

Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

По специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»

пос. совхоза «Селезнёвский»  
2022

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 352 от 18.04.2014.

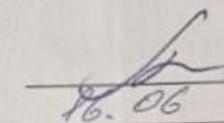
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Главного  
управления МЧС России по Тамбовской  
области по  Р.А. Филатов

«16»

УТВЕРЖДАЮ

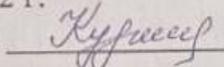
Зам. директора по учебной работе



Н.Н. Морохова  
2022г.

Рассмотрено цикловой комиссией специальностей сельского хозяйства,  
транспорта и ЧС

Протокол № 11 от 15.06.2022 г.

Председатель цикловой комиссии  Г.Н. Кузнецова

Автор: Вадковский А.Н., преподаватель спецдисциплин ТОГБПОУ  
«Аграрно-технологический техникум»

Рецензенты:

Степанов Р.В., начальник ПСЧ-3 ПСО ФПС ГПС Главного управления  
МЧС России по Тамбовской области

Айриян А.И., преподаватель спецдисциплин ТОГАПОУ  
«Педагогический колледж г. Тамбова»

## Содержание

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Цели и задачи практики	4
1.3	Количество часов на освоение программы практики	4
2	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ	5
2.1	Тематический план практики.	5
2.2	Содержание практики.	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
3.1	Общие требования к организации практики.	10
3.2	Обязанности руководителя практики от учебного заведения.	10
3.3	Обязанности руководителя практики от предприятия (организации).	10
3.4	Права и обязанности студентов в период практики.	11
3.5	Общие требования к оформлению и защите отчетов по преддипломной практике	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	12
4.2	Информационное обеспечение обучения.	
5	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
6	ПРИЛОЖЕНИЯ	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практической подготовки (преддипломная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях.

В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.

## **1.2. Цели и задачи практической подготовки (преддипломная практика):**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях», «Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций», «Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования», «Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций», развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Практическая подготовка (преддипломная практика) проводится в течении 4 недель, или 144 часов.



## 2. Тематический план и содержание практической подготовки (преддипломная практика).

### 2.1. Тематический план практической подготовки (преддипломная практика).

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов	Наименования тем практики	Количество часов по темам
	Инструктаж по прохождению практики	2		2
ПК 1.1-1.5	ПМ. 01 Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях	34	Тема 1. Поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях.	6
			Тема 2. Источники оперативного получения информации.	18
			Тема 3. Способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.	10
ПК 2.1-2.6	ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций	42	Тема 4. Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а так же при ЧС.	18
			Тема 5. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в ЧС.	12
			Тема 6. Инженерная защита населения и территорий от ЧС.	12
ПК 3.1-3.4	ПМ. 03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования.	12	Тема 7. Пожарно-спасательная техника и оборудование.	12

ПК 4.1-4.3	<b>ПМ. 04</b> Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций	12	Тема 8. Возможности систем жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях.	12
ПК 5.1-5.3	<b>ПМ. 05</b> Выполнение работ по профессии «Пожарный»	10	Тема 9. Несение службы в подразделениях пожарной охраны.	10
ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3, 5.1-5.3		20	Тема 10. Работа с заданиями по дипломной работе	20
			Подготовка отчета по практике	10
			Дифференцированный зачет	2
Всего часов по практике				144

## 2.2. Содержание практической подготовки (преддипломная практика)

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание практики	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Инструктаж по прохождению практики</b>		<b>2</b>	ОК 1-9
Тема 1. Поражающие факторы при чрезвычайных ситуациях.	<p align="center"><b>Содержание</b></p> <p>Отработать навыки оказания ПМП при травмах, возникающих при действии различных поражающих факторов с предоставлением фотоотчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Термические ожоги;</li> <li>2. Химические ожоги;</li> <li>3. Ушибы;</li> <li>4. Переломы;</li> <li>5. Тепловой удар;</li> <li>6. Утопление;</li> <li>7. Артериальные и венозные кровотечения;</li> <li>8. Синдром сдавливания;</li> </ol>	6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5

