



МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА СЕРИИ УРОКОВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

ПО ТЕМЕ:

«Стили литературного русского языка»

**Разработал преподаватель русского языка и культуры речи
Комылевич Л.В.**

пос. совхоза «Белезневский»

2021

Данная методическая разработка серии уроков разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения и строится на системно-деятельностном подходе.

Методическая разработка посвящена проблемам совершенствования навыков письменной и устной речи, повышения интереса к обучению русского языка и культуре речи.

В данной методической разработке представлена поэтапная работа над стилями русского литературного языка. Разнообразные формы и методы проведения уроков способствуют активизации познавательной деятельности студентов и формированию у них умений самостоятельной работы, работы в группах, что позволяет добиться высокой активности класса, быстро определить качество усвоения отдельных правил. Использование ИКТ позволяет повысить уровень наглядности и обученности.

Основной дидактической задачей этих уроков является повторение и практическое применение ранее изученного материала и включение их в систему уже имеющихся знаний.

Методическая разработка предназначена преподавателям русского языка и культуры речи, студентам.

Тема 1. «Научный стиль»

Тип урока: урок усвоения нового материала

Вид урока: урок- лекция

Метод: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный

Цель урока: познакомить студентов с разными видами литературных стилей

Задачи:

обучающие:

- дать понятие о сфере употребления научного стиля, познакомить студентов с жанрами научного стиля, с особенностями научного стиля;

развивающие:

- научить определять стили речи, совершенствовать навык составления собственного выступления,

воспитательные:

- развитие речи студентов, их мышления и самостоятельности, привитие любви к предмету.

Студент должен знать:

— признаки научного стиля речи;

Студент должен уметь:— доказывать принадлежность текста научному стилю речи;

— выполнять различные виды работ с научным стилем.

Межпредметные связи:

Русский язык - темы: «Понятие речевых стилей», «Особенности литературно-художественной речи».

Связь с производством:

Употребление профессиональных понятий, терминов, выражений

Обеспечение занятия:

- 1) мультимедийный проектор;
- 2) тексты упражнений;
- 3) раздаточный материал;
- 4) презентация к уроку.

(Слайд 1.)

Эпиграфы:

1. «Вернейший способ узнать человека - его умственное развитие, его моральный облик, его характер - прислушаться к тому, как он говорит»

(Д.С.Лихачев)

2. Неправильное употребление слов ведет за собой ошибки в области мысли и потом в практике жизни.

(Д.И. Писарев).

1. Организационный момент.

- проверка присутствующих;

- постановка целей урока.

2. Актуализация темы урока (знаний).

Вступительное слово преподавателя.

Язык является средством общения людей. Он, как и человечество, живет и развивается. Исследователи русского языка отмечают 2 наиболее отрицательные тенденции в современной языковой ситуации в нашей стране:

1) отступления от норм русского литературного языка, вульгаризация русской речи;

2) воздействие на русский язык американского варианта английского языка, что отражается в СМИ, рекламе, массовой культуре.

Все это может привести к разрушению языка. Чтобы не дать нашему языку деградировать и исчезнуть, мы должны заботиться о нем, соблюдая речевые нормы.

Речь человека – это лакмусовая бумажка его общей культуры. Владение литературным языком – это признак образованности, интеллигентности.

(Слайд 2.)

Целью наших уроков является – обобщить и закрепить ваши знания по различным разделам языкознания, связанным с речевыми нормами – орфоэпией, лексикой, словообразованием, грамматикой – морфологией и синтаксисом.

Мы будем говорить о стилях русского литературного языка. В ходе работы вы должны проявить максимум лингвистических знаний, показать, насколько развиты коммуникативные способности у каждого из вас. Но самое главное, я надеюсь, что наш урок поможет повысить уровень речевой культуры и чувство любви и бережного отношения к русскому языку.

3. Орфографическая разминка. Записать под диктовку слова и словосочетания и ответить на вопросы.

Речевая коммуникация, речевая ситуация, литературный язык, функции языка и речи, единицы языка, устная и письменная формы языка, нормы литературного языка, правильность и точность речи, выразительность, уместность,

богатство словарного запаса, монологическая и диалогическая речь, словари, функционально-смысловой тип речи, текст, стили речи.

(Слайд 3.)

1. Что такое речевая ситуация?
2. Какие нормы современного языка вам известны?
3. Назовите функционально-смысловые типы речи.
4. Как вы понимаете значение «литературный язык»?
5. Дать определения стиля речи.

4. Изучение нового материала

Слово преподавателя.

(Слайд 4.)

Слово стиль происходит от греческого «стилос» – палочка с заостренным концом для письма на дощечке, покрытой воском. На другом конце палочки была лопаточка, которой разглаживали воск, если нужно было стереть написанное. Древнеримский поэт Гораций советовал «почаще перевертывать стиль», то есть стирать написанное, чтобы написать еще лучше. Так появилось новое, переносное значение слова стиль – манера письма, способ изложения, слог. В этом новом значении слово заимствовано всеми европейскими языками. В русском языке сравнительно недавно оформилась научная дисциплина – стилистика, которая изучает особенности употребления средств языка в зависимости от речевой ситуации

Знаете ли вы, что ваши сенсорные сотовые телефоны тоже управляются с помощью «палочки», а называется она стилус! И вы так же можете писать стилусом и стирать написанное, чтобы написать еще лучше.

(Слайд 5.)

Перед вами слова величайшего писателя-классика Антона Павловича Чехова: «Для интеллигентного человека дурно говорить, должно бы считаться таким же неприличием, как не уметь читать и писать».

- Зачем нам нужно красиво и правильно говорить?

- Назовите важнейшие качества хорошей речи. (Правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство речи, её уместность, соответствие стилевому назначению.)

Введение в тему. Формулировка темы урока. (Слайд 6.)

Преподаватель. Тема нашего урока: «Стили литературного русского языка. Научный стиль».

Когда ученый читает лекцию, выступает с докладом на научной конференции, когда акционеры обсуждают проблемы своего предприятия на собраниях, дипломаты участвуют в переговорах, студенты сдают экзамены в вузах, учащиеся отвечают на уроках, то их речь отличается от той, которая используется в неофициальной обстановке: за праздничным столом, в дружеской беседе, на пляже у моря, в кругу семьи.

В зависимости от целей и задач, которые ставятся и решаются во время общения, происходит отбор языковых средств, и образуются своеобразные разновидности единого литературного языка, т.е. функциональные стили.

Термин функциональный стиль подчеркивает, что разновидности литературного языка выделяются на основе той функции (роли), которую выполняет язык в каждом конкретном случае.

(Слайд 7.)

- Научные труды, учебники, доклады о различных экспедициях, находках, открытиях пишутся **НАУЧНЫМ** стилем;
- докладные о ходе работы, финансовые отчеты о командировках, приказы, распоряжения составляются в **ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОМ** стиле;
- статьи в газетах, выступления журналистов по радио и телевидению в основном относятся к **ПУБЛИЦИСТИЧЕСКОМУ** стилю;
- в любой неофициальной обстановке, когда обсуждают разнообразные бытовые темы, делятся впечатлениями о прошедшем дне, используется **РАЗГОВОРНО-БЫТОВОЙ** стиль.

Каждый стиль литературного языка имеет свои лексические, морфологические, синтаксические особенности.

5. Постановка учебной проблемы.

Слово преподавателя.

(Слайд 8.)

Научный, официально-деловой и газетно-публицистический стили сближает то, что они предназначены для передачи достаточно сложного содержания и функционируют в сфере официального общения, преимущественно в письменной форме. Поэтому их именуют **книжными стилями**.

В частности, это проявляется в стилевом расслоении русской лексики. Так, наряду с **общеупотребительными** словами, то есть словами, которые употребляются всеми и в любых случаях (например: *мать, земля, вода, бежать*), в книжных стилях используется **книжная лексика**, то есть такая, которая выглядит чужеродной в непринуждённой беседе.

Изложение нового материала. Доклад студента о функциях научного стиля.

1. Основная функция научного стиля.

Сегодня наука – важнейший фактор жизнедеятельности человека: так или иначе, каждый человек ежедневно сталкивается с результатами ее исследования, пользуется тем, что дает наука. Продукты научной деятельности, ее исследования подчинены особой форме изложения, которая именуется научным стилем.

В России научный стиль стал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда стала создаваться научная терминология. Научные труды М.В. Ломоносова и его учеников ускорили формирование научного стиля, а окончательно он сложился во второй половине XIX в. – в период научной деятельности крупнейших ученых того времени.

Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (математика, физика, филология), что позволяет говорить о специфике стиля в целом.

Основное назначение всех научных произведений – изложение полученных путем исследования данных, знакомство читателя с научной информацией. Отсюда проявление основных черт научного стиля:

- ❖ монологический характер речи,
- ❖ логичность,
- ❖ отвлеченность,
- ❖ обобщенность изложения,
- ❖ стремление автора к точности,
- ❖ сжатость выражения при сохранении насыщенности содержания (поэтому нередко научный стиль называют «сухим», безэмоциональным).

Отвлеченность и обобщенность речи проявляется, прежде всего, в лексике: почти каждое слово в научном тексте обозначает не конкретное, а общее понятие или абстрактное явление.

Например: *Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительностью.*

Как видно, в отрывке из научного текста речь идет не о конкретном дереве, а о дубе вообще, о дубе как породе дерева.

Слово преподавателя.

2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи (см. приложение 1).

Лексические особенности. Лексика научного стиля состоит из трех основных пластов: общеупотребительных слов (*знание, работа, изучать* и т. д.), общенаучных (*элемент, фактор, анализировать, дистанционный, экспериментальный*) и терминов (*синтаксис, молекула* и т. д.).

Морфологические особенности. В научных текстах существительные преобладают над глаголами. Это объясняется номинативной направленностью научного стиля, для которого главное – обозначить, описать явление. Наиболее употребительны существительные среднего рода, обозначающие абстрактные понятия: *время, движение, условие, свойство, влияние, количество* и т. д. В научной речи активно используются отыменные предлоги (*в течение, в связи, в отношении к*), отглагольные существительные (*бурение, ускорение, зрительное утомление*).

Синтаксические особенности. В научном стиле господствует логический книжный синтаксис. Научная фраза отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, разнообразием подчинительных связей и высокой информативной насыщенностью.

3. Формы реализации научного стиля.

Работа с таблицей (таблицы лежат на столах) (см. приложение 2)

(Слайд 9.)

Преподаватель: *Рассмотрим основные жанры научно-информативного стиля речи:*

- реферат,
- аннотация,
- конспект,
- тезисы.

Работа на закрепление темы урока:

- Что такое аннотация?

(Слайд 10.)

Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуются его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений. *Аннотация имеет две обязательные части:*

- ❖ Содержательная характеристика первоисточника, цель автора.
- ❖ Адресат аннотируемого текста.

Кроме названных частей, могут присутствовать факультативные части:

- ❖ Композиция, структура первичного текста.
- ❖ Иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

- Дать определение конспекта.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию.

- Какие виды конспекта в зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста вы знаете?

- конспект-план,
- конспект-схема,
- текстуальный конспект.

- Что такое тезисы?

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- Преамбула.
- Основное тезисное положение.
- Заключительный тезис.

6. Углубление знаний.

(Слайд 11.)

Творческий диктант. Задание: по данным терминам определите отрасль научного знания:

- синус, косинус, гипотенуза;
- фонетика, правописание, лексикон;
- диффузия, кислота, ангидрид;
- мембрана, клетка, хлорофилл;
- сопротивление, торможение, статика;

- инфляция, экспорт, инвестиция;
- сканер, файл, принтер, процессор;

(Математика, лингвистика, химия, биология, физика, экономика, информатика)

7. Самостоятельная работа. Работа по карточкам (см. приложение 3)

8. Работа в группах.

Группа делится на пять подгрупп. Каждая подгруппа получает журналы, газеты, книги.

Задача подгруппы – найти примеры с научным стилем. Устно объяснить свой выбор.

9. Подведение итогов. Выставление оценок.

Рефлексия.

(Слайд 12.)

- Назовите сферу использования научного стиля. (Научная, педагогическая и учебная деятельность)

- Назовите жанры научного стиля. (Монография, доклад, статья, конспект, реферат, аннотация)

(Слайд 13.)

10. Домашнее задание. *Используя приводимые ниже клише (то есть устойчивые обороты), присущие научной речи, составьте и напишите реферат по одной главе или по одному параграфу учебника физики, биологии, химии, русского языка.*

- В работе (книге, статье, параграфе) анализируется проблема (даётся характеристика, излагается теория, исследуется проблема, обосновывается тезис, обобщается опыт, описывается теория, освещается проблема, показывается сущность, приводится анализ, разбирается проблема, дано описание)...
- Автор анализирует проблему (выявляет сущность, затрагивает вопрос, решает комплекс задач)...
- В связи с этим автор касается (выделяет)...
- Свои рассуждения автор иллюстрирует конкретными примерами...
- По мнению автора, ...
- Как отмечает (считает) автор, ...
- Вместе с тем, как подчёркивает автор, ...
- Особое внимание уделяется...
- Важное значение имеет...
- Далее освещается проблема (вопрос)...
- Характеризуя значение (чего?), автор пишет (отмечает, замечает, подчёркивает): «...».
- В этой связи раскрываются также причины...
- Касаясь причин..., автор подчёркивает, что...
- Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих, ...
- Эта проблема может быть рассмотрена в двух основных аспектах: ...



- В следующей главе прослеживается...
- Здесь подчёркивается ...
- Примером этого могут служить ...
- При этом подробно освещается роль ...
- В частности, отмечается, что ...
- Подчёркивается исключительная важность...
- Этот тезис иллюстрируется примером.
- «...», – указывает в связи с этим автор.
- Это положение подкрепляется, в частности, примером...
- В заключение автор делает вывод...
- В итоге делается следующий вывод: «...».

