

Министерство образования и науки Тамбовской области
Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на
заседании ЦК Протокол № 11

от « 15 » 06 2023 г.

Председатель ЦК
Кузнецов Г.Н.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1

от « 30 » 08 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический
техникум»

С. Пашина

Приказ № 187 от « 31 » 08 2023 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по образовательной программе среднего профессионального образования
(программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих)
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

на 2023-2024 учебный год

(очно-заочная форма обучения)

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 №740 (ред. от 09.04.2015), с учетом требований базовой организации АО «Октябрьское».

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум» (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»)

Разработчик:

Игнатушин В.К., преподаватель первой квалификационной категории

Кадомцев А.И., преподаватель

Баженов А.В., мастер производственного обучения

Козловцева Н.С., заведующий учебно-производственной практикой

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА) выпускников 2023-2024 учебного года по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС СПО по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, Уставом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» и определяет совокупность требований к её организации и проведению.

1.2. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» для определения уровня профессиональной подготовки выпускника, соответствующего общим компетенциям (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

- Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

- Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- Организовывать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

- Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

и профессиональным компетенциям (ПК):

- Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства.

- Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.

- Выполнять работы по обслуживанию технологического оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм.

- Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.

- Выполнять работы по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.

- Проводить ремонт, наладку и регулировку отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов с заменой отдельных частей и деталей.

- Проводить профилактические осмотры тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов.

- Выявлять причины несложных неисправностей тракторов самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств, оборудования животноводческих ферм и комплексов и устранять их.

- Проверять на точность и испытывать под нагрузкой отремонтированные сельскохозяйственные машины и оборудование.

- Выполнять работы по консервации и сенному хранению сельскохозяйственных машин и оборудованию.

1.3. Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

1.4. Задачами государственной (итоговой) аттестации являются:

- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям конкретных работодателей;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;

- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

1.5. По результатам ГИА выпускнику по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» присваиваются квалификации: Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования с выдачей документа об уровне образования (диплом СПО).

1.6. При разработке Программы ГИА определены:

- вид итоговой аттестации;

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;

- сроки проведения итоговой аттестации;

- формы проведения итоговой государственной аттестации;

- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;

- тематика выпускных экзаменационных работ;

- структура и содержание экзаменационных материалов;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

Таблица 1 - Количество недель, отводимых на государственную (итоговую) аттестацию

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	1

В соответствии с учебным планом по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объем времени на ГИА составляет 1 неделю, с 29 марта по 04 апреля 2024 года.

2.2. Государственная итоговая аттестация для студентов, осваивающих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.01.13 Тракторист-

машинист сельскохозяйственного производства проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа проводится в два этапа и включает:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы (далее ВПКР);
- выполнение и защиту письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).

2.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом образовательного учреждения по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

2.5 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Студент должен представить в техникум документ, подтверждающий причину его отсутствия.

2.6 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

2.7 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.

ТРЕБОВАНИЯ К ВКР И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Выбор и закрепление тем ВКР утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

3.1. Вид итоговой аттестации: выполнение выпускной практической квалификационной работы (ВПКР) по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» в пределах требований ФГОС.

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки выпускника, предусмотренного квалификационной характеристикой и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.1. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому и производственному обучению и в полном объеме усвоившие детальную программу производственной практики.

3.1.2. Сроки проведения: с 29 марта по 04 апреля 2024 года.

3.1.3. Тематика и содержание выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастером производственного обучения совместно с ведущими преподавателями специальных дисциплин, рассматривается на заседании цикловой комиссии,

согласовывается с председателем государственной аттестационной комиссии, утверждается заместителем директора по УР техникума (*Приложение 1*).

3.1.4. На основании перечня тем выпускникам практических квалификационных работ руководитель оформляет индивидуальное задание на выпускную практическую квалификационную работу для каждого выпускника, утверждает его у директора техникума, выдает каждому обучающемуся на руки.

3.1.5. Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам профессионального цикла, производственному обучению и систематически выполняющим в период практики, установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

3.1.6. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется в мастерской. Руководитель ВПКР своевременно подготавливает рабочие места, материалы, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания и разряда работы, рабочего места.

