


Рассмотрено и согласовано на общем собрании работников и обучающихся  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ТОГБПОУ  
«Аграрно-технологический техникум»,  
председатель приёмной комиссии

Протокол от 27.12.2019 № 4

  
*Г.И. Мовчко*  
Г.И. Мовчко  
«27» декабря 2019 г.  
Приказ от 27.12.2019 № 193

**Положение  
об экзаменационной комиссии  
в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»**

Настоящее Положение Тамбовского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аграрно-технологический техникум» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и ведомственными нормативно-правовыми документами, Уставом Техникума.

**1. Общие положения**

1.1. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующую тем, по которым проводится вступительное испытание.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных учреждений.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель, заместитель председателя и секретарь экзаменационной комиссии.

1.4. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению председателю приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций; осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

**2. Организация вступительных испытаний**

2.1. Задания подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Утвержденные контрольные задания хранятся как документы строгой отчетности.

2.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в специально подготовленных помещениях.

В расписании вступительных испытаний фамилия председателя и членов экзаменационной комиссии не указываются.

2.3. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

2.4. Все записи на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Техникума.

2.5. Поступающий, не выполнивший полностью работу, сдает ее незаконченной.

2.6. После окончания письменного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

Письменные работы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии, для проверки письменные работы передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет их равномерно между экзаменаторами.

2.7. Проверка письменных работ проводится только в помещении техникума и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

2.8. Проверенные письменные работы передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

2.8. Результаты, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в протокол экзамена и в экзаменационные листы поступающих.

В протокол и экзаменационный лист ставится прописью «зачтено», «не зачтено», удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

Протокол экзамена после его оформления экзаменаторами подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.1. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой только в присутствии секретаря приемной комиссии и преподавателя - члена экзаменационной комиссии.

2.2. Рассмотрение апелляции производится в соответствии с «Положением об апелляционной комиссии ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум». Рассмотрение апелляции оформляется протоколом.