов между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- отсутствие единства стиля страниц;
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
- одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
- заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
- одинаковая цветовая гамма на всех страницах

**Критерии оценивания:**

Критерии оценивания презентации:

№№ пп	Требования к презентации	Количество баллов
1.	Наличие титульного листа с заголовком, темой, автором, наименованием учреждения	1
2.	Иллюстративность (фотографии, схемы, рисунки и т.д.)	1
3.	Корректное сочетание текста с иллюстративностью	1
4.	Использование дополнительных эффектов	1
5.	Дизайн (цветовая гамма, шрифт, наличие заголовков слайдов)	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 5 баллов.*

**Критерии оценивания доклада:**

№№ пп	Требования к докладу	Количество баллов
1.	Соответствие содержания доклада заявленной тематике	1
2.	Отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических и иных ошибок	1
3.	Чёткая композиция и структура, наличие содержания	1
4.	Логичность и последовательность в изложении материала	1
5.	Представленный в полном объёме список использованной литературы	1
6.	Корректно оформленный список использованной литературы	1
7.	Способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	1
8.	Обоснованность выводов	1
9.	Самостоятельность изучения материала и анализа	1

*За каждое выполненное требование – 1 балл. Максимальное количество – 9 баллов.*

9-8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

Меньше 6 баллов – 2 «неудовлетворительно».

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

**Подготовка и защита проекта**

**Тема проекта:** \_\_\_\_\_

**Основные требования:**

.....

**Критерии оценки:**

.....

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ (практическое)**

**Ситуационные задачи**

**Ситуационная задача №1.** \_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

.....

**3.2. Задания для промежуточной аттестации**

**Задания к зачету/дифференциированному зачету**

**Инструкция:** \_\_\_\_\_

**Вопросы для подготовки к зачету/дифференциированному зачету**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

*Если промежуточная аттестация проводится в виде тестирования, должны быть эталоны ответов.*

**Задания к экзамену**

**Вопросы для подготовки к экзамену**

1.....

2.....

.....

**Критерии оценки:**

.....

## Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_

(дисциплина/МДК)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

- 1.
- 2.
- 3.

Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_

Билет составил преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Протокол № \_\_\_\_ Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по практической подготовке (учебной и (или) производственной практике)

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по практической подготовке (учебной и (или) производственной практике) является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ учебной/ производственной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю<sup>9</sup>

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

<sup>9</sup> Заполняются таблицы по двум видам практик отдельно.


Таблица 6

Практический опыт	Виды и объем работ на учебной/производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3

**4.3. Перечень заданий для оценки освоения учебной/производственной практики**

Перечень заданий
<b>Учебная/Производственная практика</b>
<b>Виды работ</b>
-.....
-.....

**4.4. Документы по практике**

По учебной практике оформляется аттестационный лист.

По производственной практике оформляются:

- аттестационный лист;
- задание на практику;
- дневник по практике;
- отчет по практике.

**4.1.1. Форма аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*Ф.И.О.*

Обучающийся на \_\_\_\_ курсе по программе ПССЗ/ПКРС \_\_\_\_\_

код и наименование образовательной программы  
прошел(ла) учебную практику УП\_\_\_\_ по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_

индекс и наименование профессионального модуля  
в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, адрес места нахождения*

**Уровень освоения профессиональных компетенций**

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

--	--	--

Характеристика деятельности обучающегося во время учебной практики

---



---



---



---

Замечания \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

*Ф.И.О.*

Обучающийся на \_\_\_ курсе по программе ПССЗ/ПКРС \_\_\_\_\_

*код и наименование образовательной программы*  
прошел(ла) производственную практику ПП. \_\_\_ по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_

*индекс и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_ часов с «\_\_\_» 202\_\_\_ г. по «\_\_\_» 202\_\_\_ г.

в организации/Предприятии \_\_\_\_\_  
*наименование организации, адрес места нахождения*

### Уровень освоения профессиональных компетенций

ВПД	Профессиональные компетенции (с указанием видов работ)	Результаты освоения (освоен/не освоен)

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики

---



---



---



---

Замечания \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП (при наличии)

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

#### 4.1.2. Задание на практику

##### СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от  
Предприятия \_\_\_\_\_  
наименование организации

должность  
\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.  
МП (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. УПП ТОГБПОУ «Аграрно-  
технологический техникум»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

##### Задание по производственной практике ПП.\_\_\_\_\_

индекс и наименование профессионального модуля

Специальность \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_  
Обучающемуся (йся) \_\_\_\_\_  
Место прохождения \_\_\_\_\_

Цель и задачи прохождения практики:

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности;

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой *специальности/профессии*;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых норм.

№	Перечень заданий
1	<p>Получить практический опыт, навыки и умения в соответствии с программой производственной практики, по основному виду профессиональной деятельности</p> <p>Задание:</p> <p>Инструктаж по организации практики, внутреннему трудовому распорядку и технике безопасности.</p> <p>Организация работы предприятия. Деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Управление внутренней среды.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Работы, выполняемые во время практики:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
2	Оформить отчетные документы по практике

Задание выдано «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Задание принято «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

#### **4.1.3. Дневник по практике**

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждения  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

### **ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.\_\_\_\_\_**

ПМ. \_\_\_\_\_

Обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Руководитель практики  
от Предприятия \_\_\_\_\_  
(МП при наличии) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
от Техникума \_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

пос. совхоза «Селезнёвский» 202\_\_\_\_\_

## Дневник производственной практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполняемой работы	Оценка за выполненную работу	Подпись руководите- ля
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
n...				