	9. Поражения ЦНС; 10. Отравление АХОВ.		
Тема 2. Источники оперативного получения информации.	<b>Содержание</b>	18	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5
	1. Получить навыки работы с рацией, громкоговорителем и другими средствами связи, с предоставлением фотоотчета 2. Принять участие в техническом обслуживании систем оповещения объекта 3. Описать технические средства связи аварийно-спасательного подразделения и представить инструкции по их эксплуатации.		
Тема 3. Способы организации и основные технологии проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях.	<b>Содержание</b>	10	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5
	1. Составить рекомендации для населения по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. 2. Отработать способы и приемы спасения людей из верхних этажей зданий, спасения животных при возникновении чрезвычайных ситуаций. 3. Составить план доставки личного состава до места ликвидации последствий.		
Тема 4. Прогнозирование и оценка обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а так же при ЧС.	<b>Содержание</b>	18	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6
	1. Представить перечень руководящих документов по планированию мероприятий защиты населения и территорий от ЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС 2. Описать действия должностных лиц РСЧС при различных режимах функционирования РСЧС. 3. Осуществить прогнозирование и провести оценку обстановки в интересах подготовки к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей, а также территории от опасностей, возникающих при ведении военных действий и ЧС. Представить разработанные документы.		
Тема 5. Обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики в ЧС.	<b>Содержание</b>	12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6
	1. Привести в виде таблицы характеристики потенциально опасных объектов региона. Обозначить критерии оценки опасности промышленных объектов. 2. Составить схемы и описание путей эвакуации на промышленном объекте (по указанию руководителя).		

	<p>3. В соответствии требованиями ФЗ № 123- 2008г. составить план эвакуации на объекте.</p> <p>4. Разработать примерную инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте по месту прохождения практики.</p> <p>5. Провести практические тренировки по отработке планов эвакуации и действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте по месту прохождения практики.</p>		
Тема 6. Инженерная защита населения и территорий от ЧС.	<b>Содержание</b>	12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.6
	<p>1. Проанализировать требования, предъявляемые к содержанию и правилам эксплуатации защитных сооружений. Привести примеры и описание объектов.</p> <p>2. Оформить в виде рисунка устройство противорадиационного укрытия. Указать особенности его устройства.</p> <p>3. Представить документацию (копии журналов, инструкций) по содержанию и периодической проверки систем жизнеобеспечения ЗС ГО.</p>		
Тема 7. Пожарно-спасательная техника и оборудование.	<b>Содержание</b>	12	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
	<p>1. Составить перечень мероприятий по организации и проведению технического обслуживания пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования.</p> <p>2. Оформить документы по регламентному обслуживанию, по складскому учету и ремонту пожарной и аварийно-спасательной техники и оборудования.</p> <p>3. Провести несложный ремонт пожарной техники и аварийно-спасательного оборудования, использования слесарного и электротехнического инструмента, предоставить фотоотчет.</p> <p>4. Принимать участие в консервировании и хранении пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования; расконсервирования и подготовке к работе пожарной, аварийно-спасательной техники и оборудования; предоставить фотоотчет.</p> <p>5. Подготовить фото, видео материалы по пожарной и специальной технике, стоящей на вооружении пожарной части по месту практики.</p>		
Тема 8. Возможности систем жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях.	<b>Содержание</b>	12	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
	<p>1.Отработать приемы развертывания систем жизнеобеспечения для ЧС природного и техногенного характера. Провести расчет потребности в</p>		

