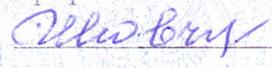


Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 12 от 30 июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТОГБПОУ
«Аграрно-технологический техникум»
 Г.И. Мовчко
Пр. № 153 от 30 . 06 .2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
на 2022-2023 учебный год

пос. совхоза «Селезневский»
2022

Содержание

Введение

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

- 1. Тематика заседаний педагогического совета.*
- 2. График проведения мероприятий.*

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 1. План теоретического обучения.*
- 2. План производственного обучения.*
- 3. План работы заочного отделения.*
- 4. План работы над единой методической темой.*
- 5. План работы научно-методического совета.*
- 6. План научно-методической работы.*
- 7. План повышения квалификации педагогических работников техникума.*
- 8. Перспективный план повышения квалификации работников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» (2022 – 2024 гг.)*
- 9. План работы методического кабинета.*
- 10. План работы МУЦПК по профессиям и специальностям сельского хозяйства.*

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

- 1. Развитие профессионально-ориентирующей деятельности (развитие карьеры)*
- 2. Бизнес ориентирование (молодёжное предпринимательство)*
- 3. Гражданско-патриотического воспитание*
- 4. Студенческое самоуправление*
- 5. Спортивное и здоровьесберегающее направление*
- 6. Культурно-творческое направление*
- 7. Экологическое направление*
- 8. Формы и методы воспитательной деятельности, внедрение инновационных технологий, в т.ч. наставничества*
- 9. Популяризация воспитательной деятельности и трансляция опыта работы*

БЛОК 4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

- 1. План профориентационной работы ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» на 2022-2023 учебный год*
- 2. План работы службы содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» на 2022-2023 учебный год*

БЛОК 5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ.

- План внутреннего контроля техникума.*

Введение

Актуальной проблемой современного профессионального образования является обеспечение нового уровня его качества образования.

В прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, разработанном Министерством экономического развития Российской Федерации, предусмотрена необходимость формирования гибкой и диверсифицированной системы профессионального образования, отвечающей требованиям рынка труда и потребностям инновационной экономики как в части образовательных программ, так и в части условий и материально-технического оснащения процесса обучения.

Исходя из этого, основными задачами российского образования являются:

- формирование гибкой, подотчетной обществу системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;

- развитие инфраструктуры и организационно-экономических механизмов, обеспечивающих максимально равную доступность услуг профессионального образования для молодежи;

- модернизация образовательных программ в системах среднего профессионального и дополнительного профессионального образования обучающихся, направленная на достижение современного высокого качества учебных результатов и результатов социализации;

- создание современной системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия;

- обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи.

Стратегическими целями социально-экономического развития Тамбовской области являются улучшение качества жизни населения, динамичное развитие промышленности, сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры, повышение инновационной активности и инвестиционной привлекательности.

Тамбовская область является аграрно-промышленным регионом, поэтому ключевыми отраслями экономики региона являются промышленность и агропромышленный комплекс.

Поступательное развитие ключевых отраслей, улучшение инвестиционного климата обусловили особую актуальность кадрового обеспечения устойчивого экономического роста региона.

Изменились требования к трудовым ресурсам. Основным критерием стало качество кадрового потенциала.

Современное производство требует от учреждений профессионального образования подготовки специалистов интегративного типа, обладающих определенным резервом профессиональных знаний и способностей. Речь идет не только о формировании у выпускников практических умений и навыков, но и о развитии наиболее значимых общечеловеческих качеств и свойств, которые в процессе трудовой деятельности, освоения новых производственных технологий позволят динамично изменять освоенную профессию или специальность.

Ежегодно в области формируются и размещаются на сайте управления образования и науки области и управления труда и занятости населения атласы региональной потребности в кадрах.

Реализация инвестиционных проектов и расширение производства требует квалифицированных кадров по наиболее перспективным и значимым для региона профессиям и направлениям подготовки, отрабатываемых в ходе реализации Стандарта кадрового обеспечения промышленного роста: автомеханик, тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, сварщик (электросварочные и газосварочные работы), агрономия, механизация сельского хозяйства, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и т.д.

На основе анализа социально – экономической обстановки в области и прогноза на будущее делаем вывод, что предприятиям и организациям нужны подготовленные ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» кадры.

Техникум, выполняя социальный заказ, выпускает квалифицированных работников по следующим рабочим профессиям и специальностям: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 35.02.07 Механизация сельского хозяйства; 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях; 38.02.04 Коммерция (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); 43.01.09/ 19.01.17 Повар, кондитер; 35.02.05 Агрономия; 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. Ведется подготовка специалистов по направлению 36.05.01 Ветеринария, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Техникум в целом удовлетворяет запросам потребителей, но вместе с тем, стратегия развития техникума определяется ответственной миссией: подготовка высококвалифицированных кадров, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, профессионально и социально мобильных, обладающих высокими гражданскими и нравственными качествами, ориентированных на запросы социально – экономического развития региона.

На развитие техникума оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на мировом и всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования техникума. В настоящее время происходит активное формирование рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед техникумом ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов.