3.1.7. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии государственной экзаменационной комиссии. Результаты выполнения работ заносятся в протокол.

3.1.8. Выполнение выпускной практической квалификационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично** (5); **хорошо** (4) **удовлетворительно** (3); **неудовлетворительно** (2).

3.1.9. Критерии оценки выполнения работы: овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленной нормы времени (не более 2 часов); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требованиями безопасности труда и организации рабочего времени.

3.1.10. Нормы оценки выпускных практических квалификационных работ:

-оценка «5»(*отлично*) - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству и производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требование безопасности труда;

-оценка «4» (*хорошо*) - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущиеся ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организуется рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

-оценка «3»(*удовлетворительно*) - ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

-оценка «2»(*неудовлетворительно*)- аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требование безопасности труда не соблюдает.

3.2. Вид итоговой аттестации: защита письменной экзаменационной работы (ПЭР)

Цель: выявление готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности, способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

3.2.1. Срок проведения – с 29 марта по 04 апреля 2024 года.

3.2.2. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию практической квалификационной работы, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных федеральным государственным стандартом по профессии 35.01.13

«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

3.2.3. Тематика письменных экзаменационных работ разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается цикловой комиссией (*Приложение 2*).

3.2.4. Закрепление тем письменных экзаменационных работ за обучающимися с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора техникума.

3.2.5. Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, утверждаются заместителем директора по УР и выдается каждому обучающемуся за 2 месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

3.2.6. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

-разработка индивидуальных знаний;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;

-оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения письменной экзаменационной работы;

-подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

3.2.7. Структура ПЭР:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Введение

4. Основная часть

5. Практическая часть

6. Заключение

7. Список источников и литературы

8. Приложения

3.2.8. В период подготовки письменных экзаменационных работ в кабинете «Тракторы и автомобили» оформляется стенд «В помощь выпускнику».

3.2.9. Переплетенная и подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва за 1 месяц до даты защиты.

3.2.10. Руководитель письменной экзаменационной работы – в срок до 29 марта 2024 года проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв, который должен включать:

- заключение о соответствии работы выданному заданию;

- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);

- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;

- указание положительных сторон;

- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;

- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

3.2.11. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается обучающимся заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Отзывы в работу не подшиваются. Внесение изменений в письменную квалификационную работу после получения отзыва не допускаются.

3.2.12. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. На защиту ПЭР отводится до 25 минут. Процедура устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-

10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы.

При докладе обучающийся может пользоваться планом выступления, мультимедийной презентацией, макетами, схемами, фотографиями. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой ПЭР.

3.2.13. Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: **отлично** (5), **хорошо** (4), **удовлетворительно** (3), **неудовлетворительно** (2). В критерии уровня подготовки выпускника входят:

-полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
-выполнение пояснительной записки с учетом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;

-обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;

-обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной аттестационной комиссии;

-отзыв руководителя на письменную экзаменационную работу.

Оценка «5»(отлично) - выставляется за защиту работы, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

Оценка «4» (хорошо) - выставляется за защиту, если выпускник показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «3»(удовлетворительно) - выставляется за устный ответ, если выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «2»(неудовлетворительно) - выставляется за устный ответ при защите письменной экзаменационной работы, если выпускник не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

3.3. Выпускники, не выполнившие практическую квалификационную работу, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией и утверждается приказом директора техникума.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии;
- члены государственной аттестационной комиссии (педагогические работники, эксперты ДЭ).

4.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»;

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о получении образования;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

4.3. Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.4. Программа ГИА по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя ГЭК.

4.5. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.6. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

4.7. Дата заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели.

4.8. Перечень необходимых документов для проведения защиты ВКР:

- приказ директора техникума о создании государственной аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;

- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);

- график проведения защиты письменных экзаменационных работ;

- журналы обучения за весь период обучения;

- сводная ведомость успеваемости обучающихся;

- перечень выпускных практических квалификационных работ, перечень письменных экзаменационных работ;

- протокол государственной итоговой аттестации.