Список рекомендуемой литературы

1. Борисова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу. – М., 2011.
2. Демидова А.К. Пособие по русскому языку: Научный стиль. Письменный научный текст. Оформление научной работы. – М., 2010.
3. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2009.
4. Федосюк М.Ю., Ладыженская П.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие. – М., 2009.
5. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи». 10-11 класс. – М.: Просвещение, 2008. – 110 с.
6. Воителева Т.М. Русский язык. Краткий курс. 10 -11 класс. – М.: Дрофа, 2011. – 64 с.
7. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: ООО Изд-во АСТ – ЛТД, 2009. – 248 с.

Приложение 1.

Материал для преподавателя

1. Научный стиль. Основная функция.

Сегодня наука – важнейший фактор жизнедеятельности человека: так или иначе, каждый человек ежедневно сталкивается с результатами ее исследования, пользуется тем, что дает наука. Продукты научной деятельности, ее исследования подчинены особой форме изложения, которая именуется научным стилем.

В России научный стиль стал складываться в первые десятилетия XVIII в., когда стала создаваться научная терминология. Научные труды М.В. Ломоносова и его учеников ускорили формирование научного стиля, а окончательно он сложился во второй половине XIX в. – в период научной деятельности крупнейших ученых того времени.

Научный стиль имеет ряд общих черт, проявляющихся независимо от характера самих наук (математика, физика, филология), что позволяет говорить о специфике стиля в целом.

Основное назначение всех научных произведений – изложение полученных путем исследования данных, знакомство читателя с научной информацией. Отсюда проявление основных черт научного стиля:

- ❖ монологический характер речи,
- ❖ логичность,
- ❖ отвлеченность,
- ❖ обобщенность изложения,
- ❖ стремление автора к точности,
- ❖ сжатость выражения при сохранении насыщенности содержания (поэтому нередко научный стиль называют «сухим», безэмоциональным).

Отвлеченность и обобщенность речи проявляется, прежде всего, в лексике: почти каждое слово в научном тексте обозначает не конкретное, а общее понятие или абстрактное явление.

Например: *Дуб растет в разнообразных почвенных условиях. Дуб обладает большой теплопроизводительностью.*

Как видно, в отрывке из научного текста речь идет не о конкретном дереве, а о дубе вообще, о дубе как породе дерева.

2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Лексические особенности. Лексика научного стиля состоит из трех основных пластов:

- общеупотребительных слов (*знание, работа, изучать* и т. д.),
- общенаучных (*элемент, фактор, анализировать, дистанционный, экспериментальный*) и
- терминов (*синтаксис, молекула* и т. д.).

Термины служат обозначением логически сформулированных понятий, зачастую образуют терминологическую систему той или иной науки. Например, лингвистические термины *синоним, антоним, омоним, пароним* объединяет греческий корень «*опута*», обозначающий *имя, наименование*.

Следует отметить, что большая часть терминов - это интернационализмы, т. е. слова, встречающиеся в ряде языков и обладающие в той или иной степени фонетическими, грамматическими и семантическими сходствами (*конструкция – construction, аналог – analog, система – system*).

Морфологические особенности. В научных текстах существительные преобладают над глаголами. Это объясняется номинативной направленностью научного стиля, для которого главное – обозначить, описать явление. Наиболее употребительны существительные среднего рода, обозначающие абстрактные понятия: *время, движение, условие, свойство, влияние, количество* и т. д.

В научной речи активно используются отыменные предлоги (*в течение, в связи, в отношении к*), отглагольные существительные (*бурение, ускорение, зрительное утомление*).

Употребление глаголов и личных местоимений имеет свои особенности: круг личных форм глагола сужен – совсем не употребляются формы 2-го лица и местоимения *ты, вы*; ничтожен процент форм 1-го лица единственного числа. В подавляющем большинстве случаев используются наиболее отвлеченные по значению формы 3-го лица и местоимения *он, она, оно*. Очень часто в научной речи глаголы используются в неопределенно-личном значении, близком к обобщенно-личному. В этом случае деятелем может мыслиться любой, всякий, каждый, или же деятель совершенно неконкретен и неизвестен и даже вообще не может предполагаться: *За такие активные центры принимаются атомы. Бром получают подобно хлору*.

Синтаксические особенности. В научном стиле господствует логический книжный синтаксис. Научная фраза отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, разнообразием подчинительных связей и высокой информативной насыщенностью. Для научной речи характерно преобладание сложноподчиненных предложений, в которых союзы четко отражают причинно-следственные отношения (*если... то, так что, вследствие того что* и т. д.).

Для научного стиля особую важность приобретает правильное, четкое выделение абзацев, помогающее подчеркнуть логическую сторону речи.

Последовательность в развитии мысли отражают вводные слова и словосочетания (*во-первых, во-вторых, наконец, итак, таким образом*). В то же время, синтаксису научной речи чужды вставные предложения, присоединительные конструкции, лишаящие высказывание целостности.

3. Формы реализации научного стиля.

Жанр – форма организации речевого материала в рамках того или иного стиля речи. В жанровом отношении научная речь является одной из наиболее богатых разновидностей русской речи. Жанровое многообразие научного стиля обусловлено, прежде всего, наличием в нем множества типов текстов. Основными жанрами научно-информативного стиля речи являются:

- реферат,
- аннотация,
- конспект,
- тезисы.

Эти жанры научных текстов объединены общими свойствами: являются вторичными жанрами речи (составляются на основе уже имеющих опорных тестов, чаще всего оригинальных, первичных, хотя тезисы могут быть и оригинальным научным произведением) и определенным образом соотносятся с учебно-научной разновидностью научного стиля речи.

Реферат

Реферат должен быть информативным, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике. Реферат может быть репродуктивным, воспроизводящим содержание первичного текста, и продуктивным, содержащим критическое или творческое осмысление реферируемого источника.

Реферат должен продемонстрировать навыки логически связного изложения научных проблем, знание источников, умение оперировать терминами и понятиями из той области науки, относительно которой выбрана тема.

В процессе работы автор должен проявить свои индивидуальные способности к творчеству, показать умение разбираться в поставленных вопросах, систематизировать теоретический материал по избранной теме, делать самостоятельные выводы.

Реферат объемом до 10-15 страниц набранного текста (компьютерный вариант через полуторный интервал) должен иметь план-оглавление, введение, изложение темы, заключение, а также список литературы. Текст работы структурируется согласно плану.

Во введении обосновываются мотивы выбора данной темы, изложена её актуальность и смысл. Примерный объем введения – 2-3 страницы. Основная часть реферата должна представлять собой изложение проблемы, заявленной в названии, анализ и обобщение литературы, которую автору удалось изучить, раскрытие точек зрения на проблему разных исследователей и позиции самого автора. В заключении автор обобщает изложенное, а также дает собственную оценку рассмотренных взглядов.

Список литературы приводится в конце работы. Он должен быть составлен в алфавитном порядке, включать не менее трех источников. В список вносятся только те источники, которые использовались при написании работы; необходимо указывать год и место издания; если используется статья, нужно обозначить страницы ее начала и завершения.

Аннотация – сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения. В аннотации перечисляются главные вопросы, проблемы первичного текста, иногда характеризуются его структура, композиция. Как правило, аннотация состоит из простых предложений. *Аннотация имеет две обязательные части:*

- ❖ Содержательная характеристика первоисточника, цель автора.

- ❖ Адресат аннотируемого текста.
- ❖ Кроме названных частей, могут присутствовать факультативные части:
- ❖ Композиция, структура первичного текста.
- ❖ Иллюстративный материал, приведенный в первоисточнике.

Конспект – особый вид вторичного текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации, содержащейся в исходном тексте. Конспект выявляет, систематизирует и обобщает наиболее ценную информацию, он позволяет восстановить, развернуть исходную информацию.

При конспектировании необходимо отбирать новый и важный материал, связывать его со старым, уже известным и выстраивать материал в соответствии с логикой изложения; конспект должен обладать содержательной, смысловой и структурной целостностью. С точки зрения объема (степени сжатия), конспект может быть кратким, подробным или смешанным; по степени соответствия первоисточнику – интегральным или выборочным. По количеству перерабатываемых источников конспект может быть монографическим или сводным (обзорным), с точки зрения предъявления информации конспект составляется на основе чтения или слушания. В зависимости от формы представления информации в конспекте и от степени свернутости в конспекте первичного текста различают следующие виды конспектов:

- **конспект-план,**
- **конспект-схема,**
- **текстуальный конспект.**

Тезисы – кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи. По представленному в них материалу и по содержанию тезисы могут быть как первичным, оригинальным научным произведением, так и вторичным текстом, подобным аннотации, реферату, конспекту. Оригинальные тезисы являются сжатым отражением собственного доклада, статьи автора. Вторичные тезисы создаются на основе первичных текстов, принадлежащих другому автору. В тезисах логично и кратко излагается данная тема. Каждый тезис, составляющий обычно отдельный абзац, освещает отдельную микротему. Если план только называет рассматриваемые вопросы, то тезисы должны раскрывать решение этих вопросов.

Тезисы имеют строго нормативную содержательно-композиционную структуру, в которой выделяются:

- Препамбула.
- Основное тезисное положение.
- Заключительный тезис.

Приложение 2.

Жанровое многообразие научного стиля

№ п/п	Функционально-стилевая классификация	Жанровая классификация
1	Собственно научный стиль	Монография, статья, доклад, курсовая работа, дипломная работа, диссертационная работа
2	Научно-информативный	Реферат, аннотация, конспект, тезисы, патентное описание
3	Учебно-научный	Учебник, словарь, методическое пособие, лекция, конспект, аннотация, устный ответ, объяснение
4	Научно-справочный	Словарь, справочник, каталог
5	Научно-популярный	Очерк, книга, лекция, статья

Приложение 3.

Прочитайте текст. Докажите его принадлежность к научному стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие научной речи.

Слово – это значимая самостоятельная единица, основной функцией которой является называние. Каждое слово, кроме служебных слов, имеет значение; только одни слова имеют одно значение: *карандаш, автобус, изречение*, а другие – несколько: *дом, нос, отметка, путь*. Однозначных слов в языке сравнительно немного. Гораздо больше слов многозначных, имеющих по два, три, четыре и более значений. Так, в «Словаре русского языка» С.И. Ожегова зафиксировано 26 значений слова *идти*. Наличие у слова нескольких (двух и более) значений называется многозначностью или полисемией (от греческого *poly* – «многое» и *sema* – «знак»). Чем больше в языке многозначных слов, тем богаче язык.

В зависимости от того, по какому признаку совершается перенос значения слова, различают три типа полисемии (многозначности): метафору, метонимию и синекдоху.

Метафора – это перенос наименования по сходству признаков. Сходство может быть по форме: *яблоко* (плод) и *яблоко* (глазное); по цвету: *золотая* (вещь) – и *золотая* (осень); по расположению: *нос* (человека) и *нос* (корабля); по функции: *дворник* (работник) и *дворник* (стеклоочиститель у автомашины).

Метонимия основана не на сходстве, а на смежности. Явления, реально связанные друг с другом, получают одно и то же наименование: *аудитория* (помещение) и *аудитория* (группа слушателей); *серебро* (металл) и *серебро* (столовое серебро); *тенор* (голос) и *тенор* (певец с таким голосом).

Синекдоха – это перенос названия с целого на его часть и наоборот. Например, *правильные черты лица* (часть человеческого тела) – *списки лиц* (списки людей); *голова* (часть тела) – *отчаянная голова* (человек).

Тема 2. «Официально-деловой стиль».

Тип урока: урок усвоения нового материала

Вид урока: урок- лекция

Метод: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, демонстративный

Цель урока: познакомить студентов с официально-деловым стилем.

Задачи:

обучающиеся:

- обобщить и систематизировать знания студентов по данной теме; овладеть искусством построения официально-делового текста;
- правильно оформлять деловые бумаги: заявление, автобиографию, доверенность, объяснение, записку и т.д.;
- объяснять кодекс делового общения;
- познакомиться с проявлениями вербального и невербального делового общения.

развивающиеся:

- развивать умения и навыки в составлении и грамотном оформлении деловых бумаг, а также правильно выражать свои мысли в письменной и устной речи;
- развивать синтезирующее мышление;
- развивать навыки вербального и невербального общения;
- уметь анализировать свое поведение во время беседы с партнерами по общению;
- развивать в себе качества, важные для общения: коммуникабельность, степень корректности в отношениях с преподавателями, друзьями, членами семьи;
- уметь вести деловое обсуждение и анализ общения;
- развивать монологическую и диалогическую речь, совершенствовать навыки устной и письменной речи.

воспитательные:

- воспитывать культуру речи, бережное отношение к слову, заботу о чистоте русского языка;
- дать студентам возможность осмыслить свое отношение к русскому языку, к этой духовной сокровищнице, осваивать которую им предстоит всю жизнь;
- воспитывать чувство патриотизма.

Студент должен знать:

— признаки официально-делового стиля речи;

Студент должен уметь:— доказывать принадлежность текста официально-деловому стилю речи;

— выполнять различные виды работ с официально-деловым стилем.

Межпредметные связи:

- Русский язык, тема «Понятие речевых стилей»; «Оформление деловых бумаг»
- Документационное обеспечение управления, темы «Виды документов, их классификация», «Правила оформления организационно- распорядительных документов», «Документирование организационно- распорядительной деятельности», «Язык и стиль официальных документов».

Связь с производством:

Употребление профессиональных понятий, терминов, выражений

Обеспечение занятия:

- 1) мультимедийный проектор;
- 2) карточки с упражнениями;
- 3) раздаточный материал,
- 4) презентация к уроку.

1.Организационный момент.

- проверка присутствующих;
- постановка целей урока.

2.Сообщение темы и цели урока. Мотивация учебной деятельности. (Слайд 1.)

3. Актуализация опорных знаний.

1. Назовите происхождение (этимологию) слова «стиль».