	<p>расходных материалах, энергоресурсах и продовольствии для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций для случая, предложенного руководителем практики. Расчеты, инструкции и нормативно-правовую документацию представить в отчете.</p> <p>2.Оформить таблицу «Выбор оптимальных технических средств для обеспечения жизнедеятельности спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций: наводнение, оползни, обвалы, аварии на инженерных сетях, аварии на электрических сетях, аварии на АЭС, аварии с выбросом ОХОВ, лавины, пожары, террористические акты»</p> <p>3.Отработать навыки и оформить фотоотчет-презентацию по: - применению штатных систем жизнеобеспечения при проведении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; - использованию подручных средств для организации жизнеобеспечения - приемам выживания в различных условиях.</p>		
Тема 9. Несение службы в подразделениях пожарной охраны.	<b>Содержание</b>	10	ОК 1-9 ПК 5.1-5.3
	<p>1. Освоение функциональных обязанностей пожарного при несении службы в составе дежурной смены, при приеме и сдаче дежурства, вызове на пожар. Отработка сбора и выезда на пожар. Ознакомление с табельным оснащением караула.</p> <p>2. Разработка тактических схем и расчетов сил и средств для проведения работ по тушению пожаров.</p> <p>3. Осуществление расчета вероятного развития пожара.</p> <p>4. Изучение требований безопасности при несении караульной службы, тушении пожаров и проведении связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ.</p>		
Тема 10. Работа с заданиями по дипломной работе.	<b>Содержание</b>	20	ОК 1-9 ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.3, 5.1-5.3
	Выполнение заданий по дипломной работе в соответствии с заданием на дипломную работу.		
<b>Подготовка отчета по практике</b>	Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю.	10	
Промежуточная аттестация в форме	<b>дифференцированного зачета</b>	2	
Итого		144	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

#### **3.1 Общие требования к организации практической подготовки (преддипломная практика)**

На практическую подготовку (преддипломная практика) допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и не умеющие задолженности.

Практическая подготовка (преддипломная практика) студентов по специальности 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» имеет **целью** практическую апробацию и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

На практике студенты должны исследовать организацию, являющуюся базой практики, соотнести полученные теоретические знания с конкретным опытом, получить необходимые практические навыки.

Обязательным условием допуска к практической подготовке (преддипломная практика) является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей: 20.02.02 ПМ. 01 Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях; ПМ. 02 Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций; ПМ. 03 Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования; ПМ. 04 Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций; ПМ. 05 Выполнение работ по профессии «Пожарный».

#### **3.2 Обязанности руководителя практики от учебного заведения:**

Преподаватель техникума, назначенный руководителем практической подготовки (преддипломная практика) студентов:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (инструктаж, выдачу договора, индивидуального задания);
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль, за соблюдением сроков практики и ее содержанием в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным заданием;
- оказывает студентам методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за создание на базах практики нормальных условий труда студентов и за соблюдение ими правил техники безопасности;
- руководит научно-исследовательской работой студентов (НИРС) в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, проверяет отчет о прохождении практики, дает отзыв о работе;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов.

#### **3.3 Обязанности руководителя практики от организации:**

В соответствии с заключенным с техникумом договором, руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в полном соответствии с положением и программой (заданием) практики.
- совместно с руководителем практики от техникума, при участии студентов разрабатывает индивидуальные календарные планы-графики прохождения практики.
- оказывает содействие в сборе, систематизации и анализе первичной информации по индивидуальному заданию.
- предоставляет возможность студентам по мере необходимости пользоваться вычислительной техникой.
- оказывает студентам содействие в выборе и уточнении тем дипломных работ, представляющих практический интерес для предприятия.
- обеспечивает студентов необходимыми консультациями по всем вопросам, входящим в задание по преддипломной практике, с привлечением специалистов предприятия.
- контролирует выполнение студентами задания на практику и правила внутреннего распорядка.
- по окончании практики дает характеристику о работе студентов с оценкой освоения общих и профессиональных компетенций.

