

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»

Протокол от 29.04.2016 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»


Г.И. Мовчко
«29» апреля 2016 г.
Приказ от 29.04.2016 № 54

**Положение
о цикловой комиссии (методическом объединении)
Тамбовского областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Аграрно-технологический техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет направления и порядок работы цикловых комиссий (методических объединений) в Тамбовском областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Аграрно-технологический техникум» (далее Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС);
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Цикловая комиссия (методическое объединение):
- является одним из основных структурных подразделений Учреждения;
 - строит свою работу в соответствии с программой развития Учреждения во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения;
 - объединяет педагогических работников, ориентированных на исследовательскую, экспериментальную деятельность, работающих в определенной предметной области: технической, бухгалтерской, общеобразовательной и др.
- 1.4. Цикловую комиссию (методическое объединение) возглавляет председатель цикловой комиссии (методического объединения). Председатель ЦК (МО) является членом научно-методического совета Учреждения и может входить в другие структурные подразделения Учреждения.
- 1.5. Деятельность цикловой комиссии (методического объединения) согласовывается с научно-методическим советом Учреждения, координируется заместителем директора по учебной работе и подчиняется педагогическому совету Учреждения.
- 1.6. Цикловая комиссия (методическое объединение) несет ответственность за качество, результаты и содержание обучения в определенной предметной области (независимо от формы и ступени его получения) и условия, обеспечивающие его.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности цикловой комиссии (методического объединения) Учреждения является обеспечение научно-теоретического, научно-практического и практического управления об-

разовательным процессом, научно-исследовательской деятельностью педагогических работников и студентов.

2.2. Для реализации данной цели цикловая комиссия (методическое объединение) решает следующие задачи:

- создание условий для повышения уровня общедидактической и методической подготовленности педагогических работников, обеспечение овладения ими современными образовательными технологиями, рациональными методами и приемами обучения и воспитания;
- научный анализ и обобщение актуального педагогического опыта;
- проведение комплексных исследований в соответствии с программой развития Учреждения и профилем цикловой комиссии (методического объединения);
- руководство инновационной, научно-исследовательской работой педагогических работников и студентов, координация работы временных творческих коллективов педагогических работников по профилю ЦК (МО) и работы научного общества студентов.

3. Содержание деятельности

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС нового поколения, реализуемых Учреждением (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе программ учебной и производственной практик; тематики и содержания курсового проектирования; методических материалов и др.).

3.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов, зачётных работ, тестов и др. материалов, организация экспертизы контрольно-оценочных средств).

3.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний на аттестационных испытаниях).

3.4. Разработка и утверждение инновационных программ, новых учебных курсов по дисциплинам. ПМ цикловой комиссии (методического объединения), а также их апробация и интеграция в учебный план Учреждения.

3.5. Рецензирование учебных программ, методических рекомендаций, учебных пособий и других материалов.

3.6. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов (лабораторий), рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей и мастеров п/о и других материалов, относящихся к компетенции ЦК (МО).

3.7. Анализ инновационной и экспериментальной деятельности и ее результатов в рамках образовательной области по профилю цикловой комиссии (методического объединения).

3.8. Осуществление научного руководства, заслушивание и утверждение отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности педагогических работников.

3.9. Разработка основных направлений и форм организации познавательной, научно-исследовательской деятельности студентов во внеучебное время (олимпиады, Дни науки и др.).

3.10. Обсуждение на заседаниях ЦК (МО) итогов научно-исследовательской работы (доклады, рефераты, отчеты, проекты и др.), вынесение решения о возможности представления работы на конкурсы, конференции, олимпиады всех уровней.

3.11. Диагностика потребностей преподавателей, мастеров п/о и студентов в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

3.12. Организация систематической методической учебы членов ЦК (МО), обеспечивающей повышение культуры научного труда педагогических работников, осведомленность о научных разработках по профильным дисциплинам, ПМ ЦК (МО), знакомство и овладение современными дидактическими теориями и новыми образовательными технологиями.

3.13. Создание банка данных актуального педагогического опыта, учебно-методических материалов, авторских разработок.

3.14. Участие в аттестации педагогических работников, а также по выдвижению на присвоение почётных званий, правительственных наград и т.д.

- 3.15. Работа по подготовке нового приёма, формирование студенческого контингента.
3.16. Представление студентов на поощрение и взыскание.

4. Компетенции председателя ЦК (МО)

- 4.1. Председатель цикловой комиссии (методического объединения) несет ответственность за организационную подготовку и выпуск специалистов данной квалификации.
4.2. Председатель ЦК (МО) осуществляет следующие функции:
4.2.1. Планирование, организация и непосредственное руководство работой ЦК (МО).
4.2.2. Творческий, методический и организационный контроль за работой педагогических работников ЦК (МО).
4.2.3. Контроль за ведением преподавателями и мастерами п/о необходимой документации.
4.2.4. Участие в организационной работе по составу экзаменационных комиссий, в том числе государственных и вступительных.

5. Документация и отчётность

- 5.1. Цикловая комиссия (методическое объединение) оформляет следующую документацию:
- план работы на год;
 - ежегодный анализ проделанной работы как основной форме отчётности;
 - контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции ЦК (МО);
 - протоколы заседаний цикловой комиссии (МО), решения и отчёты, отражающие деятельность комиссии;
 - другая необходимая документация по решению ЦК (МО) и распоряжению администрации.

6. Структура и организация деятельности

- 6.1. Состав цикловой комиссии (методического объединения) определяется приказом директора Учреждения на каждый год.
6.2. Из состава членов цикловой комиссии назначается председатель, который утверждается приказом директора Учреждения.
6.3. Деятельность председателя цикловой комиссии регламентируется должностной инструкцией председателя цикловой комиссии.
6.4. Заседания цикловой комиссии (методического объединения) протоколируются; доклады, методические разработки и другая продукция деятельности цикловой комиссии (методического объединения) направляются на экспертизу в научно-методический совет и передаются методическому кабинету Учреждения.
6.5. План работы цикловой комиссии (методического объединения) утверждается начальником научно-методического отдела Учреждения.