Слово стиль происходит от греческого «стилос» – палочка с заостренным концом для письма на дощечке, покрытой воском. На другом конце палочки была лопаточка, которой разглаживали воск, если нужно было стереть написанное. Древнеримский поэт Гораций советовал «почаще перевертывать стиль», то есть стирать написанное, чтобы написать еще лучше. Так появилось новое, переносное значение слова стиль – манера письма, способ изложения, слог. В этом новом значении слово заимствовано всеми европейскими языками. В русском языке сравнительно недавно оформилась научная дисциплина – стилистика, которая изучает особенности употребления средств языка в зависимости от речевой ситуации

2. Назовите наиболее важные признаки научного стиля, придерживаясь следующей схемы:

- с какой целью говорим;
- в какой обстановке говорим;
- речевые жанры;
- языковые средства, выражения;
- стилевые черты речи.

(Слайд 2.)

Основных признаки научного стиля: монологический характер речи, логичность, отвлеченность, обобщенность изложения, стремление автора к точности, сжатость выражения при сохранении насыщенности содержания (поэтому нередко научный стиль называют «сухим», безэмоциональным).

3.Орфографическая разминка.

Словарный диктант: Эффективность работы, вакансия, предвыборная кампания, архив бухгалтерский, веселая компания, презентация, организация, предприятие, резюме, менеджер, бейдж, риелтер (риэлтер, риелтор), рекламное объявление, аманко, комиссия, конференция, вексель, собеседования, инвентаризация, доверенность, апелляция. (Слайд 3.)

Преподаватель. К какому стилю речи можно отнести данные слова? Что вам известно об этом стиле речи? Я вам предлагаю прослушать небольшую лекцию.

4. Изучение нового материала. Введение в тему. (Слайд 4.)

Слово преподавателя.

(Слайд 5.)

Официально-деловой стиль обслуживает сферу административно-правовой деятельности. Он удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении различных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества в официальной сфере их общения.

Официально-деловой стиль реализуется в текстах различных жанров: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме и др.

Неоднородность тематики и разнообразие жанров позволяет выделить в данном стиле две разновидности:

- официально-документальный стиль;
- обиходно-деловой стиль.

В свою очередь, в официально-документальном стиле можно выделить язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов, и язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями. В обиходно-деловом стиле различаются служебная переписка между учреждениями и организациями и частные деловые бумаги.

Основной формой реализации этого стиля является письменная.

(Слайд 6.)

Общие стилевые черты официально-деловой речи: точность изложения, не допускающая возможности инотолкования, детальность, стереотипность, стандартность, официальность, строгость выражения мысли, объективность, логичность, отсутствие эмоциональности и экспрессивности, долженствующее - предписывающий характер изложения.

Систему официально-делового стиля составляют языковые средства трех типов:

- 1) имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (лексика и фразеология);
- 2) нейтральные языковые средства;
- 3) языковые средства, нейтральные по своей стилистической окраске, но по степени употребительности в официально-деловом стиле ставшие его «пометой».

Отмечается высокий процент глаголов в форме инфинитива, что связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (*запретить, обязать,*

указать). Употребляются имена существительные, обозначающие лицо по признаку действия или отношения (*истец, ответчик, заявитель, наниматель*).

Существительные, называющие должности и звания, употребляются в форме мужского рода и в том случае, когда они относятся к лицам женского пола (*ответчик Смирнова, усыновитель Прошина*). Для деловой речи характерно использование отглагольных существительных и причастий (*прибытие транспорта, предъявление претензий*).

(Слайд 7.)

В официально-деловом стиле имеет место тенденция к однозначности используемых слов и словосочетаний, стремление к терминологизации. Многие из слов имеют антонимические пары (*действие – бездействие, оправдательный – обвинительный*). Синонимы употребляются в незначительной степени и, как правило, принадлежат одному стилю (*снабжение = доставка = обеспечение*).

Типичными для делового языка являются сложные слова, образованные от двух и более слов (*квартиросъемщик, арендодатель*), а также устойчивые сочетания (*пункт назначения*). Предпочтение отдается родовым понятиям: *транспортное средство (автобус, самолет, поезд), населенный пункт (город, деревня, поселок)*.

Отмечается употребление словосочетаний, включающих сложные отыменные предлоги (*в частности, на предмет, во избежание*).

Существительные в сочетании с предлогом *по* используются в предложном падеже (*по возвращении, по достижении*).

Деловой речи свойственны безличность изложения и отсутствие оценочности, 1-е лицо допустимо только в ограниченном числе ситуаций, когда устанавливаются правовые отношения между частным лицом и организацией или государством.

Все документы лишены эмоциональности, поэтому в них нет изобразительных средств языка.

5. Творческая работа по методу «Создай паспорт».

Студенты, опираясь на раздаточный материал, должны написать паспорт правил оформления документов (см. приложение 2).

6. Первичное углубление знаний студентов.

1. Задание по методу «Водоворот» (приложение 3).

Формулировка задания: каждая группа получает карточки с разными заданиями, выполнив которые, передают на проверку другой группе. Группа, получив карточку с заданием и его решением, ничего не исправляя, проверяет и выставляет оценку. Таким образом, каждая группа знакомится со всеми выполненными заданиями. Преподаватель озвучивает правильное решение для каждой карточки. Выставляются оценки каждой группе.

Карточка 1.

1). Прочитайте тексты. Докажите их принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

а) Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

б) Инструкция

Перед использованием будильником следует завести пружину хода, для чего ключ надо вращать до отказа в направлении, указанном стрелкой на крышке у ключевого отверстия.

Кнопку часовой и минутной стрелок поворачивать только в указанном на крышке направлении.

Момент сигнала звонка устанавливать по сигнальной стрелке кнопкой, направление вращения которой указано стрелкой у отверстия. Вначале следует установить стрелку на нужное время, затем завести пружину звонка, для чего вращать ключ в направлении, указанном стрелкой на крышке.

С часами следует обращаться осторожно. Резкие толчки и удары могут повредить часы. Будильник рекомендуется заводить каждые сутки в одно и то же время. Во избежание прекращения действия гарантии вскрывать механизм часов, смазывать, разбирать или ремонтировать часы самостоятельно не рекомендуется.

в) Справка

Выдана Сергеевой Ирине Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Пскова» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Псков по ул. Илюхина домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

Карточка 2.

Используя слова для справок, подберите наименование документа к данным толкованиям. Спишите, вставляя определения и выбирая правильное написание слов.

1. Акт управления государстве(н,нн)ого органа, имеющего влас(т)ный характер, изда(н,нн)ый в рамках пр(и,е)свое(н,нн)ой должностному лицу.
2. Вид ра(з,с)порядительного документа, который издается по основным вопросам внутре(н,нн)ей жизни учреждения, а также по кадровым вопросам.
3. Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.
4. Поручение кому – либо определе(н,нн)ых действий, передача определе(н,нн)ых прав.
5. Документ, адресова(н,нн)ый руководителю, в котором поясняется причина (не)исполнения обяза(н,нн)остей.
6. Документ, который автор составляет самостоятельно.

Слова для справок: приказ, справка, доверенность, объяснительная записка, распоряжение, автобиография.

Карточка 3.

Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Спишите, выбирая правильное написание слов.

Во(с,з)дать должное, нетруд(а,о)способность, жилищ(ь)ный фонд, извл(и,е)кать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудес(т)ный случай, пров_дить и(с,сс)ледование, ход_тай_ствовать, обвинительный приговор, поставить (на)вид, социология, установле(нн, н)ый порядок, единовремене(н,нн)ое пособие, посоветовать, прямые обяза(н.нн)ости, прогулка, соглашение, (не)соблюдение, дипломная работа, просроч(ь)ка, ответчик.

Карточка 4

Отредактируйте текст объяснительной записки.

Объяснительная записка

Я, Иванов Петр, студент группы АП-06, отсутствовал вчера на практике, так как мне срочно нужно было купить памятный сувенир своему предку. Долго выбирал крутую мобилу со всеми потрохами, поэтому в технарь опоздал.

Обещаю, что пропуск занятий отработаю, в дальнейшем пропускать занятия не буду.

22 октября 2007 г. П.Иванов

Карточка 5

Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст: 1) разговорному; 2) художественному; 3) официально-деловому; 4) научному:

Брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Регистрация брака устанавливается как в интересах государственных и общественных, так и с целью охраны личных и имущественных прав и интересов супругов и детей. Права и обязанности супругов порождает лишь брак, заключенный в государственных органах записи актов гражданского состояния.

(Слайд 8.)

7. Практическая работа (по группам). Напишите:

1. характеристику на однокурсника;
2. объяснительную записку о срыве занятий в группе бухгалтеров;
3. автобиографию для поступления в институт,
4. справку о комплектации товарных фондов в 2015 году.

8. Подведение итогов. Выставление оценок.

Рефлексия. (Слайд 9.)

- Что вы можете сказать об особенностях официально-делового стиля?

- Каковы его характерные черты? Каковы его функции? Обозначьте сферу его употребления.

- В чем лично для вас заключается значимость полученной на уроке информации?

9. Домашнее задание. (Слайд 10.)

1. Запишите общую характеристику рекламы как вида делового текста.
2. Назовите основные языковые средства рекламы.

Список использованной литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2011.
2. Веселов П.В. Аксиомы делового письма: Культура делового общения и официальной переписки. – М., 2009.
3. Колтунова М.В. Деловое письмо. Что нужно знать составителю. – М., 2010.
4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. Учебное пособие. – М., 2009.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. В.И. Максимова. – М., 2010.

Приложение 1.

Материал для преподавателя

1. Официально-деловой стиль сфера его функционирования, подстили и жанровые разновидности.

Официально-деловой стиль обслуживает сферу административно-правовой деятельности. Он удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении различных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества в официальной сфере их общения. Официально-деловой стиль реализуется в текстах различных жанров: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме и др.

Неоднородность тематики и разнообразие жанров позволяет выделить в рассматриваемом стиле две разновидности: официально-документальный стиль и обиходно-деловой стиль. В свою очередь, в официально-документальном стиле можно выделить язык законодательных документов, связанных с деятельностью государственных органов, и язык дипломатических актов, связанных с международными отношениями. В обиходно-деловом стиле различаются служебная переписка между учреждениями и организациями и частные деловые бумаги. Основной формой реализации этого стиля является письменная. Общие стилевые черты официально-деловой речи:

- точность изложения, не допускающая возможности инотолкования,
- детальность,
- стереотипность,
- стандартность,
- официальность,
- строгость выражения мысли,
- объективность,
- логичность,
- отсутствие эмоциональности и экспрессивности,
- долженствующе - предписывающий характер изложения.

Систему официально-делового стиля составляют языковые средства трех типов:

- 1) имеющие соответствующую функционально-стилевую окраску (лексика и фразеология);
- 2) нейтральные языковые средства;
- 3) языковые средства, нейтральные по своей стилистической окраске, но по степени употребительности в официально-деловом стиле ставшие его «пометой».

Отмечается высокий процент глаголов в форме инфинитива, что связано с предписывающей функцией официально-деловых текстов (*запретить, обязать, указать*). Употребляются имена существительные, обозначающие лицо по признаку действия или отношения (*истец, ответчик, заявитель, наниматель*). Существительные, называющие должности и звания, употребляются в форме мужского рода и в том случае, когда они относятся к лицам женского пола (*ответчик Смирнова, усыновитель Прошина*). Для деловой речи характерно использование отглагольных существительных и причастий (*прибытие транспорта, предъявление претензий*).

В официально-деловом стиле имеет место тенденция к однозначности используемых слов и словосочетаний, стремление к терминологизации. Многие из слов имеют антонимические пары (*действие – бездействие, оправдательный – обвинительный*). Синонимы употребляются в незначительной степени и, как правило, принадлежат одному стилю (*снабжение = доставка = обеспечение*).

Типичными для делового языка являются сложные слова, образованные от двух и более слов (*квартиросъемщик, арендодатель*), а также устойчивые сочетания (*пункт назначения*). Предпочтение отдается родовым понятиям: *транспортное средство (автобус, самолет, поезд), населенный пункт (город, деревня, поселок)*.

Отмечается употребление словосочетаний, включающих сложные отыменные предлоги (*в частности, на предмет, во избежание*). Существительные в сочетании с предлогом *по* используются в предложном падеже (*по возвращении, по достижении*).

Деловой речи свойственны безличность изложения и отсутствие оценочности, 1-е лицо допустимо только в ограниченном числе ситуаций, когда устанавливаются правовые отношения между частным лицом и организацией или государством.

Языковые формулы официальных документов.

Языковые формулы официальных документов позволяют ясно и лаконично излагать мотивы, причины и цели официального послания, а также упрощают процедуру создания документа. Основное требование к информационному насыщению документа – включение информации, необходимой и достаточной для реализации коммуникации.

Приложение 2.

Правила оформления документов

1. Документ. Бланк. Реквизиты. Две группы документов в зависимости от нужд предприятия и сферы их употребления.

Документ, согласно определению, данному Федеральным законом от 27 ноября 1994 г. «О библиотечном деле», – это «материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования». Документ оформляется на бланке.

Бланк – лист бумаги с воспроизведенными на нем типографским способом постоянными реквизитами или частями.

Реквизиты – это обязательные признаки, установленные законом или официальными положениями. Различают две категории служебной документации: документы для внутреннего пользования и документы для внешнего пользования.

2. Основные виды управленческих документов.

Документы для внутреннего пользования называются обычно управленческими или организационно-распорядительными. Среди управленческих документов выделяют организационные (устав, структура и штатная численность аппарата управления, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка или положения о персонале, положение о структурном подразделении предприятия, должностная инструкция) и распорядительные (приказ, распоряжение, указание, инструкция). Отдельно выделяют информационно-справочные документы (протокол, акт, докладная и объяснительные записки, справка и др.) и документы по персоналу предприятия (типовой трудовой договор, заявление, анкета, характеристика и т.д.).

3. Язык и стиль распорядительных документов, инструктивно- методических документов.

Распорядительные документы – это решения, постановления, распоряжения, приказы, указания, поручения, инструкции.

