

Рассмотрено и согласовано на общем собрании работников и обучающихся ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 28.11.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Г.И. Мовчко
«02» декабря 2019 г.
Приказ от 02.12.2019 № 179

**Положение
об Управляющем совете
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

Управляющий совет ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» является коллегиальным органом управления (далее – управляющий совет).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» (далее – Учреждение) устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет Учреждения представляет интересы участников образовательных отношений - обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

Управляющий совет формируется в составе не менее двенадцати и не более двадцати четырех человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Управляющий совет Учреждения состоит из: директора Учреждения, в обязательном порядке входящего в состав управляющего совета по должности; избранных представителей работников Учреждения (не более 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения); избранных представителей обучающихся (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета); избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (не менее 1/3 и не более половины от общего числа членов управляющего совета); кооптированных членов из числа представителей работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней (не более 1/4 от общего числа членов управляющего совета).

С использованием процедур выборов в управляющий совет избираются представители работников Учреждения, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выборы в члены управляющего совета представителей работников Учреждения, обучающихся проводятся на общем собрании открытым голосованием. Выборы в члены управляющего совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения проводятся на общем родительском собрании открытым голосованием.

Введение в состав управляющего совета членов из числа работодателей, их объединений, а также иных социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней осуществляется путем кооптации. Кооптация осуществляется управляющим советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

3. Срок полномочий и компетенция управляющего совета

Срок полномочий управляющего совета - 5 лет. На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при увольнении работника из Учреждения; при выбытии обучающегося из Учреждения; в связи с утратой статуса представителя; признания по решению суда недееспособным; смерти.

Замещение членов управляющего совета, выведенных из его состава, осуществляется в течение одного месяца со дня выбытия из управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

К компетенции управляющего совета Учреждения относится:

- принятие решения о созыве и проведении общего собрания Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, создание в нем оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение цели и направления их расходования; заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения.

Управляющий совет Учреждения ежегодно совместно с директором Учреждения представляет публичный доклад о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения.

Заседание управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов управляющего совета.

4. Порядок принятия управляющим советом решений

Решения по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов управляющего совета, участвующих в заседании.

Решения управляющего совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем управляющего совета.

Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе председателя управляющего совета, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками Учреждения, всеми участниками образовательных отношений.