

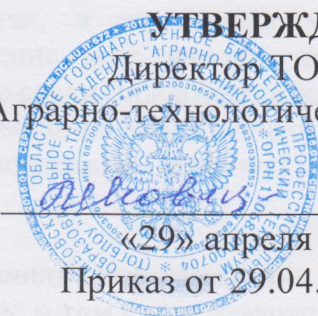
СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 29.04.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»



Г.И. Мовчко

«29» апреля 2016 г.

Приказ от 29.04.2016 № 54

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренного обучения обучающихся
Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы обучающихся в Тамбовском областном государственном бюджетном профессионального образовательном учреждении «Аграрно-технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом Учреждения.

1.3. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, обучающегося предполагает, что учебные дисциплины, МДК, практики в рамках основной профессиональной образовательной программы осваиваются обучающимся самостоятельно в индивидуально установленные сроки.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подразумевает официально согласованное с администрацией Учреждения действие, в результате которого обучающийся освобождается от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, и позволяет ему осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки, при этом в процессе освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

1.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.6. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

1.7. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения обучающегося, предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и текущего контроля знаний в индивидуальные сроки (приложение № 2).

1.8. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности.

2. Порядок перевода обучающихся Учреждения на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы предоставляется обучающимся по приказу директора Учреждения на основании личного заявления с указанием причины (приложение № 1).

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более, чем на один учебный год.

3. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы

3.1. После издания приказа о зачислении обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, руководители структурных подразделений, на основе учебного плана соответствующей специальности, разрабатывается индивидуальный план обучения на предстоящий семестр и утверждается заместителем директора Учреждения.

Обучающийся принимает непосредственное участие в формировании содержания своего профессионального образования на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдаётся под расписку обучающемуся, второй находится в учебной части.

3.3. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю, включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график индивидуального изучения учебных дисциплин, МДК, модулей, сроки выполнения практических контрольных и курсовых работ, прохождения практики и т.д.

3.4. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий и т.п.

3.5. К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Учреждения.

3.6. При неявке на зачет или экзамен во время промежуточной аттестации без уважительных причин обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, к дальнейшим экзаменам не допускается. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, или другим уважительным причинам, обучающемуся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

3.7. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

3.8. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов и экзаменов в зачётную книжку.

3.9. Заместителем директора по учебной работе ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план, № приказа и т.п. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

3.10. Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

3.11. Обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, осуществляется в рамках планируемой нагрузки преподавателя, ведущего учебную дисциплину, МДК, модуль в данной учебной группе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.12. Обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счёт средств бюджета и переведённым на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Учреждения.

3.13. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и правильность назначения на стипендию несет заместитель директора.

3.14. В случае нарушения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, руководитель структурного подразделения вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

Приложение № 1

Директору ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

студента(ки) группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучаться мне по индивидуальному учебному плану в ____ семестре _____ учебного года в связи с _____.

Дата

Подпись

ФИО

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения)

1. Справка с места работы
2. Медицинская справка, листок нетрудоспособности
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. И т.д.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

Подпись

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