Приказ – это правовой акт, издаваемый руководителями министерств, ведомств, отделений, управлений, предприятий и организаций, действующих на основе единоначалия. Приказ издаётся для решения оперативных задач, стоящих перед данной организацией.

Распоряжение – это акт управления государственного органа, имеющий властный характер, издаваемый в рамках присвоенной должностному лицу или государственному органу компетентности, имеющий обязательную силу для

граждан и организаций, которым это распоряжение адресовано. Распоряжением также называют документ, издаваемый руководителем предприятия преимущественно по оперативным вопросам повседневной производственно- хозяйственной деятельности. Текст распоряжения должен содержать:

- 1) конкретное задание;
- 2) фамилию, имя, отчество и должность ответственного исполнителя;
- 3) срок выполнения задания.

Решение – документ коллегиального органа (совета директоров, собрания акционеров), составляемый по производственным вопросам. Оформление решения аналогично другим распорядительным документам с использованием слов РЕШИЛ, РЕШИЛИ (обязательно прописными буквами). Подписывается решение председателем коллегиального органа и его членами. Ход обсуждения вопросов в коллегиальных органах и решения, принятые по этим вопросам, отражаются в протоколах.

Указание – распорядительный документ по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций, поручений и т.п. Распорядительная часть указания начинается словом ПРЕДЛАГАЮ (обязательно прописными буквами). Указаниям присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

Должностная инструкция – документ, в котором определяются функции, права и обязанности сотрудника организации. На основании должностной инструкции составляется трудовой договор с работником. Должностная инструкция необходима для чёткого разграничения трудовых функций работников, а также при возникновении споров, конфликтных ситуаций.

Инструкция – это правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научные, финансовые и иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан. Заголовок инструкции должен чётко очерчивать круг вопросов, которые подлежат рассмотрению в ней.

4. Язык и стиль коммерческой корреспонденции, речевой этикет в документе.

Письма – одна из важнейших частей деловой документации. Деловыми письмами называют все документы, которые служат для связи организации с внешними структурами.

Если вы хотите быть уверены в том, что достигнутая устная договорённость будет неукоснительно соблюдаться вашим деловым партнёром (или работодателем), обязательно подтвердите её деловым письмом. Все виды деловых писем обязательно регистрируются.

Принципы классификации деловых писем могут быть различными. **По теме письма** разделяются на:

- ❖ коммерческие;
- ❖ собственно деловые.

Коммерческие письма используются при организации коммерческой сделки, заключении и выполнении контрактов; составляются от имени юридических

лиц и нередко имеют правовую силу. К коммерческой корреспонденции относятся коммерческое письмо-запрос, письмо-предложение (оферта), письмо-претензия (рекламация) и ответы на эти письма, кредитное письмо (при заключении контрактов с иностранными партнёрами).

Собственно деловые письма решают организационные, правовые вопросы, проблемы экономических отношений корреспондентов, поэтому они весьма разнообразны по форме и содержанию. Это могут быть и расписка, и приглашение, и протокол собрания и др.

По функции письма подразделяются на письма-ответы и инициативные письма. Последние, в свою очередь, подразделяются на письма, требующие ответа (коммерческое инициативное письмо, письмо-запрос, письмо-предложение, письмо-рекламация, письмо-просьба, письмо-обращение), и письма, не требующие ответа (письмо-напоминание, письмо-предупреждение, письмо-извещение, письмо-заявление, сопроводительное письмо).

По признаку адресата письма подразделяются на обычные и циркулярные.

Циркулярные письма – это письма, рассылаемые одним адресантом нескольким получателям, как правило, подчинённым инстанциям (организациям). Обычные письма направляются одному получателю.

По композиции письма подразделяются на одноаспектные и многоаспектные. В одноаспектных письмах рассматривается один вопрос. В последнее время они доминируют в деловой переписке. Если необходимо обратиться в организацию сразу по нескольким вопросам, рекомендуется составить отдельное письмо по каждому из них, особенно в том случае, когда рассматриваемые вопросы не связаны между собой. Многоаспектные письма составляют в том случае, когда они затрагивают несколько взаимосвязанных вопросов, которые будут рассматриваться в одной организации (одним адресатом). Например, это может быть письмо, одновременно являющееся и письмом-предложением, и письмом-напоминанием.

По форме отправления письма подразделяются на традиционные почтовые отправления (обычно это письма, имеющие юридическое значение, как то: договоры, оферта, рекламация), электронные письма и факсы.

Последние два вида писем используются, когда необходимо срочно решить вопрос, но юридической силы они не имеют.

По структуре письма подразделяются на регламентированные, форма которых строго оговорена ГОСТом, и нерегламентированные, не имеющие жёсткой текстовой структуры, не требующие специального бланка или строго определённого формата бумаги. Последний вид писем, тем не менее, предполагает наличие некоего набора стандартных элементов, например: общей структуры письма, формы обращения к адресату и завершения письма и т.п.

По цели письма подразделяются на информационные («полезные»), создаваемые с целью передать информацию и документы, призванные повлиять на адресата (рекламные письма).

Каждое деловое письмо попадает в несколько классификаций, а следовательно, составляется с учётом разных аспектов. Так, коммерческое письмо-запрос по

своей функции является инициативным, по адресату – обычным, по композиции может быть как одноаспектным, так и так и многоаспектным, по структуре – чаще всего регламентированным, по цели – информационным. Всё перечисленное влияет и на форму, и на языковые особенности данного вида писем.

Перечислим **основные факторы**, влияющие на текст и форму делового письма:

- кто пишет письмо (адресант);
- получатель (адресат);
- тема;
- цель;
- функция письма;
- сколько вопросов будет обсуждено в письме;
- каким образом оно будет отправлено;
- существуют ли строго регламентированные формы (требования ГОСТа)
- для этого вида писем.

Таким образом, составляя коммерческое письмо, следует обратить внимание на два основных момента: 1) оформление письма в соответствии с правилами делопроизводства; 2) текст самого письма. Оба момента одинаково важны.

Любое деловое письмо имеет следующую структуру:

- Реквизиты отправителя (адресанта);
- Реквизиты получателя (адресата);
- резолюция руководителя;
- заголовочная часть;
- текст письма;
- подписи составителей письма.

Текст рассматриваемых документов, как и любого другого вида деловых писем, должен **включать следующие части:**

- 1) обращение,
- 2) вводную часть,
- 3) основную часть,
- 4) заключение.

В обращении, как правило, используются стандартные языковые формулы: Уважаемый г-н Степанов!; Многоуважаемый господин директор!; Уважаемые господа! (если получатели письма неизвестны); Уважаемые коллеги! (используется в общении людей одной профессии); Господин президент! (обращение без фамилии принято, если адресат является должностным лицом органа власти, депутатом, президентом (председателем) общества, компании, фирмы и т.п.) Если адресат вам хорошо знаком, лучше использовать менее официальные формулы: обращение по имени-отчеству или только по имени: Глубокоуважаемая Анна Петровна! Дорогая Анна! Если письмо не адресовано конкретному лицу, обращение можно опустить. Если письмо не адресовано конкретному лицу, обращение можно опустить.

Во вводной части указывают причины, основания, цели составления документа. Они нередко сопровождаются ссылками на даты, факты, документы.

Правила оформления документов.

Документы – это оформленные по установленным правилам и зафиксированные на разных носителях информации тексты, необходимые для реализации управляющих воздействий.

Правила оформления текстов деловых документов регулируются следующими стандартами: ГОСТ Р 6.30 – 2003. Унифицированная система организационно распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированная система документации. Требования к построению формуляра-образца. ГОСТ ИСО 8601-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Представление дат и времени. Общие требования. ГОСТ ИСО 15489:2001. Information and Documentation. Records Management.

Существуют пять типов записи для деловых документов:

Линейная – запись, обладающая самостоятельностью в оформлении мысли, с полностью оформленными предложениями, которые соответствуют требованиям официально-делового стиля (автобиографии, заявления, объяснительные записки, деловые письма, инструкции).

Запись в виде текстов-аналогов, отличающаяся от линейной большей стандартностью, совпадением целого ряда языковых и графических компонентов (приказы, решения, постановления).

Трафарет – традиционная линейная запись, но с пробелами, которые заполняются переменной информацией; используются в типичных ситуациях (справки, контракты, договоры).

Анкета – перечень заранее подобранных вопросов. Отличается от трафарета тем, что является более подробной, вопросы и ответы могут иметь как одинаковую, так и разную форму, вопросы и ответы располагаются по вертикали (личный листок по учёту кадров).

Таблица – совокупность данных, представленных в цифровой или словесной форме и занесённых в графы вертикальной и горизонтальной плоскостей (табели, расчётные ведомости, штатное расписание и др.). Форма, в соответствии с которой составляется документ, определяется требованиями ГОСТов и действующими правилами оформления документов. В случае отсутствия законодательно закреплённых рекомендаций по составлению документа прибегают к сложившейся практике их оформления.

Приложение 3.

Карточка 1

Прочитайте тексты. Докажите их принадлежность к официально-деловому стилю. Выделите лексические, морфологические и синтаксические средства, присущие деловой речи.

а) Настоящий Закон устанавливает правовые основы обеспечения единства измерений в Российской Федерации, регулирует отношения государственных органов управления Российской Федерации с юридическими и физическими лицами по вопросам изготовления, выпуска, эксплуатации, ремонта, продажи и импорта средств измерения и направлен на защиту прав и законных интересов граждан, установленного правопорядка и экономики Российской Федерации от отрицательных последствий недостоверных результатов измерений.

б) Инструкция

Перед использованием будильником следует завести пружину хода, для чего ключ надо вращать до отказа в направлении, указанном стрелкой на крышке у ключевого отверстия.

Кнопку часовой и минутной стрелок поворачивать только в указанном на крышке направлении.

Момент сигнала звонка устанавливать по сигнальной стрелке кнопкой, направление вращения которой указано стрелкой у отверстия. Вначале следует установить стрелку на нужное время, затем завести пружину звонка, для чего вращать ключ в направлении, указанном стрелкой на крышке.

С часами следует обращаться осторожно. Резкие толчки и удары могут повредить часы. Будильник рекомендуется заводить каждые сутки в одно и то же время. Во избежание прекращения действия гарантии вскрывать механизм часов, смазывать, разбирать или ремонтировать часы самостоятельно не рекомендуется.

в) Справка

Выдана Сергеевой Ирине Ивановне для представления в МУП «Агентство по приватизации жилищного фонда г. Пскова» на предмет оформления договора на приватизацию жилого помещения, в том, что в г. Псков по ул. Илюхина домовладение №1 зарегистрировано в материалах бюро технической инвентаризации.

Карточка 2

Используя слова для справок, подберите наименование документа к данным толкованиям. Спишите, вставляя определения и выбирая правильное написание слов.

1. Акт управления государстве(н,нн)ого органа, имеющего влас(т)ный характер, изда(н,нн)ый в рамках пр(и,е)свое(н,нн)ой должностному лицу.
 2. Вид ра(з,с)порядительного документа, который издается по основным вопросам внутре(н,нн)ей жизни учреждения, а также по кадровым вопросам.
 3. Документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.
 4. Поручение кому – либо определе(н,нн)ых действий, передача определе(н,нн)ых прав.
 5. Документ, адресова(н,нн)ый руководителю, в котором поясняется причина (не)исполнения обяза(н,нн)остей.
 6. Документ, который автор составляет самостоятельно.
- Слова для справок: приказ, справка, доверенность, объяснительная записка, распоряжение, автобиография.*

Карточка 3

Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Спишите, выбирая правильное написание слов

Во(с,з)дать должное, нетруд(а,о)способность, жилищ(ь)ный фонд, извл(и,е)кать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудес(т)ный случай, пров_дить и(с,сс)ледование, ход_тайствовать, обвинительный приговор, поставить (на)вид, социология, установле(нн, н)ый порядок, единовремене(н,нн)ое пособие, посоветовать, прямые обяза(н.нн)ости, прогулка, соглашение, (не)соблюдение, дипломная работа, про-сроч(ь)ка, ответчик.

Карточка 4

Отредактируйте текст объяснительной записки.

Объяснительная записка

Я, Иванов Петр, студент группы АП-06, отсутствовал вчера на практике, так как мне срочно нужно было купить памятный сувенир своему предку. Долго выбирал крутую мобилу со всеми потрохами, поэтому в технарь опоздал. Обещаю, что пропуск занятий отработаю, в дальнейшем пропускать занятия не буду.

22 октября 2007 г. П.Иванов

Карточка 5

Определите, к какому стилю принадлежит приведенный ниже текст: 1) разговорному; 2) художественному; 3) официально-деловому; 4) научному:

Брак заключается в государственных органах записи актов гражданского состояния. Регистрация брака устанавливается как в интересах государственных и общественных, так и с целью охраны личных и имущественных прав и интересов супругов и детей. Права и обязанности супругов порождает лишь брак, заключенный в государственных органах записи актов гражданского состояния.

Тема 3. «Газетно-публицистический стиль. Экспрессивные средства языка».

Вид занятия: урок- лекция

Тип урока: урок усвоения нового материала

Метод: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный

Цель урока: познакомить студентов с газетно-публицистическим стилем

Задачи:

обучающиеся:

- обобщить и систематизировать знания студентов по данной теме;

развивающиеся:

- развивать умения пользоваться общественно-политической лексикой, средствами публицистического стиля, эмоционального воздействия на слушателя, читателя; закрепление навыков правописания;

воспитательные:

- воспитывать интерес к предмету.

Студент должен знать:

— признаки газетно-публицистической речи;

Студент должен уметь:— доказывать принадлежность текста газетно-публицистическому стилю речи;

— выполнять различные виды работ с газетно-публицистическим стилем.

Межпредметные связи:

русский язык - темы: «Стили речи. Основные признаки публицистического стиля речи», «Жанры газетно-публицистического стиля речи».

Связь с производством:

Употребление профессиональных понятий, терминов, выражений

Обеспечение занятия:

- 1) мультимедийный проектор;
- 2) раздаточный материал;
- 3) карточки- задания;

- 4) тесты;
- 5) презентация к уроку.