4.1. После окончания государственной итоговой аттестации государственной экзаменационной комиссией готовится отчет, в котором дается анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников, количество дипломов с отличием.

4.2. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного квалификационного разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;

- ответы на дополнительные вопросы;

- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;

- выполнение программы производственного обучения;

- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;

- данные производственной характеристики.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ и РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311)

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной

комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПУСКНЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Выполнить комплектование агрегата: трактор ДТ – 75, ПЛН-4-3-5.
2. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, плуг ПЛН-3-4.
3. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-80, культиватор Кпс-4,2Г.
4. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6.
5. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, сажалка СН-4Б.
6. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, картофелекопатель КСТ-1,4.
7. Выполнить регулировку рулевого управления трактора МТЗ-82.
8. Выполнить замену масла и охлаждающей жидкости в двигателе трактора МТЗ-82.
9. Выполнить ремонт коробки передач трактора МТЗ-82 (подтекание масла).
10. Выполнить ремонт режущего аппарата жатки комбайна **ДОН-1500**.
11. Выполнить регулировку цепных и ременных передач молотилки комбайна **ДОН-1500**.
12. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, опрыскиватель ОПШ-15.
13. Выполнить ЕТО силосоуборочного комбайна КСК-100.
14. Выполнить ЕТО комбайна **ДОН-1500**.
15. Выполнить ЕТО трактора ДТ-75.
16. Выполнить техническое обслуживание №1 трактора ДТ-75 .
17. Выполнить техническое обслуживание №2 ходовой части трактора ДТ-75М.
18. Выполнить техническое обслуживание сцепления трактора МТЗ – 82.
19. Выполнить техническое обслуживание №2 системы смазки двигателя Д -260.
20. Выполнить постановку на хранение сеялки СЗС – 3,6.
21. Выполнить постановку на хранение плуга ПНЛ – 8 – 40.
22. Выполнить постановку на хранение косилку КРН – 2,1.
23. Выполнить ремонт рабочих органов зубовой бороны БЗСС-1.
24. Выполнить диагностику и регулировку сцепления трактора МТЗ – 82.
25. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ-82, раздатчик кормов КТУ-10А.
26. Выполнить комплектование агрегата: трактор МТЗ – 80, сеялка СЗ-3,6.
27. Выполнить регулировку рулевого управления трактора МТЗ-1523.

28. Выполнить ремонт коробки передач трактора МТЗ-82 (подтекание масла).
29. Выполнить техническое обслуживание №1 трактора ДТ-75 .
30. Выполнить диагностику и регулировку сцепления трактора МТЗ – 82.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Ремонт трансмиссии колесных тракторов.
2. Система охлаждения двигателя трактора.
3. Жатка зерноуборочного комбайна Дон-1500.
4. Технология хранения сельскохозяйственных машин.
5. Технология ухода за посадками картофеля и уборка картофеля.
6. Диагностирование систем двигателя внутреннего сгорания.
7. Ежемесячное и сезонное техническое обслуживание тракторов.
8. Правила эксплуатации и технического обслуживания машин и установок для уборки навоза.
9. Система охлаждения и смазки двигателя Д-245.
10. Ремонт ходовой части гусеничных тракторов.
11. Техническое обслуживание зерноуборочных комбайнов.
12. Технология выполнения пахоты.
13. Технология безотвальной обработки почвы.
14. Технология лущения почвы.
15. Технология боронования почвы.
16. Технология прикатывания почвы.
17. Технология культивации почвы.
18. Технология возделывания свеклы.
19. Технология междурядной обработки почв.
20. Технология ухода за посадками пропашных культур.
21. Технология послеуборочной обработки зерна.
22. Технология возделывания подсолнечника.
23. Технология возделывания кукурузы.
24. Технология посева зерновых культур.
25. Рулевое управление трактора МТЗ-1523.
26. Коробка переменных передач трактора МТЗ – 82.
27. Техническое обслуживание ТО – 1 и ТО – 2 колесных тракторов.
28. Диагностика и регулировка сцепления трактора МТЗ-80.
29. Ремонт рабочих органов почвообрабатывающих машин.