

Рассмотрено и согласовано на общем собрании работников и обучающихся ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 01.09.2021 № 5

 Г.И. Мовчко

«01» сентября 2021 г.

Приказ от 01.09.2021 № 136



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе содействия трудоустройству выпускников Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-технологический техникум»

I. Общие положения

1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников (далее Служба) действует на основании Устава техникума, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.2. Служба содействия трудоустройства выпускников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» создана во исполнение письма Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников техникума.

1.4. Служба не является самостоятельным юридическим лицом, создается и ликвидируется приказами директора техникума.

II. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Основной целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости обучающихся и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Службы являются:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии* и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- тьюторское сопровождение выпускников;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение конкурсов лучших предпринимательских идей;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;

- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников *в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

III. Управление Службой и контроль ее деятельности

3.1. Руководитель Службы, назначаемый директором техникума, осуществляет свои функции на основании настоящего Положения и должностной инструкции.

3.2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

IV. Структура и организация работы

4.1. Членами Службы являются заведующий учебно-производственной практикой, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методист, инженер - программист, педагог-психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью.

4.2. Служба совместно с другими структурными подразделениями техникума проводит следующие мероприятия:

- презентация специальностей;
- участие в проведении ярмарок-вакансий, ярмарках профессий и специальностей;
- анкетирование работодателей по изучению предложений по повышению требований к уровню квалификации выпускников;
- анкетирование студентов по вопросам трудоустройства;
- профориентационные диагностики школьников по их самоопределению в профессии;
- проведение адаптационных тренингов;
- консультирование выпускников по тактике поиска работы, написание резюме;
- совещания, семинары по трудоустройству, профориентационной работе;
- профессиональных консультаций с учащимися образовательных школ и интернатных учреждений;
- организация рекламной компании в средствах массовой информации (радио, телевидение, интернет, печатные издания) по организации нового набора студентов;
- разработка проектов по созданию субъектов малого предпринимательства.

V. Организация работы Службы содействия трудоустройству выпускников техникума

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими подразделениями и службами техникума.

5.2. Служба осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях карьеры" и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- реклама работы Службы с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.3. Служба, совместно с другими структурными подразделениями и службами техникума проводит и участвует в следующих мероприятиях:

- Дни карьеры, Ярмарки вакансий и так далее;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года), выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками техникума прошлых лет;

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам предпрофессиональной подготовки и профессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

Тамбов

25 сентября 2017 года.

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения №1» в лице исполняющего обязанности директора Елагиной Марины Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления труда и занятости населения Тамбовской области от 14 декабря 2012 года № 190-П, с одной стороны и Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум» (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»), в лице директора Мовчко Галины Ивановны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является осуществление сторонами совместной деятельности, направленной на исполнение положений, определенных Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями) (далее – Закон) и Комплекса мер Тамбовской области по развитию эффективных практик предпрофессиональной подготовки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Комплекс мер), утвержденного приказом начальника управления образования и науки области, начальника управления социальной защиты и семейной политики области, начальника управления труда и занятости населения области № 1946/1063-Ф/275-П от 10.07.2017:

реализация мероприятий, способствующих решению вопросов занятости выпускников образовательных организаций, находящихся на территории Тамбовского района путем осуществления профориентационной работы с обучающимися, относящимся к категории детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, а также мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся данной категории, выявление возможных направлений профессиональной деятельности, оптимальных видов занятости, профессий (специальностей), повышение их конкурентоспособности на рынке труда, расширение возможностей трудоустройства.

2. Обязательства сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. обмениваться на обоюдной основе имеющейся в их распоряжении информацией по взаимноинтересующим их вопросам;

2.1.2. организовывать информационные, консультативные профориентационные мероприятия, а также семинары по согласованной тематике, в рамках индивидуальной и групповой профориентационной работы с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.3. осуществлять консультации для решения вопросов совместной деятельности.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в области образования, другими образовательными организациями, осуществлять профессиональную ориентацию обучающихся, относящихся к категории детей-инвалидов и детей

с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.2. осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения по вопросам организации работы по профессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в образовательной организации;

2.2.3. осуществлять организационно-методическое, информационное обеспечение организации работы по профессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в образовательной организации;

2.2.4. участвовать в развитии системы повышения квалификации педагогических и управленческих работников образования для реализации мероприятий по проведению профессиональной ориентации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в образовательном учреждении;

2.2.5. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, поддержки трудоустройства, адаптации и профессионального роста в соответствии с требованиями регионального рынка труда с привлечением службы труда и занятости населения;

2.2.6. обеспечивать информационную поддержку мероприятий, имеющих профориентационную направленность;

2.2.7. представлять в центр занятости населения сведения о профориентационных мероприятиях, проводимых областными образовательными организациями, и количестве детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, принимающих в них участие.

2.3. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения № 1»:

2.3.1. проводить информационные, консультативные профориентационные мероприятия с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в образовательной организации, в рамках индивидуальной и групповой профориентационной работы с надлежащим оформлением документов, предусмотренных действующим Административным регламентом предоставления государственной услуги «Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

2.3.2. осуществлять знакомство обучающихся образовательной организации с имеющимся банком вакансий;

2.4. В перечень взаимных обязательств по мере необходимости могут вноситься изменения, дополнения по взаимному согласованию.

