

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер  
ООО "Токаревское"

Н.А. Кожевникова



Утверждаю

И.О. Директора ТОГБПОУ "Аграрно-технологический техникум"

Г.С. Пашина

31.08.2023

Приказ № \_\_\_\_\_ от 31.08.2023

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Аграрно-технологический техникум»

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69





Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ЕН.01	Математика
ОПВЧ.11	Статистика
ОП.07	Менеджмент
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОПВЧ.11	Статистика
ОП.07	Менеджмент

ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОПВЧ.11	Статистика
ОП.07	Менеджмент
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит

ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Математика
ОПВЧ.11	Статистика
ОП.07	Менеджмент
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации

УП.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчётности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчётности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.05	Психология общения
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
УП.05	Учебная практика
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
УП.04	Учебная практика
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОПВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учёта
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.ВЧ.13	Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
УП.04	Учебная практика
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика
МДК 05.01	Ведение кассовых операций
УП.05	Учебная практика
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учёта активов организации
УП.01	Учебная практика

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02	Учебная практика
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
ПК 3.2.		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
ПК 3.3.		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
ПК 3.4.		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	МДК.03.01	Организация расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
	УП.03	Учебная практика
	ПП.03	Производственная практика
ПК 4.1.		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОП.В4.14	Основы организации агробизнеса
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04	Учебная практика
ПК 4.2.		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.В4.14	Основы организации агробизнеса
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04	Учебная практика
	ПП.04	Производственная практика
ПК 4.3.		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ОП.В4.15	Основы организации агробизнеса
	МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04	Учебная практика
	ПП.04	Производственная практика

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.07	Менеджмент
ОП.05	Аудит
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 10.</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 06.											
ОГСЭ.02	История	ОК 06.											
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 10.											
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.								
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 11.</b>							
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ОК 11.								
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 09.											
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>
		<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>							
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.											
ОП.09	Экономика организации	ОК 11.											
ОП.2	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 11.						
ОП.3	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 4.7.							
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.						
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.			
ОП.6	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.7	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.8	Основы бухгалтерского учёта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 10.	ОК 11.						
ОП.9	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.ВЧ.11	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.					
ОП.ВЧ.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.6.	ПК 4.7.		
ОП.ВЧ.13	Учёт и отчётность на предприятиях малого бизнеса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.			
ОП.ВЧ.14	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
ОП.ВЧ.15	Основы организации агробизнеса	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
ОП.ВЧ.16	Эффективное поведение на рынке труда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 09.							
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
		<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>				
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>				





	№	Наименование
		социально-экономических дисциплин
		иностранного языка
		математики
		экономики организации
		статистики
		менеджмента;
		документационного обеспечения управления;
		правового обеспечения профессиональной деятельности
		бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
		теории бухгалтерского учета;
		анализа финансово-хозяйственной деятельности;
		безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
		Лаборатории:
		информационных технологий в профессиональной деятельности;
		учебная бухгалтерия.
		Спортивный комплекс:
		спортивный зал;
		открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
		Залы:
		библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
		актовый зал.

Пояснения													
1. 1.	Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (26 февраля 2018 г. N 50137) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Форма обучения - заочная. Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.												
1.2.	Рабочий учебный план разработан в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами и рекомендациями, регламентирующими организацию образовательного процесса:												
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;</li> <li>•приказом Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;</li> <li>• приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом от 17.11.2017г. №1138 "О внесении изменений в "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968</li> </ul>												
1.4.	Организация производственного обучения и практики регламентированы Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.												
1.5.	Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4464 часов и включает в себя основные параметры структуры образовательной программы:												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Структура образовательной программы</th> <th style="text-align: right;">Объем образовательной программы в академических часах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Профессиональная подготовка</td> <td style="text-align: right;">2736</td> </tr> <tr> <td>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</td> <td style="text-align: right;">412</td> </tr> <tr> <td>Математический и общий естественнонаучный цикл</td> <td style="text-align: right;">108</td> </tr> <tr> <td>Общепрофессиональный цикл</td> <td style="text-align: right;">1153</td> </tr> <tr> <td>Профессиональный цикл</td> <td style="text-align: right;">1063</td> </tr> </tbody> </table>	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	Профессиональная подготовка	2736	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	412	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	Общепрофессиональный цикл	1153	Профессиональный цикл	1063
Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах												
Профессиональная подготовка	2736												
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	412												
Математический и общий естественнонаучный цикл	108												
Общепрофессиональный цикл	1153												
Профессиональный цикл	1063												
1.6.	Вариативная часть в объеме 864 часа распределена следующим образом по циклам: ОГСЭ - 114ч. ЕН - 14ч. ОПЦ – 577ч. ПЦ - 159ч.												
1.7.	Настоящий план вводится с 01.09.2023г.												