#### 4.1.4. Отчет по практике

Тамбовское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждения  
«Аграрно-технологический техникум»  
(ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.\_\_\_\_ ПМ.\_\_\_\_\_

Обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

Оценка  
руководителя практики  
от Предприятия \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Предприятия \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.  
подпись

Оценка руководителя  
практики от Техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

пос. совхоза «Селезнёвский» 202\_\_\_\_

## Структура отчета

1. Титульный лист
2. Введение (*не более 2 стр.*)
  - 2.1. Место и период прохождения практики
  - 2.2. Цель и задачи прохождения практики
  - 2.3. Задание на практику
  - 2.4. Производственные участки, на которых проходилась практика
  - 2.5. Выполняемые работы
3. Описание организации (*не более 1 стр. (Организационно-правовая форма, История создания и развития, Структура организации, Виды деятельности предприятия. Анализ настоящего положения на рынке товаров и услуг)*)
4. Работы, выполняемые во время практики
  - 4.1 .....
  - 4.2 .....
  - 4.n .....
5. Заключение (*результаты прохождения практики*)
6. Список литературы
7. Приложение (*аудио-, фото-, видео-, материалы, образцы изделий*)

## **Введение**

## **Описание организации**

**Работы, выполняемые во время практики (перечислить, с указанием современных производственных технологий)**

**Заключение (результаты прохождения практики)**

## **Список литературы**

Основные источники:

1.....

.....

Дополнительные источники:

1.....

.....

## 1. Задания для текущего контроля по учебной практике

ЗАДАНИЕ №\_\_\_\_\_

### Практические занятия

Практическое занятие № \_\_\_\_ (\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_ семестр)

Тема: \_\_\_\_\_

Цель: сформировать.....

Задачи:

Формируемые ПК; ОК, умения: \_\_\_\_\_

Время работы \_\_\_\_\_

Материалы и оборудование: \_\_\_\_\_

Задание 1: \_\_\_\_\_

Инструкция к выполнению задания: \_\_\_\_\_

Критерии оценивания:

.....

## 2. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике

Задания/вопросы для дифференцированного зачета/зачета по учебной/производственной практике

1.....

2.....

н.....

Критерии оценивания:

.....

7. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена<sup>10</sup>

### 7.1. Форма протокола квалификационного экзамена

Министерство образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_

заседания квалификационной комиссии

по присвоению квалификации \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа по специальности \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Задания к квалификационному экзамену должны быть ориентированы на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом и формирование профессиональных и общих компетенций.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_, Секретарь: \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, проведя квалификационный экзамен обучающихся, комиссия установила указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать свидетельство о присвоении квалификации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	ВПД освоен/ не освоен	Оценка, полученная на экзамене	Присваиваемая квалификация/разряд	Заключение квалификационной комиссии
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
п...					

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 7.2. Форма ведомости квалификационного экзамена

### ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

**ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
обучающихся группы \_\_\_\_\_ формы обучения

форма промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

профессиональный

модуль \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета, вариант	Оценка		Подпись преподавателя
			письменно	устно	
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
n...					

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 время начала \_\_\_\_\_; окончание \_\_\_\_\_;  
 Всего на проведение аттестации \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Подпись зам. директора по УР \_\_\_\_\_

### 7.3. Форма экзаменационного билета

Министерство образования и науки Тамбовской области  
 ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

\_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (профессиональный модуль)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Текст задания:

**Теоретическое задание:** (*не обязательно*)

**Практическое задание:** (*обязательно*)

**Инструкция:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. .....

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_
3. Вы можете воспользоваться:
4. Требования к работе:

Билет составил преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### 7.4. Форма комплекта экзаменационных материалов

**Состав:**

I. Задание для экзаменующегося.

II. Пакет экзаменатора

III. Критерии оценки.

### **Комплект оценочных средств**

#### **7.4.1. Задания для проведения квалификационного экзамена**

Текст задания:

**Теоретическое задание: (не обязательно)**

**Практическое задание: (обязательно)**

**Инструкция:**

1. Внимательно прочтайте задание.
2. ....

**Условия выполнения задания:**

1. Место (время) выполнения задания: \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_
3. Вы можете воспользоваться: \_\_\_\_\_
4. Требования к работе: \_\_\_\_\_

#### **7.4.2. Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения задания:**

1. Место выполнения задания: \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_.

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>	
<b>Задание № 1. Теоретическое</b>	
<hr/> <hr/>	
<b>Задание № 2. Практическое</b>	
<hr/> <hr/>	
<i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>	
<b>Результаты освоения (объекты оценки)</b>	<b>Критерии оценки результата</b>
ПК....	
ОК....	

**7.4.3. Критерии оценки квалификационного экзамена:** (отдельно для теоретической части, если она есть и отдельно для практической части).