УТВЕРЖДАЮ
Генеральныйдиректор
ООО «Агрофирма
«Октябрьская»
М.М. Жалнин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
„Аграрно-технологический
техникум»
Г.И. Мовчко

Положение
о наставничестве по дуальному обучению
в АО «Октябрьское»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в Акционерном обществе «Октябрьское» (далее - Общество), права и обязанности наставника и закрепленного за ним студента (ученика) очной, очно-заочной формы обучения, осваивающего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Ученик).

1.2. Положение распространяется на:

студентов очной, очно-заочной формы обучения, обучающихся по системе дуального обучения, проходящих практические занятие, учебную и производственную практику;

высококвалифицированных штатных рабочих и специалистов, обладающих способностью и желанием передавать опыт молодым работникам.

1.3. Целями наставничества являются адаптация учеников к работе в Обществе на основе единой системы передачи опыта и воспитания, повышение квалификации персонала, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов для скорейшего достижения учениками необходимых производственных показателей и мотивация молодежи к установлению длительных трудовых отношений с Обществом.

Наставничество - форма адаптации, практического обучения и воспитания учеников в целях быстрейшего овладения трудовыми навыками, приобретения необходимой должностной компетенции, приобщения к корпоративной культуре, формирования высоких нравственных идеалов, чувства долга и ответственности, позитивного

отношения к труду, гордости за выбранную профессию, специальность и принадлежности к Обществу.

1.4. Основными задачами наставничества являются:

1) оказание помощи ученику в освоении профессии, специальности и овладении в полном объеме должностными обязанностями за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта;

2) обучение ученика в минимальные сроки необходимому профессиональному мастерству, соблюдению требований нормативных документов, в том числе по охране труда и технике безопасности;

3) содействие достижению учеником высокого качества труда;

4) вхождение ученика в трудовой коллектив, освоение им корпоративной культуры и установление длительных трудовых отношений с Обществом;

5) воспитание у ученика чувства личной ответственности за эффективную работу на порученном участке работы.

2. Наставники

2.1. Приказ о назначении наставника и сроках осуществления наставничества издается при приеме на работу ученика, в отношении которого должно осуществляться наставничество.

2.2. Наставником назначается наиболее опытный, высококвалифицированный рабочий, мастер, руководитель среднего звена, руководитель или специалист, знающий особенности и специфику работы по должности ученика. Работники назначаются наставниками с их письменного согласия.

К наставничеству могут также привлекаться работники, достигшие пенсионного возраста, продолжающие работу в Обществе, имеющие богатый производственный опыт и достигшие значительных успехов в своей профессиональной деятельности.

2.3. За одним наставником может быть закреплено одновременно, как правило, не более 3 учеников. Наставничество, если этого требуют производственные условия, может осуществляться также в отношении группы учеников.

2.4. В зависимости от производственных условий руководитель подразделения может принять решение о периодическом освобождении на определенное время наставника и ученика от выполнения непосредственных должностных обязанностей для проведения индивидуальных занятий.

3. Сроки наставничества

3.1. Наставничество осуществляется в течение срока, указанного в приказе о назначении наставника.

3.2. Права и обязанности наставника и ученика утрачиваются до истечения периода наставничества в случае прекращения наставником или учеником трудовых отношений с Обществом либо невыполнения наставником или учеником обязанностей, установленных Положением.

3.3. Права и обязанности наставника могут быть переданы другому высококвалифицированному работнику в случае болезни или увольнения наставника, а также в связи с производственной необходимостью.

4. Руководство наставничеством

4.1. Ответственность за осуществление наставничества в подразделении несет руководитель подразделения.

4.2. Руководитель подразделения содействует эффективному осуществлению наставничества: участию наставников в мероприятиях по обмену опытом, освоению новой техники и технологий.

4.3. Деятельность наставников и результаты работы учеников оценивает комиссия, состоящая из генерального директора предприятия, директора по персоналу, руководителя структурного подразделения, куратора учебной и производственной практики. Комиссия рассматривает представленную наставником характеристику на ученика и оценивает результаты освоенных трудовых навыков в соответствии с программой учебной и производственной практики. По полученным результатам принимается решение о дальнейшем профессиональном развитии ученика.

4.4. Наставникам устанавливается доплата к основной заработной плате за осуществление наставничества в отношении 1 ученика. Наставникам также производится выплата единовременного денежного вознаграждения по результатам промежуточной аттестации, которая проводится согласно утвержденному графику. Основанием для подготовки приказа о выплатах наставникам является протокол заседания Комиссии. Выплата производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете затрат. Наиболее отличившиеся наставники могут быть представлены к поощрениям, установленным нормативными документами Общества.

4.5. Координацию работы по наставничеству в Обществе осуществляет директор по персоналу, который:

1) готовит приказ о закреплении наставника за учеником;
2) контролирует организацию работы по наставничеству в структурных подразделениях;
3) организует мероприятия, способствующие повышению эффективности наставничества.

4.6. Координацию работы по наставничеству в структурном подразделении Общества осуществляет руководитель структурного подразделения, который:

1) контролирует деятельность наставников;

2) представляет ученика работникам соответствующего подразделения;

3) подбирает кандидатов в наставники из числа работников подразделения,

4) проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте, контролирует их соблюдение.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

1) требовать от ученика выполнения указаний по вопросам, связанным с его учебной и производственной практикой;

2) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой ученика; вносить предложения непосредственному начальнику о поощрении ученика и о применении к нему мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

3) участвовать в обсуждении профессиональной карьеры ученика;

4) ходатайствовать перед руководителем подразделения о присвоении разряда ученику, о перемещении его на другое рабочее место, о зачислении его в кадровый резерв предприятия.

5.2. Наставник обязан:

1) ознакомить ученика с производственными и социально-бытовыми условиями подразделения, правилами поведения в Обществе;

2) изучить профессиональные и нравственные качества ученика, его отношение к работе, к коллективу, его профессиональные наклонности;

3) оказывать ученику помощь в овладении избранной профессией, специальностью, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4) способствовать рациональной организации труда ученика, эффективному использованию новой техники и оборудования, экономии топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов;

5) личным примером развивать положительные качества ученика, корректировать его поведение на работе, содействовать расширению профессионального кругозора, способствовать формированию здорового образа жизни.

6) контролировать выполнение программы дуального обучения в соответствии с графиком промежуточных аттестаций;

7) периодически информировать директора по персоналу о процессе адаптации ученика в трудовом коллективе, о его дисциплине;

8) обеспечить выполнение программы производственного обучения;

9) обеспечивать учеников технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием;

10) знать правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ.

6. Права и обязанности ученика

6.1. Ученик имеет право:

1) вносить предложения по изменению и дополнению программы дуального обучения;

2) участвовать в обсуждении результатов учебной и производственной практики.

6.2. Ученик обязан:

1) исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

2) выполнять обязанности, определенные должностной инструкцией;

3) выполнять программу обучения на рабочем месте под руководством наставника;

5) своевременно проходить промежуточную аттестацию качества обучения на рабочем месте;

6) соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, правила техники безопасности.