1. Организационный момент.

- проверка присутствующих;
- постановка целей урока.

2. Сообщение темы и цели урока. (Слайд 1.)

Мотивация учебной деятельности.

3. Актуализация опорных знаний.

Фронтальный опрос (Слайд 2.)

1. Назовите основные черты официально-делового стиля?
(- точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текста, предписывающий характер)
2. Какие особенности лексики официально-делового стиля?
(- широкое употребление стандартных оборотов речи; специальная терминология; устойчивые словосочетания; неэмоциональный характер)
3. Назовите морфологические особенности официально-делового стиля?
(- употребление глаголов совершенного и несовершенного видов, краткие прилагательные со значением долженствования; большое количество относительных прилагательных; производные предлоги; отглагольные существительные; причастия)
4. Особенность употребления синтаксиса в официально-деловом стиле? (Осложненные простые предложения, обособленные обороты, однородные члены предложения)
5. Как называются обязательные составные части делового письма или документа? (Реквизиты)
6. Назовите реквизиты заявления (название учреждения или должностного лица, от кого, заголовок, текст, дата, подпись, адрес)

4. Введение в тему.

Преподаватель. Посмотрите на схему «Стили речи» и дополните её. (Слайд 3.)

Стили речи

Разговорный

Книжные

Официально-деловой

Научный

Художественный

5. Изучение нового материала

Слово преподавателя.

Сегодня на уроке мы должны обобщить и углубить знания по теме «Газетно-публицистический стиль речи» и совершенствовать навыки стилистического анализа текста.

(Слайд 4.) Перед вами слова:

1. **Публика** - совокупность людей, являющихся объектом воздействия искусства, пропаганды, рекламы, литературы, развлекательных мероприятий, просвещения
2. **Публичный** – осуществляемый в присутствии публики (публичное выступление)
3. **Публицист** – автор публицистических произведений
4. **Опубликовать** – что-то объявлять, предавать гласности в печатном органе
5. **Публицистика** - это особый тип литературных произведений, в которых освещаются, разъясняются актуальные вопросы общественно-политической жизни, поднимаются нравственные проблемы
6. **Публицистический** – стиль речи, который служит для воздействия на людей через СМИ (газеты, журналы, телевидение, афиши, буклеты)

Какой общий корень имеют эти слова?

Слово «публика» в значении «люди, народ» пришло к нам из латинского языка, а слово «Публицистический» в буквальном переводе означает «общественный». Публицистический стиль имеет древнюю историю. Он зародился ещё в античные времена. До сих пор студенты и учёные, юристы, политологи пользуются образцами публицистического стиля, созданными ораторами Древней Греции и Рима.

Произведения публицистического стиля ставят проблемы войны и мира, проблемы прав и свобод человека, проблемы патриотизма, защиты природы, гуманизма; призывают к добру, терпимости, взаимопониманию.

Публицистику называют летописью современности, так как она во всей полноте отражает текущую историю, обращена к злободневным проблемам общества – политическим, социальным, культурным, бытовым, философским и т.д.

(Слайд 5.)

Газетно-публицистический (публицистический) стиль представлен на страницах газет и журналов, в материалах радио- и тележурналистики, в публичных лекциях, в речи выступающих в парламенте, на съездах, пленумах, собраниях, митингах и др.

Тексты, относящиеся к этому стилю, отличаются разнообразием тем и языкового оформления.

Выделяются следующие жанры публицистического стиля: заметки, репортажи, передовая статья, очерк, памфлет, фельетон, рецензия и др.

С одной стороны, один и тот же жанр, например, жанр репортажа, будет существенно различным в газете, на радио и на телевидении. Но, с другой стороны,

газетный репортаж существенно отличается от других газетных жанров – информации, очерка, фельетона и др.

Однако все жанры публицистики имеют много общих черт, позволяющих объединить их в единое целое. И эти общие черты обусловлены наличием у них общей функции.

Тексты публицистического стиля всегда адресованы массам и всегда выполняют – наряду с информационно – воздействующую функцию. Характер воздействия может быть прямым и открытым. Например, на митинге ораторы открыто призывают массы поддержать или отвергнуть то или иное решение правительства, того или иного оратора, политика и т.п.

По самой своей природе публицистика призвана активно вмешиваться в жизнь, формировать общественное мнение.

Характерная особенность публицистики состоит также в том, что она воздействует не на одного человека, а именно на массы, на общество в целом и на его отдельные социальные группы. В публицистическом стиле значительно сильнее, чем в научном, официально-деловом стилях, проявляется авторская индивидуальность.

(Слайд 6.)

Основные черты газетно-публицистического стиля речи.

Сфера употребления публицистического стиля речи – общественные, экономические, политические, культурные отношения.

В публицистическом стиле выделяются следующие подстили: **газетно-публицистический** (язык газеты), **официальный политико-идеологический** (политические постановления и т.п.), **массово – политический** (выступления на политических собраниях, митингах и т.д.), **агитационный** (призывы, листовки, воззвания и т.д.).

Основное свойство современных публицистических текстов – соединять противоположное, казалось бы, несоединимое: стандарт и образность, логичность и эмоциональность, оценочность и доказательность, доходчивость и лаконичность, информативную насыщенность и экономию языковых средств.

(Слайд 7.)

Отбор языковых средств в публицистическом стиле речи.

Это свойство ярче всего проявляется в **лексике** публицистического стиля. В публицистических текстах используется лексика разных пластов: общественно-политическая, книжная (свершение, сплоченность, единодушно, индустрия, гласность, оппозиция, пропаганда, общество и др.), где особо можно выделить термины (атмосфера, климат, азимут и др.); разговорная (молодчик, шумиха и др.). Широко используются: оценочная лексика: военщина, кляузничать, деликатничать и т.п.; иноязычные слова: тайм-аут (перерыв в спортивной игре), консенсус (соглашение), брифинг (короткая пресс-конференция для журналистов); фразеологизмы: загребать жар чужими руками, работать не покладая рук, холодная война, уровень жизни, народные избранники и др.; клише (речевые штампы): важный шаг, достойный вклад, неуклонный рост и т.п.; изобразительные средства языка

(эпитеты, метафоры, сравнения): бегущая по волнам памяти, луноликие представительницы среднеазиатских народов и т.п.

На фоне нейтральных слов и выражений заметно характерное для публицистических текстов соединение клише и метафор, сравнений, эпитетов; высокой книжной и разговорно-просторечной лексики.

(Слайд 8.)

Отличительная черта публицистического стиля – употребление газетизмов (лексики газет и журналов), особенно заметно появление большого количества иностранных слов, неологизмов. Широко представлена профессиональная журналистская лексика.

Соединение «высокого» и «низкого» проявляется и на *словообразовательном* уровне. С одной стороны, в текстах публицистического стиля много слов с суффиксами -ость, -ств-, еств-, -ни-, -изм- (*личность, сотрудничество, экстремизм*), с другой стороны, слова образуются с помощью суффиксов -к-, -щин-, -нич- (*разборка, дедовщина, миндальничать*).

Употребительны в публицистическом стиле слова с приставками не-, по-, меж-, сверх-, суффиксами -ому-, -ему-, -и-, -ски- (*неуклонный, несгибаемый человек, по-хозяйски, по-новому*), а также формы страдательных причастий прошедшего времени (*образован, ознаменован, организован*) и слова, образованные путем сложения (*либерал-демократический, общественно-политический*).

(Слайд 9.)

Тексты публицистического стиля имеют *морфологические* особенности. В отличие от научного и официального стилей, для которых характерна некая отстраненность автора, в них всегда присутствует авторское «я», поскольку речь часто ведется от первого лица, и глаголы употребляются в первом лице.

Особым образом используется настоящее время глагола: оно употребляется для описания событий, которые произошли в прошлом. Об эмоциональности, экспрессивности текстов публицистического стиля свидетельствует частое употребление прилагательных в превосходной степени.

Синтаксис текстов публицистического стиля имеет свои особенности:

- преимущественное использование простых предложений;
- употребление неполных и номинативных предложений, особенно в заголовках;
- характерны градации – однородные члены предложения, расположенные в порядке возрастания или убывания (*слово – дело – результат*), риторические вопросы, обращения, вопросительные, восклицательные предложения, вводные конструкции;
- имеют место антитеза, инверсия, анафора, параллелизм в строении предложений (*закон нужно уважать – инверсия*);
- встречается парцелляция – членение предложения, при котором содержание реализуется в нескольких отрезках, отделенных друг от друга знаками препинания и паузами (*Пригласил прийти. Завтра. Или послезавтра*).

Публицистический текст, как правило, имеет свободную композицию (очерк, статья); в некоторых жанрах (заметка, информационное сообщение) преобладают тексты стереотипной структуры.

(Слайд 10.)

Для текстов публицистического стиля характерны фактическая информация, тематические и синтаксические средства связи. Средства воздействия на адресата в публицистике преимущественно эмоциональные и, в меньшей степени, логические. Тип реакции на адресата на публицистический текст – это восприятие и оценка.

Тексты публицистического стиля формально монологичны, но, по сути это всегда диалог с читателем, зрителем, слушателем.

Значительно варьируется размер текста; возможны графические и звуковые средства его оформления.

Преподаватель. Каковы особенности публицистического стиля? (*Общедоступность. Широкое использование общественно-политической лексики, слов, обозначающих понятия морали, экономики, политики, культуры; слов из области психологии, передающих состояние человека.*)

Функция воздействия, убеждения — основная для публицистики. Существуют два метода убеждения: через факты, которые говорят сами за себя, и через авторскую оценку фактов. В зависимости от выбранного метода убеждения своих собеседников все публицистические высказывания делятся на информативные, аналитические, художественно-публицистические. Каждая группа имеет свои жанры.

6. Первичное углубление знаний студентов.

Творческая работа.

1. Опираясь на раздаточный материал, составьте таблицу «Жанры газетно-публицистического стиля» (см. приложение 2).

2. Распределите названия жанров в соответствии с их принадлежностью к определенному стилю. (Слайд 11.)

Рассказ, статья в газету, заявление, объявление, отзыв, реферат, басня, справка, поэма, указ, стихотворение, дипломная работа,

СТИЛИ: научный, официально-деловой, художественный, публицистический.

7. Углубление знаний студентов.

1.Выполнение упражнений.

Упражнение 1. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в отрывках из художественных текстов.

1. Где стол был яств, там гроб стоит (Державин). 2. Оттого и оснеженная даль за окнами тепла, оттого и я, бессонная, как причастница спала (Ахматова). 3. Так любовь уходит прочь. Навсегда. В чужую ночь. Прерывая крик, слова. Став незримой, хоть жива (Бродский). 4. Чёрный вечер. Белый снег. Ветер, ветер! На ногах не стоит человек. Ветер, ветер – на всём божьем свете! (Блок). 5. И какие-то печали издали, и туманные скрижали от земли. И покинутые в дали корабли. И какие-то за мысом паруса. И какие-то над морем голоса (Блок). 6. Что счастье?

Вечерние прохлады в темнеющем саду, в лесной глуши? Иль мрачные, порочные улады вина, страстей, погибели души?.. Когда ж конец? Назойливому звуку не станет сил без отдыха внимать... Как страшно всё! Как дико! – Дай мне руку, товарищ, друг! Забудемся опять (Блок). 7. Ты, Азия, – родина родин! Вместилище гор и пустынь... Ни с чем предыдущим не сходен твой воздух – он огнен и синь (Ахматова).

Упражнение 2. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в заголовках, отрывках журнальных и газетных статей. Всегда ли оправдано их употребление?

1. Россия семь лет стояла между враждующими сторонами. Россия семь лет пыталась усадить их за стол переговоров. Россия семь лет потратила впустую? 2. И грязь, и снег, и бурелом – «Витязю» всё нипочем! 3. Колхозников мало, а поле большое. 4. Веснушки – это модно. Волжанка Аня Вялицына – «модное лицо» Милана. 5. Посёлок Суйда славен не только усадьбой Абрама Петровича Ганнибала, прадеда Пушкина. Древнее место. 6. Доллар и евро дешевеют, а нефть и золото дорожают. 7. Маленький секрет большой компании «Уралтехнострой». 8. Вчера в оренбургских полях Путилин объявил войну. За урожай. Всё выращенное приказано убрать и сохранить. 9. Сначала зритель усмехается, затем смеётся, а потом уж – хохочет до слёз. 10. Джек Николсон млел от наших красоток. А его подруга Лара мрачнела на глазах. 11. Всероссийский фестиваль городской рекламы. Присоединяйтесь к самому масштабному проекту, проводимому впервые. Участвуйте в конкурсах фестиваля. Побеждайте! 12. Мёртвая зыбь вокруг мёртвого «Курска». 13. Кто последний за наследством? Дума расширила список претендентов на «бабушкины миллионы».

Упражнение 3. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в отрывках из художественных текстов.

1. Скучно мне оберегать от себя людей, скучно кликать благодать на чужих друзьях (Ахматова). 2. Швед, русский колет, рубит, режет (Пушкин). 3. Тебе – белый свет, пути вольные, тебе зорюшки колокольные. А мне ватничек и ушаночку. Не жалею меня, каторжаночку (Ахматова). 4. Жить – так на воле, умирать – так дома (Ахматова). 5. Не жалею, не зову, не плачу. Всё пройдет, как с белых яблонь дым (Есенин). 6. Я пью за разорённый дом, за злую жизнь мою, за одиночество вдвоем, – и за тебя я пью, – за ложь меня предавших губ, за мёртвый холод глаз, за то, что мир жесток и груб, за то, что Бог не спас (Ахматова). 7. О тебе вспоминаю я редко, и твоей не пленюсь я судьбой (Ахматова). 8. Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник? (Гоголь).

Упражнение 4. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в заголовках, отрывках журнальных и газетных статей. Всегда ли оправдано их употребление?