### **3.4 Права и обязанности студентов в период практики.**

#### ***При прохождении практики студенты имеют право:***

- получать необходимую информацию для выполнения задания;
- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;
- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;
- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике
- пользоваться услугами подразделений непромышленной инфраструктуры предприятия (столовой, спортобъектами и т. п.)

#### ***В период практики студенты обязаны:***

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики;
- выполнять существующие на предприятии правила внутреннего распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую работу по плану подразделения и ее результаты;
- представить руководителю практики отчет о выполнении задания в полном объеме и защитить его.

За невыполнения задания по преддипломной практике в установленный срок студент получает неудовлетворительную оценку, за что к нему применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из техникума.

- При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается заместителю директора по учебной работе и производственному обучению и по их предложению директор может рассматривать вопрос об отчислении студента из техникума.

### **3.5 Общие требования к оформлению и дневника-отчета по практической подготовке (преддипломная практика)**

По завершении практики студенты в трехдневный срок представляют руководителю практики от техникума (преподавателю):

- заполненный по всем разделам дневник-отчёт практики, подписанный руководителями практики от техникума и от предприятия, заверенный печатью предприятия;
- отзыв(характеристику) руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, заверенный подписью и печатью;

Дневник-отчёт практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процесс практики (Приложение 2):

- выданное студенту индивидуальное задание и сбор материалов;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от техникума и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов ;
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия (Приложение 3).
- К характеристике прилагается аттестационный лист (приложение 4).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы преддипломной практики предполагает проведение на предприятиях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятиями (организациями).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основные источники:**

1. Федеральный Конституционный закон от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ «О военном положении».
2. Федеральный Конституционный закон от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
3. Федеральный закон от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне».
4. Федеральный закон N 68-ФЗ21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года N 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 6 мая 2011 года N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».
7. Федеральный закон от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
8. Федеральный закон от 22 августа 1995 года N 151-ФЗ «Об аварийно- спасательных службах и статусе спасателей».

9. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 года N 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

10. ППРФ от 21 мая 2007 г. N 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

11. ППРФ от 24 марта 1997 г. N 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

12. ППРФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

13. Приказ МЧС России от 26.10.2012 № 640 «О мероприятиях по организации оперативного управления МЧС России при реагировании на чрезвычайные ситуации».

14. Приказ МЧС России от 25.02.2013 № 123 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 26.10.2012 № 640».

15. Приказ МЧС России от 09.12.2009 № 700 «Об утверждении Положения об организации оперативной дежурной службы в системе МЧС России».

16. Приказ МЧС России от 05.05.2008 г. N 240 «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

17. Приказ МЧС России от 08.07.2004 г. N 329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

18. Приказ МЧС России от 22.01.2013 г. № 32 «Об утверждении Положения о порядке приведения в готовность к применению по назначению в мирное время».

19. Приказ МЧС России от 03.07.2008 г. N 364 «Об утверждении Правил ношения формы одежды сотрудниками Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, имеющими специальные звания внутренней службы».

20. Приказ МЧС РФ от 6 августа 2004 г. N 372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации».

21. Приказ Минтруда России от 23.12.2014 N 1100н "Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы".

22. Попов П.А., Федорук В.С., Харитонов С.А., Дёмин А.Ю. Организация и ведение аварийно-спасательных работ. Часть 1. Основы применения аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований в ЧС мирного времени. Учебник. АГЗ, 2011 г.

23. Харисов Г.Х., Федорук В.С., Байталоха В.Л., Фирсов А.В. Организация и ведение аварийно-спасательных работ. Учебное пособие. АГПС, 2011 г.

24. Федорук В.С. Организация и ведение аварийно-спасательных работ. Часть 3. Аварийно-спасательный инструмент и оборудование. Книга 1. Учебник. 2-е изд. АГЗ, 2012 г.

25. Федорук В.С., Харитонов С.А., Желтов В.Г. Организация и ведение аварийно-спасательных работ. Часть 3. Аварийно-спасательный инструмент и оборудование. Книга 2. Учебник. 2-е изд. АГЗ, 2012 г.

