Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Аграрно – технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ТОГБПОУ
«Аграрно – технологический техникум»
_____ Г.С. Пашина
«24» июля 2024 г.

ПЛАН
работы центра содействия трудоустройству выпускников
на 2024 -2025 учебный год

пос. совхоза «Селезневский»
2024 г.

План работы Центра содействия трудоустройству выпускников составлен на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методических рекомендаций по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521), а также положения о Центре, договоров с работодателями, органами службы занятости населения.

Текущее состояние системы. Оценка эффективности.

ТОГБПОУ «Аграрно – технологический техникум» осуществляет подготовку квалифицированных специалистов в области сельского хозяйства. Важные критериальные показатели работы нашего учебного заведения в области качества образования в настоящее время — востребованность и эффективное трудоустройство выпускников, т.е. трудоустройство по специальности или профилю обучения на должность, отвечающую его требованиям и квалификации.

В условиях отсутствия государственного распределения молодых специалистов, снижения, в целом, спроса на молодых специалистов на рынке труда выпускники техникума успешно трудоустраиваются и адаптируются в различных сферах экономики региона, на крупных и средних предприятиях, в малом бизнесе. Мониторинг каналов трудоустройства выпускников показывает, что в среднем 70 % выпускников трудоустраиваются в течение 6 месяцев после выпуска, из них 60% — по специальности, 65% от общего количества выпускников остаются трудиться в регионе. При этом количество выпускников, обратившихся за помощью в содействии трудоустройству в районную службу занятости, в среднем остается стабильно не высоким — менее 1%. Эти цифры говорят об успешном развитии компетентностного подхода к подготовке специалистов, об эффективности работы системы содействия трудоустройству выпускников техникума, что в итоге обеспечивает их высокую конкурентоспособность на рынке труда Тамбовской области, и других регионов страны.

Цель, задачи и направление работы Центра карьеры

Цели: обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования;

повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройства выпускников техникума, расширение возможности информирования обучающихся и выпускников о вакансиях на рынке труда;

трудоустройство выпускников на предприятия и организации всех фор собственности в соответствии с полученной профессией (специальностью).

Задачи: обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской

деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

предоставление Базовому центру карьеры субъекта Российской Федерации информации в соответствии со сферой ведения;

оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.);

иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, Техникума.

Основные направления ЦК:

— обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

– создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;

– ведение мониторинга занятости выпускников.

План мероприятий
По содействию трудоустройству выпускников
ТОГБПОУ «Аграрно – технологический техникум» на 2024 – 2025 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве	В течении года	Зам. директора по УР Н.Н. Морохова; специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
3.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	В течении года	Кураторы групп; специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
4.	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций)	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
5.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
6.	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	В течении года	Кураторы групп; специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева

7.	Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников	В течении года	Администрация техникума
8.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторовваканcий	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
9.	Проведение мониторинга занятости выпускников	В течении года	Кураторы групп; специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
10.	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
11.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	Администрация техникума
12.	Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	В течении года	ННМО Иванова Е.Ю.
13.	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
14.	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	В течении года	ННМО Иванова Е.Ю.
15.	Формирование электронной базы стажировок	В течении года	Зам. директора по УР Н.Н. Морохова;

			специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
16.	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течении года	Администрация техникума
17.	Целевое обучение обучения	В течении года	Администрация техникума
18.	Практико-ориентированное (дуальное) обучение	В течении года	Администрация техникума
19.	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
20.	Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	В течении года	Администрация техникума
21.	Организация повышения квалификации преподавателей, социальных педагогов, педагогов психологов и иных сотрудников образовательных организаций по вопросам трудоустройства выпускников	В течении года	Администрация техникума; ННМО Иванова Е.Ю.
22.	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	В течении года	Козловцева Н.С
23.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	В течении года	Козловцева Н.С
24.	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
25.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями	В течении года В	Юрисконсульт А.В. Карелин

	обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении с соблюдением установленных сроков трудоустройства		
26.	Оказание психологической поддержки выпускников	В течении года	Педагог – психолог О.Г. Сергеева
27.	Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников. Формирование карьерных карт	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
28.	Тьютерское сопровождение выпускников	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
29.	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	В течении года	Администрация техникума
30.	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	В течении года	Корякин В.В.
31.	Проведение конкурсов лучших предпринимательских идей	В течении года	ННМО Иванова Е.Ю.
32.	Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации (учебно-производственные комплексы)	В течении года	Администрация техникума
33.	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева

34.	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	В течении года	Администрация техникума
35.	Развитие добровольчества и волонтерства, поддержка молодежных инициатив	В течении года	Руководитель волонтерского отряда Л.А. Приданова
36.	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
37.	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
38.	Проведение профессиональных тестирований и диагностик	В течении года	Педагог – психолог О.Г. Сергеева; специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
39.	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
40.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течении года	Н.С. Козловцева
41.	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников (например, представленных на всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи Минтруда России)	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева
42.	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	В течении года	Специалист по связям с общественностью И.С. Бучнева

43.	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	В течении года	Администрация техникума