1. Нищий учёный оправдывается и собирает сотни справок, а богатый чиновник грозит ему судом. 2. Стену по экватору? Запросто! 3. Они – о нас. Обзор зарубежной прессы. 4. Без шума и пыли? Не получится... Наши корреспонденты попробовали открыть химчистку в Краснодарском крае и в американском городе Миссу-

ри. Разница. Увы, ощутимая. И не в нашу пользу. 5. 10 веков насчитывает. Копнёшь вглубь – женский монастырь. Поближе к текущему моменту – трактиры дарюмочные, пользовавшиеся бешеной популярностью у знаменитых дачников вроде Шаляпина. 6. Победы наших пианистов – в прошлом. Победы наших скрипачей – в прошлом. А что теперь? 7. «Завод купили эти гады... Вставай, народ, на баррикады!» – Почему рабочие за своё счастье воюют, а не судятся? 8. Станет ли Сибирь банановой республикой? Сочинский бизнесмен засадил пальмами холодный Красноярск. 9. Молодым москвичам – «молодёжная практика». 10. Новое поколение – новое мышление. 11. Бермудский треугольник – это джакузи с метановыми пузырьками. 12. Пахотные земли уже не приносят доходов. Фермы уже не приносят доходов. И даже уникальная керамика уже не приносит прежних доходов.

Упражнение 5. Докажите, что приведённый ниже отрывок статьи В. Пескова относится к газетно-публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Все туристы, вооружённые кинокамерами, жаждут увидеть львов. У встречаемых в микроавтобусах спрашивают: львов не заметили? Те разводят руками – тоже, мол, ищем.

Мы наверняка надеялись увидеть царя зверей в национальном парке Маньяра. Тут в первом путешествии по Танзании я снимал их, стоя под деревом, на котором несколько львов дремало, напоминая шкуры, вывешенные для просушки. Львы, в отличие от леопардов, лазальщики по деревьям неважные. Всё же на нижние ветки громадных акаций они забираются – хоть чуть охладиться, и нет риска, что сонных нечаянно затопчут буйволы или слоны. Своим спутникам я обещал: в Маньяре мы увидим их обязательно. Увы, напрасно пообещал. «Любимые деревья» львов сохранились, но внушительных кошек на ветках не было. Проводник тоже пожал плечами: «Возможно, отравились на охоту. Обычно они тут лежат...»

Упражнение 6. Докажите, что приведённый ниже отрывок статьи В. Баранца относится к газетно-публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Сосредоточение 55-тысячной американской сухопутной, морской и авиационной группировок и сбор разведанных в районе проведения антитеррористической операции и первый удар «возмездия» обошлись налогоплательщикам США в значительную часть из тех 40 миллиардов долларов, что выделены на неё Конгрессом.

Американцы использовали примерно 50 «крылатых ракет» морского базирования «Томагавк», каждая из них под 2 млн. долларов – это 100 млн. в общей сложности. Кроме того, по стратегическим объектам, наземным коммуникациям талибов, укрепрайонам, пунктам управления, лагерям боевиков, бункерам, нефтехранилищам был нанесён бомбовый удар. Примерно 200 бомб типа В61-11 (по 50 тысяч долларов за штуку) – 10 млн. долларов. Более 600 бомб «Си-Би-Ю-16» в общей сложности потянули ещё на 12–15 млн. долларов. Таким образом, только первый ракетно-бомбовый удар оценивается в сумму около 150 млн. долларов.

Преподаватель. Сейчас мы познакомимся с экспрессивными средствами языка». (Слайд 12.)

8. Работа в группах по таблицам (см. приложения)

9. Обобщение изученного по теме: «Стили литературного русского языка»

Самостоятельная работа

Задание 1.

Функциональные стили речи

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опущенных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит

«от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема теле-фонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так: – Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия,

на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 11.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

Г. Науменко.

ТЕКСТ 12.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

ТЕКСТ 13.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Д. С. Лихачев.

ТЕКСТ 14.

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг И. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003. Е. Петрова

ТЕКСТ 15.

Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром.

Задание 2.

Определите, к каким стилям относятся приводимые ниже тексты. В какой сфере общения используется каждый из них?

а) Из выступления А.А. Ахматовой по ленинградскому радио в конце сентября 1941 г.

Мои дорогие сограждане, матери, жёны и сёстры Ленинграда. Вот уже больше месяца, как враг грозит нашему городу пленом, наносит ему тяжёлые раны. Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда враг грозит смертью и позором. Я, как и все ленинградцы, замираю при самой мысли о том, что наш город, мой город может быть растоптан. Вся жизнь моя связана с Ленинградом – в Ленинграде я стала поэтом, Ленинград стал для моих стихов их дыханием. Я, как и все вы сейчас, живу одной непоколебимой верой в то, что Ленинград никогда не будет фашистским. Эта вера крепнет во мне, когда я вижу ленинградских женщин, которые просто и мужественно защищают Ленинград и поддерживают его обычную, человеческую жизнь.

б) Протокол заседания ЦК РСДРП(б) от 21 октября (3 ноября) 1917 г.

Присутствовали: Троцкий, Свердлов, Дзержинский, Сталин, Иоффе, Сокольников, Муранов, Милютин.

1) Доклад о Северном фронте.

Тов. Свердлов сообщает о положении дел на Северном фронте.

2) Петроградский Исполнительный комитет Совета рабочих и солдатских депутатов.

Тов. Дзержинский о полной дезорганизации в Исполнительном комитете, предлагает обязать всех членов Исполнительного комитета – большевиков непременно работать в Исполнительном комитете или выйти оттуда.

Постановлено: ввести в Исполнительный комитет для работы тт. Володарского, Юренева, Милютина, Скалова, Пахомова, Зорина, Дзержинского, Сталина, Лашевича, Иоффе.

3) Издание брошюры т. Ленина.

Тов. Дзержинский сообщает о том, что в типографию сдано письмо Ленина для издания брошюрой.

Решено отдельной брошюры не издавать.

в) Из книги Д.Э. Розенталя «Как лучше сказать?».

Таким образом, наряду с вариантами нормы, возникающими в хронологическом плане (старые и новые варианты), сосуществуют варианты, обязанные своим появлением выделению в языке различных стилей (книжные и разговорные варианты). Остаётся добавить, что, как правило, старые варианты совпадают с книжными, а новые – с разговорными.

Наличие вариантов нормы, наличие двояких форм для выражения одного и того же языкового явления обогащает язык, создает возможности более точного оформления высказывания. Но при этом выбор в каждом конкретном случае должен быть обоснован, должен быть стилистически оправдан.

г) Из магнитофонных записей разговора.

– Ну чего же тебе рассказать-то. В деревню люблю ездить. Отдыхаешь душой и телом. То в огороде покопаешься. То сорняки повывёртываешь. А когда молодой-то был, на велосипеде катал сестру свою. Вот. А ещё мы вечером любили в бадминтон играть. Ага. Я ей в руки стараюсь, а она то влево, то вправо пуляет. Я и бегаю туда-сюда за этим, за ракеткой маленькой, волан. А ты играла когда-нибудь в бадминтон?

– Угу.

– А ещё рыбачить люблю. Я часто ходил на озеро. На старицу.

– Куда?

– Это река вот раньше протекала. А потом нашла свое место.

– То есть это новое русло и есть старица?

– Нет, старое. Там рыбы много было. Щук навалом.

д) Из рассказа И.А. Бунина «Последнее свидание».

В сырых лунных полях тускло белела полынь на межах. Большекрылые совы бесшумно, неожиданно взвизывались с меж – и лошадь всхрапывала, шарахалась. Дорога вошла в мелкий лес, мёртвый, холодный от луны и росы. Луна, яркая и точно мокрая, мелькала по голым верхушкам, и голые сучья сливались с её влажным блеском, исчезали в нём. Горько пахло осиновой корой, оврагами с прелой листвою...

Заключительное слово преподавателя.

Богатство русского языка открывает простор для выразительной и красивой речи. Не стоит только ограничивать себя узким кругом привычных слов и выражений. Нужно не злоупотреблять штампами и канцеляризмами, стараться использовать все ресурсы языка, а это пословицы и поговорки, фразеологизмы, необычные эпитеты, эмоционально окрашенные слова.

Красноречие или риторика всегда занимали почетное место в русской филологии да и во всей русской культуре.

Современная наука четко формулирует требования к правильной речи.

10. Домашнее задание: (Слайд 13.)

По лексическому значению определите слово и запишите жанры публицистического стиля.

1. Предназначенная для печати (или передачи по радио, телевидению) беседа с каким-нибудь лицом. (Интервью)

2. Газетная или журнальная статья на злободневную тему, в которой используются сатирические или юмористические приемы изложения. (Фельетон)

3. Запись событий в хронологическом порядке. (Хроника)

4. Сообщение о событиях дня, оперативная информация (в печати, по радио, телевидению). (Репортаж)
5. Критический отзыв о каком-нибудь сочинении, спектакле, книге. (рецензия)

Список рекомендуемой литературы

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2009.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. – Ростов н/Д, 2010.
3. Культура русской речи. Учебник для вузов./ Под ред. проф.Л.К. Граудиной и проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2009.
4. Федосюк М.Ю., Ладыженская П.А., Михайлова О.А., Николина Н.А. Русский язык для студентов-нефилологов: Учеб. пособие. – М., 2009.
5. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебному пособию «Русский язык. Грамматика. Текст. Стили речи». 10-11 класс. – М.: Просвещение, 2008. – 110 с.
6. Воителева Т.М. Русский язык. Краткий курс. 10 -11 класс. – М.: Дрофа, 2011. – 64 с.

Приложение 1.

Материал для преподавателя.

1. Основные черты газетно-публицистического стиля речи.

Сфера употребления публицистического стиля речи – общественные, экономические, политические, культурные отношения. Жанры публицистики – статья в газете, журнале, очерк, репортаж, интервью, фельетон, ораторская речь, судебная речь, выступление по радио, телевидению, на собрании, доклад. Все эти тексты выполняют две функции: коммуникативную и волюнтативную.

Основное свойство современных публицистических текстов – соединять противоположное, казалось бы, несоединимое: стандарт и образность, логичность и эмоциональность, оценочность и доказательность, доходчивость и лаконичность, информативную насыщенность и экономию языковых средств.

2. Отбор языковых средств в публицистическом стиле речи.

Это свойство ярче всего проявляется в *лексике* публицистического стиля. На фоне нейтральных слов и выражений заметно характерное для публицистических текстов соединение клише и метафор, сравнений, эпитетов; высокой книжной и разговорно-просторечной лексики. Отличительная черта публицистического стиля – употребление газетизмов (лексики газет и журналов), особенно заметно появление большого количества иностранных слов, неологизмов. Широко представлена профессиональная журналистская лексика.

Соединение «высокого» и «низкого» проявляется и на *словообразовательном* уровне. С одной стороны, в текстах публицистического стиля много слов с суффиксами -ость, -ств-, еств-, -ни-, -изм- (*личность, сотрудничество, экстремизм*), с другой стороны, слова образуются с помощью суффиксов -к-, -щин-, -нич- (*разборка, дедовщина, миндальничать*).

Употребительны в публицистическом стиле слова с приставками не-, по-, меж-, сверх-, суффиксами -ому-, -ему-, -и-, -ски- (*неуклонный, несгибаемый человек, по-хозяйски, по-новому*), а также формы страдательных причастий прошедшего времени (*образован, ознаменован, организован*) и слова, образованные путем сложения (*либерал-демократический, общественно-политический*).

Тексты публицистического стиля имеют *морфологические* особенности. В отличие от научного и официального стилей, для которых характерна некая отстраненность автора, в них всегда присутствует авторское «я», поскольку речь часто ведется от первого лица, и глаголы употребляются в первом лице. Особым образом используется настоящее время глагола: оно употребляется для описания событий, которые произошли в прошлом. Об эмоциональности, экспрессивности

текстов публицистического стиля свидетельствует частое употребление прилагательных в превосходной степени.

Синтаксис текстов публицистического стиля имеет свои особенности: преимущественное использование простых предложений; употребление неполных и номинативных предложений, особенно в заголовках; характерны градации – однородные члены предложения, расположенные в порядке возрастания или убывания (*слово – дело – результат*), риторические вопросы, обращения, вопросительные, восклицательные предложения, вводные конструкции; имеют место антитеза, инверсия, анафора, параллелизм в строении предложений (*закон нужно уважать – инверсия*); встречается парцелляция – членение предложения, при котором содержание реализуется в нескольких отрезках, отделенных друг от друга знаками препинания и паузами (*Пригласил прийти. Завтра. Или послезавтра*).

На *текстовом* уровне тоже проявляется неоднородность, противоречивость публицистического стиля. Рассуждение, повествование, описание встречаются не только в рамках стиля вообще, но зачастую и в рамках одного текста. Публицистический текст, как правило, имеет свободную композицию (очерк, статья); в некоторых жанрах (заметка, информационное сообщение) преобладают тексты стереотипной структуры. Для текстов публицистического стиля характерны фактическая информация, тематические и синтаксические средства связи. Средства воздействия на адресата в публицистике преимущественно эмоциональные и, в меньшей степени, логические. Тип реакции на адресата на публицистический текст – это восприятие и оценка. Тексты публицистического стиля формально монологичны, но, по сути это всегда диалог с читателем, зрителем, слушателем.

Значительно варьируется размер текста (ср.: заметка и мемуары); возможны графические и звуковые средства его оформления.

3. Жанровая дифференциация публицистического стиля.

Под жанрами понимаются устойчивые типы публикаций, объединенных сходными содержательно-формальными признаками. Выделяются три группы жанров:

- информационные,
- аналитические,
- художественно-публицистические.

Информационные жанры. Если речь идет об оперативном информировании журналистом своей аудитории, то оно должно быть в первую очередь нацелено на наиболее важные для нее события, явления, связанные с базовыми, наиболее актуальными ее потребностями, а также должно способствовать формированию у читателя максимально точной картины окружающей его реальности.

