

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04. Управление работами по производству
и переработке продукции растениеводства

специальность: **35.02.05. Агрономия**

пос. совхоза «Селезнёвский»
2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **35.02.05. Агрономия** утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации от **7 мая 2014 г. N 454** с учетом требований базовой организации ООО «Агрофирма «Октябрьская».

Организация-разработчик: ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Автор: Добрынина Е.В., преподаватель ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Рецензенты: Кузнецова Г.Н., преподаватель ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Попов С.Е., главный инженер ООО «Агрофирма «Октябрьская»



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе
Н.Н. Морохова
20.06. 2019

Рассмотрена цикловой комиссией специальностей сельского хозяйства, транспорта и ЧС

Протокол №11 от 20.06. 2019 г.

Председатель цикловой комиссии Кузнецова Г.Н. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **35.02.05. Агрономия** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление структурным подразделением организации** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа производственных показателей организации растениеводства;

- участия в управлении трудовым коллективом; ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка продукции и услуг в области растениеводства;

- планировать работу структурного подразделения

- организации отрасли и малого предприятия;

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;

- рассчитывать экологический риск и оценивать ущерб, причиняемый окружающей среде при выполнении работ и оказании услуг в области профессиональной деятельности;

- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка продукции и услуг в области растениеводства;
- организацию производственных и технологических процессов производства продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК4. 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Вид работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	36			
	МДК 02.01. Технология обработки и воспроизводства плодородия почв	36	-планирование потребности в тракторах, в автотранспорте, зерноуборочных комбайнах; - планирование потребности в горюче-смазочных материалах; -планирование потребности в рабочей силе отраслей растениеводства; -планирование площадей зерновых культур;	Инструктаж о прохождении практики. Тема 1. Формирование и организация использования трудовых ресурсов	6
Тема 2. Основы планирования растениеводства				18	
Тема 3. Анализ производственных показателей организации растениеводства				12	

		<p>-планирование площадей кормовых культур;</p> <p>-планирование кормового баланса;</p> <p>-анализ себестоимости основных сельскохозяйственных культур;</p> <p>-анализ использования тракторов и автомобилей;</p>		
Итого				36

4. Условия реализации учебной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант».

4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 336 с.
2. Казначеевская, Г.Б. Менеджмент / Г.Б. Казначеевская. – Ростов на/Д: Феникс, 2012. – 152 с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Колесникова Н.Л. Деловое общение / Н.Л. Колесникова. – М.: Флинта, 2011. – 152 с.
4. Наумов, А.И. Менеджмент / А.И. Наумов, О.С. Вихинский. – М.: Магистр, 2010. – 285 с. – (Колледж).
5. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в специальность / А.А. Одинцов. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 240 с.
6. Попова, А.А. Менеджмент: Практикум / А.А. Попова. – Ростов на/Д: Феникс, 2011. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: учебное пособие для начального профессионального образования. – 3-е издание, стереотипное / В.Д. Сухов, С.В. Сухов, Ю.А. Москвичев. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.

Дополнительные источники:

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и делового общения / И.И. Зарецкая. – М.: Оникс, 2010. – 224 с.
2. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения / А.А. Канке, И.П. Кошечкина – М.: Форум, 2009. – 304 с. – (Профессиональное образование).
3. Кашпук, О.Н. Этика и психология делового общения руководителя подчиненного / О.Н. Кашпук. – Ростов на/Д: Феникс, 2008. – 220 с.
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом / А.Я. Кибанов. – М.: Кронус, 2010. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование).
5. Менеджмент. – Ростов на/Д: Феникс, 2001. – 288 с. – (Учебники, учебные пособия).
6. Никуленко, Г.Р. Организационное поведение / Г.Р. Никуленко. – Ростов на/Д: Феникс. – 416 с. – (Среднее профессиональное образование).
7. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.Н. Наумова. – М.: Гардарики, 2003. – 288 с.
8. Шейнов, В.П. Управление конфликтами: теория и практика / В.П. Шейнов. – М.: Харвест, 2010. – 912 с.

Интернет- ресурсы:

<http://eclib.net/30/index.html>

www.top-personal.ru

www.ecsocman.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно преподавателями специальных дисциплин профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования соответствующего профиля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	-правильность определения основных производственных показателей в области растениеводства по принятой методике; -качество планирования организации производства и переработки продукции растениеводства; -качество планирования структуры организации (предприятия) и руководимого подразделения;	- наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике; -квалификационный экзамен по модулю
ПК2. Планировать выполнение работ исполнителями	-грамотность проведения инструктажа по выполнению работ; -правильность рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ	
ПК3. Организовывать работу трудового коллектива	-правильность выбора способов мотивации и стимуляции персонала;	
ПК4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	-точность выбора методов контроля и оценки работ исполнителей; -точность определения качества выполняемых работ;	
ПК5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	-точность и грамотность оформления документации.	