1.8. Рабочий учебный план составлен совместно с предприятиями - работодателями с учётом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей
<b>2. Организация учебного процесса и режим занятий</b>
2.1. Рабочий учебный план определяет перечень, объём, распределение по семестрам, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.
2.2. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум». Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе не превышает 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу
2.3. Организация учебного процесса и режим занятий: продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий (45 мин.). Общая продолжительность каникул при освоении программы составляет не менее 2 недель в зимний период.
2.4. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса
2.5. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья. В дисциплине Психология общения (раздел 2) отводится 6 часов на изучение социальной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В цикле общепрофессиональных дисциплин изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 часов предусматривает 70% отвести на освоение основ военной службы (юноши) и на освоение основ медицинских знаний (девушки).
2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. Предусмотрено выполнение 2 курсовых работ: по ОП.01 Экономика организации и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.
2.7. Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В период прохождения производственной практики обучающийся должен освоить профессию: 23369 Кассир Производственная практика по специальности включает практику по профилю специальности и преддипломную практику. Проведение преддипломной практики по специальностям СПО, ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.
Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа
<b>3. Общеобразовательный цикл</b>
3.1. Учебное время, отведённое на теоретическое обучение дисциплин общеобразовательного цикла в объёме 1476 час. (включая ПА), распределены на изучение базовых и профильных учебных дисциплин, по рекомендациям Минобрнауки РФ от 2015г., с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
3.2. Профиль обучения - социально-экономический определен в соответствии с рекомендациями Минобрнауки РФ от 2018г.
<b>4. Формирование вариативной части</b>
4.1. С целью повышения качества подготовки обучающихся по специальности и получаемым профессиям, формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с потребностями работодателей вариативная часть (864 часов) распределена следующим образом: - на введение дополнительных дисциплин: ОП.ВЧ.11 Статистика; ОП.ВЧ.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.ВЧ.13 Учет и отчетность на предприятиях малого бизнеса; ОП.ВЧ.14 Анализ финансово-хозяйственной деятельности; ОП.ВЧ.15 Основы организации агробизнеса; ОП.ВЧ.16 Эффективное поведение на рынке труда - на увеличение объема времени, отведенного на профессиональные модули обязательной части.
<b>5. Порядок аттестации обучающихся</b>
5.1. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится концентрировано в период сессии. На промежуточную аттестацию отводится 5 недель. При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по предметам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный) и комплексный зачет по нескольким предметам/дисциплинам).
5.2. Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году. В указанное количество не входит экзамен по физической культуре.
5.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка освоения компетенций обучающимися.
5.4. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, образовательной организацией должен быть определен день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
5.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводимая в виде экзаменов, выделяется за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины и проводится в рамках недели отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин.
5.6. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
5.7. В учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также при реализации программы выполняются курсовой проект (работа), поэтому в учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся. Время, отводимое на консультации предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

<p>5.8. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.</p>
<p>5.9. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.</p>
<p>5.10. Объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.</p>
<p>5.11 В соответствии с требованиями ФГОС СПО образовательная организация вправе самостоятельно определять требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, включая самостоятельное определение требований к объему времени на проводимый в рамках ВКР демонстрационный экзамен на основании Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», приказом от 17.11.2017г. №1138 "О внесении изменений в "Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968. По окончании обучения и успешного прохождения Государственной итоговой аттестации выпускник получает диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.</p>