Аналитические жанры. Если же речь идет о более глубоком исследовании (анализе) действительности, о разъяснении, истолковании, интерпретации актуальных проблем, сути и значения современных событий, процессов, ситуаций, то эти исследуемые проблемы, события, процессы, ситуации должны рассматриваться журналистом во взаимосвязи с другими феноменами, соотноситься с более фундаментальными, более значимыми явлениями, закономерностями, тенденциями развития различных сторон общественной жизни.

Художественно-публицистические жанры. Если же журналист «опосредует» действительность в эмоционально-образной форме, передает аудитории свое представление об актуальной реальности с помощью художественной типизации, то он должен осуществлять ее таким образом, чтобы не исказить реальное положение дел, которого касается эта типизация. Именно это и отличает ее от типизации, основанной на вымысле, на безграничной фантазии автора, свойственной собственно художественному творчеству.

Очерк: путевой, портретный, проблемный.

Распространенный жанр публицистики – *очерк*. Его характерной чертой является документальность, достоверность фактов, событий, о которых идет речь. В нем называются подлинные имена и фамилии изображаемых лиц, действительные, а не вымышленные места событий, описывается реальная обстановка, указывается время действия. В очерке, как и в художественном произведении, используются изобразительные средства. Очерк всегда поднимает какую-то важную проблему.

Различают очерк путевой, в котором рассказывается о дорожных впечатлениях: даются зарисовки природы, быта людей; очерк портретный – раскрывает личность человека, его характер; проблемный очерк – в нем рассматривается какая-то социально значимая проблема, предлагаются, анализируются пути ее решения. Нередко в очерке сочетаются все его разновидности: в путевом – встречаются портретные зарисовки или волнующие автора проблемы.

Убеждающие жанры: дискуссия, диспут, полемика.

К убеждающим жанрам относятся различные виды публичных споров (дискуссия, диспут, полемика) и различные виды ораторских выступлений (хвалебное слово, критическое выступление на собрании, парламентские, агитационные выступления). Жанры диалогического характера: дискуссия, диспут, полемика. Их объединяет публицистичность, сочетание монологических высказываний и коротких диалогических реплик, наличие ведущего, действительного предмета спора и поиск истины. По сфере употребления, по стилю выделяются публицистические, научные, разговорно-бытовые дискуссии, диспуты. По достигнутому результату: результативные, нерезультативные споры, дискуссии. По культуре поведения: вежливые, т.е. споры с вежливым отношением к противнику, и наоборот, невежливые.

Приложение 2

Жанры газетно-публицистического стиля

Информативные жанры; заметка, отчет, репортаж, интервью.

Аналитические жанры: статья, рецензия, отзыв, письмо.

Художественно-публицистические жанры: памфлет, очерк, фельетон, зарисовка, портрет.

Заметка - газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Отчет - один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

Репортаж - материал с места событий. Жанр журналистики, спецификой которого числят оперативность. Кроме того, для этого жанра характерно беспристрастное (без оценок) освещение событий и подразумевается, что репортёр является очевидцем или участником описываемого.

Интервью - опрос человека по профессиональной или личной тематике, проводящийся журналистом с целью публикации или вещания в СМИ.

Статья - характерны научная постановка темы, решение важных общественных проблем современности, глубокая аргументированность.

Рецензия - анализ, разбор, некоторая оценка произведения, жанр газетно-журнальной публицистики и литературной критики.

Отзыв - это суждение, мнение, содержащее оценку

Письмо – эпистолярный жанр, специфическое выступление, обращение автора к адресату с призывом, предложениями, мыслями и чувствами.

Памфлет - это жанр, имеющий определенный социально-политический адрес и в этом смысле напоминает эпиграмму. Для памфлета характерны ораторские интонации, афористичность. Примеры жанра: В.Г. Белинский «Письмо к Гоголю» и Л.Н. Толстой «Не могу молчать».

Фельетон. 28 мая 1800 года в газету был вложен дополнительный листок (фельетон). Злободневность и актуальность — основные черты фельетона.

Под рубрикой «фельетон» печатались даже «Парижские тайны» Эжена Сю и «Три мушкетера» А. Дюма. Мастера фельетона: Некрасов, Салтыков-Щедрин, Добролюбов, Зоценко, Ильф и Петров, Маяковский, Булгаков.

Очерк. Особенностью жанра считаются достоверность фактов, реальные имена, места событий, реальная обстановка.

Эссе - прозаический этюд, представляющий общие или предварительные соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

Портрет - ? Зарисовка -? (это жанры, где образность преобладает над информативностью)

Приложение 3

Упражнение 1. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в отрывках из художественных текстов.

1. Где стол был яств, там гроб стоит (Державин). 2. Оттого и оснеженная даль за окнами тепла, оттого и я, бессонная, как причастница спала (Ахматова). 3. Так любовь уходит прочь. Навсегда. В чужую ночь. Прерывая крик, слова. Став незримой, хоть жива (Бродский). 4. Чёрный вечер. Белый снег. Ветер, ветер! На ногах не стоит человек. Ветер, ветер – на всём божьем свете! (Блок). 5. И какие-то печали издали, и туманные скрижали от земли. И покинутые в дали корабли. И какие-то за мысом паруса. И какие-то над морем голоса (Блок). 6. Что счастье? Вечерние прохлады в темнеющем саду, в лесной глуши? Иль мрачные, порочные услады вина, страстей, погибели души?.. Когда ж конец? Назойливому звуку не станет сил без отдыха внимать... Как страшно всё! Как дико! – Дай мне руку, товарищ, друг! Забудемся опять (Блок). 7. Ты, Азия, – родина родин! Вместилище гор и пустынь... Ни с чем предыдущим не сходен твой воздух – он огнен и синь (Ахматова).

Упражнение 2. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в заголовках, отрывках журнальных и газетных статей. Всегда ли оправдано их употребление?

1. Россия семь лет стояла между враждующими сторонами. Россия семь лет пыталась усадить их за стол переговоров. Россия семь лет потратила впустую? 2. И грязь, и снег, и бурелом – «Витязю» всё нипочем! 3. Колхозников мало, а поле большое. 4. Веснушки – это модно. Волжанка Аня Вялицына – «модное лицо» Милана. 5. Посёлок Суйда славен не только усадьбой Абрама Петровича Ганнибалла, прадеда Пушкина. Древнее место. 6. Доллар и евро дешевеют, а нефть и золото дорожают. 7. Маленький секрет большой компании «Уралтехнострой». 8. Вчера в оренбургских полях Путилин объявил войну. За урожай. Всё выращенное приказано убрать и сохранить. 9. Сначала зритель усмехается, затем смеётся, а потом уж – хохочет до слёз. 10. Джек Николсон млел от наших красоток. А его подруга Лара мрачнела на глазах. 11. Всероссийский фестиваль городской рекламы. Присоединяйтесь к самому масштабному проекту, проводимому впервые. Участвуйте в конкурсах фестиваля. Побеждайте! 12. Мёртвая зыбь вокруг мёртвого «Курска». 13. Кто последний за наследством? Дума расширила список претендентов на «бабушкины миллионы».

Упражнение 3. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в отрывках из художественных текстов.

1. Скучно мне оберегать от себя людей, скучно кликать благодать на чужих друзьях (Ахматова). 2. Швед, русский колет, рубит, режет (Пушкин). 3. Тебе – белый свет, пути вольные, тебе зорюшки колокольные. А мне ватничек и ушаночку. Не жалею меня, каторжаночку (Ахматова). 4. Жить – так на воле, умирать – так дома (Ахматова). 5. Не жалею, не зову, не плачу. Всё пройдет, как с белых яблонь дым (Есенин). 6. Я пью за разорённый дом, за злую жизнь мою, за одиночество вдвоем, – и за тебя я пью, – за ложь меня предавших губ, за мёртвый холод глаз, за то, что мир жесток и груб, за то, что Бог не спас (Ахматова). 7. О тебе вспоминаю я редко, и твоей не пленюсь я судьбой (Ахматова). 8. Мне бы хотелось знать, отчего я титулярный советник? Почему именно титулярный советник? (Гоголь).

Упражнение 4. Назовите экспрессивно-воздействующие средства синтаксиса, которые использованы в заголовках, отрывках журнальных и газетных статей. Всегда ли оправдано их употребление?

1. Нищий учёный оправдывается и собирает сотни справок, а богатый чиновник грозит ему судом. 2. Стену по экватору? Запросто! 3. Они – о нас. Обзор зарубежной прессы. 4. Без шума и пыли? Не получится... Наши корреспонденты попробовали открыть химчистку в Краснодарском крае и в американском городе Миссури. Разница. Увы, ощутимая. И не в нашу пользу. 5. 10 веков насчитывает. Копнёшь вглубь – женский монастырь. Поближе к текущему моменту – трактиры дарюмочные, пользовавшиеся бешеной популярностью у знаменитых дачников вроде Шаляпина. 6. Победы наших пианистов – в прошлом. Победы наших скрипачей – в прошлом. А что теперь? 7. «Завод купили эти гады... Вставай, народ, на баррикады!» – Почему рабочие за своё счастье воюют, а не судятся? 8. Станет ли Сибирь банановой республикой? Сочинский бизнесмен засадил пальмами холодный Красноярск. 9. Молодым москвичам – «молодёжная практика». 10. Новое поколение – новое мышление. 11. Бермудский треугольник – это джакузи с метановыми пузырьками. 12. Пахотные земли уже не приносят доходов. Фермы уже не приносят доходов. И даже уникальная керамика уже не приносит прежних доходов.

Упражнение 5. Докажите, что приведённый ниже отрывок статьи В. Пескова относится к газетно-публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Все туристы, вооружённые кинокамерами, жаждут увидеть львов. У встречных в микроавтобусах спрашивают: львов не заметили? Те разводят руками – тоже, мол, ищем.

Мы наверняка надеялись увидеть царя зверей в национальном парке Маньяра. Тут в первом путешествии по Танзании я снимал их, стоя под деревом, на котором несколько львов дремало, напоминая шкуры, вывешенные для просушки. Львы, в отличие от леопардов, лазальщики по деревьям неважные. Всё же на нижние ветки громадных акаций они забираются – хоть чуть охладиться, и нет риска, что сонных нечаянно затопчут буйволы или слоны. Своим спутникам я обещал: в Маньяре мы увидим их обязательно. Увы, напрасно пообещал. «Любимые дере-

вья» львов сохранились, но внушительных кошек на ветках не было. Проводник тоже пожал плечами: «Возможно, отправились на охоту. Обычно они тут лежат...»

Упражнение 6. Докажите, что приведённый ниже отрывок статьи В. Баранца относится к газетно-публицистическому стилю. Какие средства использованы для воздействия на читателя?

Сосредоточение 55-тысячной американской сухопутной, морской и авиационной группировок и сбор разведанных в районе проведения антитеррористической операции и первый удар «возмездия» обошлись налогоплательщикам США в значительную часть из тех 40 миллиардов долларов, что выделены на неё Конгрессом.

Американцы использовали примерно 50 «крылатых ракет» морского базирования «Томагавк», каждая из них под 2 млн. долларов – это 100 млн. в общей сложности. Кроме того, по стратегическим объектам, наземным коммуникациям талибов, укрепрайонам, пунктам управления, лагерям боевиков, бункерам, нефтехранилищам был нанесён бомбовый удар. Примерно 200 бомб типа В61-11 (по 50 тысяч долларов за штуку) – 10 млн. долларов. Более 600 бомб «Си-Би-Ю-16» в общей сложности потянули ещё на 12–15 млн. долларов. Таким образом, только первый ракетно-бомбовый удар оценивается в сумму около 150 млн. долларов.

Приложение 4.

Таблица 1.

Среди экспрессивно-воздействующих средств необходимо выделить следующие:

Языковые средства	Примеры
Уровень языка: Лексика и фразеология	
<i>Лексика различной стилистической окрашенности.</i>	<i>Прокол</i> неискущённого в интригах политика; в один из райотделов милиции Хабаровска <i>мужик притаранил</i> пушку; Пентагон с бессильным отчаянием наблюдает, как китайские эксперты <i>потрошат</i> сверхсекретный самолёт; <i>раскочегарить</i> государственную машину – дело не для <i>слабых</i> .
Газетизмы, то есть единицы, широкоупотребительные именно в этой сфере и почти неупотребительные в других сферах.	Свершения, неуклонный, почин, происки, обуздание, злодеяния, военщина, бесчинства, единодушно, сплочённость.
Тропы, то есть обороты речи, в которых слово или выражение употреблено в переносном значении в целях достижения большей выразительности.	
а) Метафора, то есть употребление слова в переносном значении на основе сходства двух предметов или явлений.	Предвыборный марафон; политический фарс; заповедник расизма; политический пасьянс.
б) Метонимия, то есть употребление названия одного предмета вместо	<i>Золото</i> (в значении «золотые медали») досталось нашим спортсменам. <i>Лондон</i> (в значении «правительство, правящие круги Велико-

<p>названия другого предмета на основании внешней или внутренней связи (смежности) между этими предметами или явлениями.</p>	<p>британии») дал согласие участвовать в военной операции совместно с <i>Вашингтоном</i> (в значении «правительство, правящие круги США»).</p>
<p>в) <i>Синекдоха</i>, то есть разновидность метонимии, при которой название части (детали) предмета переносится на весь предмет, и наоборот – название целого употребляется вместо названия части. При этом часто единственное число употребляется вместо множественного числа и наоборот.</p>	<p>На презентации преобладали <i>малиновые пиджаки</i> (вместо – состоятельные люди, условно называемые сейчас новыми русскими). <i>Защита</i> (вместо – защитник) требует полного оправдания вдовы Рохлина. Даже самый <i>выскательный покупатель</i> найдёт здесь товар по душе.</p>
<p>г) <i>Эпитет</i>, то есть художественное, образное определение.</p>	<p><i>Грязная война</i>, <i>бандитские цены</i>; варварские методы.</p>
<p>д) <i>Сравнение</i>, то есть троп, состоящий в уподоблении одного предмета другому на основании общего признака.</p>	<p>Снежная пыль <i>столбом</i> стояла в воздухе. Было заметно, что «лучший учитель России», выходя на сцену, волновался <i>как первоклассник</i>.</p>
<p>е) <i>Перифраза</i>, то есть троп, состоящий в замене названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты.</p>	<p>Туманный Альбион (Англия); царь зверей (лев); творец Макбета (Шекспир); певец Гяура и Жуана (Байрон).</p>
<p>ж) <i>Аллегория</i>, то есть иносказательное изображение отвлечённого понятия при помощи конкретного, жизненного образа.</p>	<p>Такое качество человека, как хитрость, показывается в образе лисы, жадность – в обличии волка, коварство – в виде змеи и т.п.</p>
<p>з) <i>Гипербола</i>, то есть</p>	<p><i>Широкая</i>, как море, магистраль; бедных</p>