26. Баринов М.Ф., Лавриненко Д.Ф. Методические рекомендации обучающимся по изучению учебной дисциплины «Аварийно-спасательный инструмент и оборудование» УМК Химки, ФГОУ ВПО АГЗ МЧС РФ, 2012г.

27. Руководство по эксплуатации гидравлического аварийно-спасательного инструмента «Ермак» Красноармейск, НПО «Простор» 2013г.

28. Руководство по эксплуатации гидродинамического аварийно-спасательного инструмента «ЗУБР» Красноармейск, НПО «Простор» 2013г.

29. Руководство по эксплуатации пневматического аварийно-спасательного инструмента «Эльбрус» Красноармейск, НПО «Простор» 2013г.

30. Справочное пособие Технические средства проведения и обеспечения аварийно-спасательных работ. – М.: Средства спасения, 2011 г.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.mchs.gov.ru/> - сайт Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

2. <http://pojaru.net.ru> – сайт создан пожарными, для пожарных и спасателей;

3. <http://www.amchs.ru/> - официальный сайт ФГОУ ВПО "Академия гражданской защиты МЧС России";

4. <http://spasinfo.ru/editions/6/> - Газета "Спасатель МЧС России";

5. <http://www.bpch.ru/> - пожарная библиотека;

6. <http://mchs-112.tv/> - информационный интернет телеканал МЧС России.

### **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом практической подготовки (преддипломная практика) является закрепление первоначального практического опыта и развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 1.1	Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях.
ПК 1.2	Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации.
ПК 1.3	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.4	Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
ПК 1.5.	Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ.
ПК 2.1.	Проводить мониторинг потенциально опасных промышленных объектов.
ПК 2.2	Проводить мониторинг природных объектов.
ПК 2.3	Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия.
ПК 2.4	Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации.
ПК 2.5	Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций.
ПК 2.6	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях.
ПК 3.1	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники.
ПК 3.2	Организовывать ремонт технических средств.
ПК 3.3	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно-спасательных и автотранспортных средств.
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств.
ПК 4.1	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.2	Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего

	населения в зонах чрезвычайных ситуаций.
ПК 4.3	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях.
ПК 5.1	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ПК 5.2	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ПК 5.3	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, людьми, находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Выполнять работы по локализации и ликвидации пожара.
ОК 11.	Применять средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения при ведении действий в непригодной для дыхания среде, в том числе с использованием спасательных устройств.
ОК 12.	Проводить аварийно-спасательные работы в составе звена газодымозащитной службы.
ОК 13.	Осуществлять контроль соблюдения противопожарного режима на охраняемых объектах.
ОК 14.	Осуществлять контроль систем противопожарного водоснабжения на охраняемых объектах и в районе выезда.
ОК 15.	Контролировать работоспособность и приводить в действие системы противопожарной автоматики.

Управление образования и науки Тамбовской области  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ  
о практической подготовке (преддипломная практика)  
студента \_\_\_\_\_ группы специальности  
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

---

(фамилия, имя, отчество)

---

наименование организации

---

адрес

---

время прохождения практики

Руководитель практики от организации

---

должность, фамилия, имя, отчество

пос. совхоза «Селезневский»  
2021

Приложение 2.

Дата	Содержание выполняемых работ	Продолжительность, часов	Код компетенций	Отметки руководителя практики
------	------------------------------	--------------------------	-----------------	-------------------------------

Приложение 3.

Схема производственной характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента \_\_\_\_\_ курса Аграрно-технологического техникума специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Выполнение программы практики индивидуального задания
2. Качество теоретической подготовки.
3. Отношение к работе: аккуратность и дисциплинированность. Поощрения или взыскания.
4. Приобретение практических и организационных навыков.
5. Заключение руководителя практики об освоении общих и профессиональных компетенций.

М.П.

Подпись