3. Формы и методы взаимодействия сторон

3.1. Обмен информацией по совместной деятельности, необходимой для исполнения настоящего соглашения, осуществляется на основании письменного запроса. Ответ на запрос представляется в течении 5 календарных дней с момента его получения.

3.2. Запрос на получение информации должен содержать:

- наименование запрашивающей стороны;
- краткое изложение существа вопроса и его обоснование;
- иные сведения, необходимые для его исполнения.

4. Заключительные положения

4.1. Информация, полученная в рамках настоящего соглашения, не может быть передана третьей стороне, без письменного согласия стороны, представившей эту информацию.

4.2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания его сторонами и может быть расторгнуто в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Юридические адреса сторон

Тамбовское областное государственное
казенное учреждение «Центр занятости
населения № 1»

Адрес: 392000 г. Тамбов, ул. Октябрьская, 31
Телефон 8(4752)470984
Факс: 8(4752)472067

Тамбовское областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Аграрно-
технологический техникум»

Адрес: пос. совхоза «Селезневский»,
Ул.Первомайская. д.14
Телефон/факс : 8(4752)658631

И.о.директора  М.А.Елагина

(подпись)

М.П.



Директор  Г.И.Мовчко

(подпись)

М.П.



СОГЛАШЕНИЕ № 2 о взаимодействии

г. Тамбов

«16» сентября 2021 г.

Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр занятости населения № 1» (далее - Центр занятости), в лице директора Максимовой Ларисы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Аграрно-технологический техникум» (далее - образовательная организация), в лице директора Мовчко Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а по отдельности - Сторона, руководствуясь протоколом заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства РФ А.Р. Белоусова от 09.07.2021 № 9 об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов РФ с работодателями и центрами карьеры образовательных организаций, заключили настоящее соглашение (далее по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество Сторон для реализации совместных задач качественного содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», в том числе: организация практик, стажировок; содействие поиску работы; проведение конкурсов профессионального мастерства; проведение ярмарок вакансий; обучение предпринимательским навыкам; повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников; профориентационная работа; вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов; содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями; предоставление выпускникам доступа к банку вакансий.

1.2. Целью настоящего Соглашения является реализация комплекса мер по содействию трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3. Стороны при осуществлении взаимодействия руководствуются следующими основными принципами:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;
законность;

обязательность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;
обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Взаимодействие со Службой содействия трудоустройству выпускников образовательной организации по вопросам содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников.

2.2. Информирование обучающихся и выпускников о возможных путях

трудоустройства, требованиях работодателя, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2.3. Оказание помощи работодателям в подборе специалистов из числа выпускников образовательной организации.

2.4. Организация и участие в методических семинарах, ярмарках вакансий, проведении экскурсий в организации, профориентационных и иных мероприятиях, направленных на обобщение, распространение и обмен опытом работы по вопросам содействию трудоустройству выпускников образовательной организации.

2.5. Организация взаимодействия Сторон с работодателями с целью формирования банка вакансий и размещение их на официальных интернет ресурсах для трудоустройства выпускников образовательной организации, формирование базы данных выпускников.

2.6. Содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. В рамках Соглашения и в соответствии с законодательством, в пределах своей компетенции Стороны имеют право:

3.1.1. Направлять другой Стороне запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.1.2. Использовать результаты совместных работ, выполненных в рамках настоящего Соглашения.

3.1.3. Направлять в разумный срок ответы на запросы, предложения, письма о реализации конкретных мероприятий в рамках направлений сотрудничества, указанных в пункте 1.1 Соглашения.

3.1.4. Обмениваться законодательными, информационными, методическими, статистическими материалами, в том числе сведениями о выпускниках, по письменным запросам на безвозмездной основе.

3.1.5. Предоставлять по запросу информацию о выпускниках, закончивших Образовательную организацию, в разрезе профессий (специальностей), а также нуждающихся в трудоустройстве.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок.

4.2. Настоящее Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны материальных и иных финансовых обязательств. Стороны в процессе реализации мероприятий осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством.

4.3. Стороны имеют право отказываться от предложений, если они противоречат их интересам, или если одна из Сторон не имеет возможности выполнить данное предложение надлежащим образом.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Каждая из Сторон вправе отказаться от участия в настоящем Соглашении, письменно уведомив об этом другую Сторону по реквизитам, указанным в разделе 5

настоящего Соглашения.

4.5. В Соглашение по взаимному письменному согласию Сторон могут вноситься изменения и дополнения. Дополнительные изменения или дополнения к настоящему Соглашению оформляются в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Адрес: 392550, Тамбовская область, Тамбовский район, пос. совхоза «Селезневский», ул. Первомайская, д. 14. Тел./факс (4752) 65-84-61
E-mail: att@obraz.tambov.gov.ru

ИНН 6820030652 КПП 682001001
Финансовое управление Тамбовской области (ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» л/с 20646У46650)

Казначейский счет: 03224643680000006400

Банк: (ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Тамбовской области г.Тамбов) ЕКС 40102810645370000057
БИК 016850200 ОКТМО 68640470

Директор



Г.И. Мовчко

Центр занятости

ТОГКУ «Центр занятости населения № 1»

Адрес: г. Тамбов, ул. Октябрьская, д. 31
Тел: (4752) 48-04-60, ф. 47-20-67
czn-r00@zan.tambov.gov.ru

Директор



Л.А. Максимова