образное выражение, содержащее непомерное преувеличение размера, силы, значения предмета, явления.	арендаторов чиновники обобрали до нитки; готов задушить в объятьях.
и) <i>Литота</i> , то есть образное выражение, преуменьшающее размеры, силу, значение описываемого предмета, явления.	<i>Ниже тоненькой былиночки</i> надо голову клонить. Такие вливания в нашу экономику – <i>капля в море</i> .
к) <i>Олицетворение</i> , то есть наделение неодушевлённых предметов признаками и свойствами человека.	<i>Ледовая дорожка ждёт</i> будущих чемпионов. Ужасающая <i>бедность</i> крепко <i>вцепилась</i> в африканскую страну. Недаром <i>клевета и лицемерие</i> всю жизнь <i>ходят в обнимку</i> .
<i>Клише</i> экспрессивно-воздействующего характера.	Люди доброй воли; с чувством законной гордости; с глубоким удовлетворением; приумножать боевые традиции; политика агрессии и провокации; пиратский курс, роль мирового жандарма.
<i>Фразеологизмы, пословицы, поговорки, крылатые слова, в том числе измененные.</i>	Вашингтон по-прежнему демонстрирует привычку <i>загрести жар чужими руками</i> . Этой фракции не привыкать <i>петь с чужого голоса</i> . Восстановление Ленска доказало, что мы ещё не разучились <i>работать с огоньком</i> . Леннон жил, Леннон жив, Леннон будет жить!

Таблица 2.

Языковые средства	Примеры
Уровень языка: Морфология	
Подчёркнутая роль собирательности (использование единственного числа в значении множественного, местоимений <i>всякий, каждый, наречий всегда, никогда, всюду</i> и др.).	Как помочь <i>фермеру</i> ? Эта земля обильно полита кровью наших <i>отцов и дедов</i> . <i>Каждый</i> человек хотя бы раз в жизни задумывался над этим вопросом. <i>Никогда</i> ещё мир не казался таким маленьким и хрупким.
Формы превосходной степени как выражение экспрессии, высшей оценки.	Самые решительные меры, наивысшие достижения, строжайший запрет.
Императивные (побудитель-	<i>Призвать</i> клеветников к ответу! <i>Будьте до-</i>

<p>ные) формы как выражение агитационности и лозунговости (повелительное наклонение, инфинитив и др.).</p>	<p>стойны памяти павших! Все – на борьбу с наводнением!</p>
<p>Экспрессивное использование форм настоящего времени при описании событий прошлого: автор стремится представить себя и читателя как бы участниками этих событий.</p>	<p>Сейчас я часто спрашиваю себя, что меня в жизни сделало? И отвечаю – Дальний Восток. Тут обо всём свои понятия, между людьми свои отношения. Вот, например, во Владивосток <i>приходит</i> китобойная флотилия «Слава». Весь город гудит. Собирает начальство всех моряков и говорит: «Если ты, подлец, завтра придёшь и скажешь, что тебя ограбили, то лучше не приходи». Утром кто-то <i>является</i>, конечно, ограбленный, и <i>винится</i>...</p>
<p>Уровень языка: Экспрессивный синтаксис и риторические фигуры</p>	
<p>Антитеза, то есть резкое противопоставление понятий, мыслей, образов.</p>	<p>Богатый в будни пирует, а бедный и в праздник горюет.</p>
<p>Градация, то есть такое построение частей высказывания, при котором каждая последующая часть заключает в себе усиливающееся (или уменьшающееся) смысловое или эмоциональноэкспрессивное значение.</p>	<p>Наши чиновники давно забыли, что обязаны <i>беречь народное добро, сохранять, приумножать, драться за каждую копейку!</i></p>
<p>Инверсия, то есть расположение членов предложения в особом порядке, нарушающем обычный (прямой) порядок слов.</p>	<p><i>С радостью</i> было воспринято это сообщение. <i>Не уйти</i> террористам от возмездия.</p>
<p>Параллелизм, то есть одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи, включая такие разновидности параллелизма, как анафора, то есть повтор одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда,</p>	<p><i>Каждый день</i> пенсионер приходил в администрацию района. <i>Каждый день</i> пенсионера не принимали. В понедельник завод не работал – <i>делили</i> полученные на новый заказ <i>деньги</i>. Во вторник тоже не работал – <i>делили</i> <i>деньги</i>. И сейчас, через месяц, тоже не до работы – <i>делят</i> ещё не заработанные <i>деньги!</i></p>

<p>и эпифора, то есть повтор последних элементов в конце каждого ряда.</p>	
<p>Смешение синтаксических конструкций (незавершенность фразы, конец предложения даётся в ином синтаксическом плане, чем начало, и др.).</p>	<p>Наш эксперимент показал, что российские «дикие гуси» готовы воевать хоть за американцев, хоть за талибов. Лишь бы платили... У задержанного в Казани гражданина изъяли купюру, которая «фонила» в 83 раза больше нормы. Неужели у террористов появилось и такое «оружие массового поражения»?</p>
<p>Присоединительные конструкции, то есть такие, в которых фразы не умещаются сразу в одну смысловую плоскость, но образуют цепь присоединения.</p>	<p>Я признаю роль личности в истории. Особенно если это президент. Тем более Президент России. Всё делали сами. И чего только не придумали! Хуже, когда за одеждой не замечают человека. Хуже, когда обижают. Обижают незаслуженно.</p>
<p>Риторический вопрос, то есть утверждение или отрицание чего-либо в форме вопроса, риторическое восклицание, риторическое обращение, а также вопросоответное изложение материала как имитация диалога; введение в текст прямой речи.</p>	<p>Так мы не услышим правды от наших доблестных флотоводцев? Получи, инспектор, синий прикид! Вчера министр внутренних дел подписал рапорт ГУ ГИБДД о введении в России новой формы для её сотрудников. Стену по экватору? Запросто!</p>
<p>Именительный представления, то есть изолированный именительный падеж, называющий тему последующей фразы и призванный вызвать особый интерес к предмету высказывания.</p>	<p>11 сентября 2001 года. Этот день стал чёрным днем в жизни всей планеты.</p>
<p>Эллипсис, то есть намеренный пропуск какого-либо члена предложения, который подразумевается из контекста.</p>	<p>В ваших письмах – правда жизни. Россия – в финале чемпионата мира 2002 года!</p>
<p>Многосоюзие или, напротив, бессоюзие в сложных и осложнённых предложениях.</p>	<p>Команду перетряхивали не один раз. И тренера меняли. И центрального перебросили на правый фланг. И защиту разогнали. Волков</p>

Приложение 5

Задание 1.

Функциональные стили речи

Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

ТЕКСТ 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государствен-

ных лесных полос в сухой Кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

ТЕКСТ 2.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

ТЕКСТ 3.

Согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ООО) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

ТЕКСТ 4.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

ТЕКСТ 5.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так: – Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась. Я уж в памяти находилась, помню.

ТЕКСТ 6.

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

ТЕКСТ 7.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

ТЕКСТ 8.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

ТЕКСТ 9.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления Единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

ТЕКСТ 10.

В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

ТЕКСТ 11.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок.

Г. Науменко.

ТЕКСТ 12.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

ТЕКСТ 13.

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы

думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Д. С. Лихачев.

ТЕКСТ 14.

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг И. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003. Е. Петрова

ТЕКСТ 15.

Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды – молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром.

Задание 2.

Определите, к каким стилям относятся приводимые ниже тексты. В какой сфере общения используется каждый из них?

а) Из выступления А.А. Ахматовой по ленинградскому радио в конце сентября 1941 г.

Мои дорогие сограждане, матери, жёны и сёстры Ленинграда. Вот уже больше месяца, как враг грозит нашему городу пленом, наносит ему тяжёлые раны. Городу Петра, городу Ленина, городу Пушкина, Достоевского и Блока, городу великой культуры и труда враг грозит смертью и позором. Я, как и все ленинградцы, замираю при самой мысли о том, что наш город, мой город может быть растоптан. Вся жизнь моя связана с Ленинградом – в Ленинграде я стала поэтом, Ленинград стал для моих стихов их дыханием. Я, как и все вы сейчас, живу одной непоколебимой верой в то, что Ленинград никогда не будет фашистским. Эта вера крепнет во мне, когда я вижу ленинградских женщин, которые просто и мужественно защищают Ленинград и поддерживают его обычную, человеческую жизнь.

б) Протокол заседания ЦК РСДРП(б) от 21 октября (3 ноября) 1917 г.

Присутствовали: Троцкий, Свердлов, Дзержинский, Сталин, Иоффе, Сокольников, Муранов, Милютин.

1) Доклад о Северном фронте.

Тов. Свердлов сообщает о положении дел на Северном фронте.

2) Петроградский Исполнительный комитет Совета рабочих и солдатских депутатов.

Тов. Дзержинский о полной дезорганизации в Исполнительном комитете, предлагает обязать всех членов Исполнительного комитета – большевиков непременно работать в Исполнительном комитете или выйти оттуда.

Постановлено: ввести в Исполнительный комитет для работы гг. Володарского, Юренева, Милютин, Скалова, Пахомова, Зорина, Дзержинского, Сталина, Лашевича, Иоффе.

3) Издание брошюры т. Ленина.

Тов. Дзержинский сообщает о том, что в типографию сдано письмо Ленина для издания брошюрой.

Решено отдельной брошюры не издавать.

в) Из книги Д.Э. Розенталя «Как лучше сказать?».

Таким образом, наряду с вариантами нормы, возникающими в хронологическом плане (старые и новые варианты), сосуществуют варианты, обязанные своим появлением выделению в языке различных стилей (книжные и разговорные варианты). Остаётся добавить, что, как правило, старые варианты совпадают с книжными, а новые – с разговорными.

Наличие вариантов нормы, наличие двояких форм для выражения одного и того же языкового явления обогащает язык, создает возможности более точного оформления высказывания. Но при этом выбор в каждом конкретном случае должен быть обоснован, должен быть стилистически оправдан.

г) Из магнитофонных записей разговора.

– Ну чего же тебе рассказать-то. В деревню люблю ездить. Отдыхаешь душой и телом. То в огороде покопаешься. То сорняки повыдёргиваешь. А когда молодой-то был, на велосипеде катал сестру свою. Вот. А ещё мы вечером любили в бадминтон играть. Ага. Я ей в руки стараюсь, а она то влево, то вправо пуляет. Я и бегаю туда-сюда за этим, за ракеткой маленькой, волан. А ты играла когда-нибудь в бадминтон?

– Угу.

– А ещё рыбачить люблю. Я часто ходил на озеро. На старицу.

– Куда?

– Это река вот раньше протекала. А потом нашла свое место.

– То есть это новое русло и есть старица?

– Нет, старое. Там рыбы много было. Щук навалом.

д) Из рассказа И.А. Бунина «Последнее свидание».

В сырых лунных полях тускло белела полынь на межах. Большекрылые совы бесшумно, неожиданно взвивались с меж – и лошадь всхрапывала, шарахалась.

Дорога вошла в мелкий лес, мёртвый, холодный от луны и росы. Луна, яркая и точно мокрая, мелькала по голым верхушкам, и голые сучья сливались с её влажным блеском, исчезали в нём. Горько пахло осиновой корой, оврагами с прелой листвою...

Рецензия

на методическую разработку серии уроков по русскому языку и культуре речи по теме «Стили литературного русского языка» Комылевич Любови Викторовны,
преподавателя русского языка и культуры речи
ТОГБОУ СПО «Аграрно-технологический техникум»

Методическая разработка представляет собой серию уроков по дисциплине русский язык и культура речи для студентов 2 курса по теме «Стили литературного русского языка». Преподаватель ставит цель создать условия для достижения образовательных результатов, формировать коммуникативную компетентность в общении, в сотрудничестве со сверстниками.

В методической разработке дается расширение и систематизация научных знаний о языке, осознание взаимосвязи его уровней и единиц; обогащение актив-

ного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств, совершенствование видов речевой деятельности; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, в процессе образования и самообразования посредством работы над темой «Стили литературного русского языка».

Методическая разработка соответствует требованиям, предъявляемым к современному уроку русского языка и культуры речи. Преподаватель использует разные методы и приёмы, способствующие активизации познавательной деятельности студентов. Любовь Викторовна определяет типы уроков как уроки комплексного применения знаний, методы уроков – частично – поисковые. Особую роль преподаватель отводит подготовительному этапу: делит класс на группы, предлагает разные творческие задания, основанные на частично-поисковом методе.

Студенты не только воспринимают материал устно, но самостоятельно работают и с таблицами, и раздаточным материалом. Преподаватель использует технологию сотрудничества: на уроке преподаватель и студент - единомышленники, мнение каждого значимо. Подготовка домашнего задания помогает раскрыть творческий потенциал личности студентов. На уроке материал не излагается в готовом виде, каждый этап урока - решение той или иной проблемной ситуации. Работа над текстами разных стилей позволяет глубже ознакомить студентов с особенностями научного, официально-делового, газетно-публицистического стилей.

Данная методическая разработка рекомендована к использованию в учебном процессе при подготовке системы уроков по теме «Стили русского литературного языка».

Букина Любовь Николаевна, председатель МО, учитель химии МБОУ Комсомольской СОШ.