SWOT-анализ в деятельности техникума выявил ряд ключевых проблем, которые, в условиях усиливающейся конкуренции между образовательными организациями, требуют оперативного и квалифицированного решения в ближайшие годы:

* Кадровая проблема, которая заключается в большом возрастном пороге преподавательского состава. «Старение» педагогических кадров и

недостаточность притока молодых специалистов с современными знаниями приводит к угрозе психоэмоционального «выгорания» педагогического коллектива.

Кроме этого в связи с внедрением новой модели ФГОС по ТОП 50 изменились требования к педагогическим кадрам. Имеется дефицит профессиональных педагогических кадров, имеющих высшее техническое (инженерное) образование, практический стаж работы по профилю преподаваемой специальности, а также обладающих современными педагогическими и воспитательными компетенциями (подтвержденными дополнительным педагогическим образованием).

* Недостаточная оснащенность материально-технической базы техникума современным оборудованием, обеспечивающим возможность эффективной реализации образовательных программ, в том числе по ТОП 50.

* Несовершенство механизмов социального партнерства образовательных организаций и работодателей.

* Низкая мотивация у обучающихся.

* Непопулярность у абитуриентов и их родителей рабочих профессий для сельскохозяйственного производства.

* Изменения в сфере профессионального образования происходят в последнее время, переход на международные стандарты требуют от нас поиска новых путей развития техникума в целях качественной модернизации образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС, внедрения современных образовательных технологий управления, обучения и воспитания при условии сохранения традиций техникума и высокой культуры образовательного процесса.

Перечисленные проблемы существенно затрудняют дальнейшее развитие ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум», в этих условиях необходимо уменьшить и нейтрализовать влияние указанных факторов через систему взаимосвязанных мер, отраженных в Программе развития 2018 – 2022 гг., направленных на инновационный путь развития.

Программные мероприятия включены в блоки на основе **ключевых направлений реализации программы:**

- Обновление образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными и профессиональными стандартами и современными требованиями.

- Совершенствование системы управления, мониторинга и контроля качества образования.

- Развитие инфраструктуры подготовки профессиональных кадров.

- Обеспечение кадровых условий реализации образовательных программ СПО в соответствии с новой моделью ФГОС по ТОП 50.

- Обеспечение доступности профессионального образования.

- Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки обучающихся и системы сопровождения.

Основная цель Программы развития– создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами,

международными требованиями и передовыми технологиями, требованиями рынка труда, особенностями развития Тамбовской области.

Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных **задач**:

- модернизация структуры образовательных программ, их содержания и технологий для обеспечения гибкости, эффективности, соответствия требованиям регионального рынка труда, Профессиональным стандартам, стандартам WorldSkills;

- формирование гибкой системы непрерывного образования, развивающей человеческий потенциал, обеспечивающей текущие и перспективные потребности социально-экономического развития региона;

- создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;

- развитие материально-технической базы техникума;

- обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса;

- создание качественного учебно-методического сопровождения обучения;

- обеспечение регионального заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров, служащих и специалистов среднего звена на основе прогнозов потребности в кадрах и особенностей социально-экономического развития Тамбовской области;

- повышение качества кадрового потенциала техникума через механизмы переподготовки преподавателей, индивидуальное планирование работы всех сотрудников и структурных подразделений, оценку результативности их работы;

- совершенствование системы стимулирования сотрудников техникума за высокие результаты работы;

- разработка и внедрение эффективной модели сетевого взаимодействия в подготовке рабочих кадров и специалистов среднего звена;

- поддержка талантливой молодежи, лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц из малообеспеченных семей;

- развитие современных форм студенческого самоуправления как особой формы инициативной, самостоятельной, ответственной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив;

- внедрение более эффективных финансово-хозяйственных механизмов управления техникумом.

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Тематика заседаний педагогического совета

Цель деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение основных характеристик организации образовательного процесса;
- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания подготовки выпускников;
- реализация основных профессиональных образовательных программ;
- повышение качества обучения и воспитания студентов;
- совершенствование информационного и методического обеспечения образовательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Август

1. О выполнении контрольных цифр приема обучающихся на 2022-2023 учебный год.

Директор техникума

2. Готовность техникума к новому учебному году.

Первый заместитель директора

3. Основные направления учебно-воспитательной, научно-методической работы педагогического коллектива техникума на 2022-2023 учебный год.

Директор техникума, зам. директора, зам. директора по УВР, начальник НМО, руководители структурных подразделений

4. Тарификация инженерно-педагогических работников на 2022-2023 учебный год.

Зам. директора по УР, зам. директора Сампурского филиала,

5. Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами на 2022-2023 учебный год.

Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора Сампурского филиала,

6. О подготовке и проведении Дня знаний в техникуме.

Зам. директора по УВР

Ноябрь

1. Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний и формирование целей образовательного процесса на их основе.

Зам. директора по УР

Руководители структурных подразделений

2. Рассмотрение программ ГИА выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена.

Зам. директора по УР

Руководители структурных подразделений

3. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса техникума.

Адаптация студентов групп нового набора

Зам. директора по УВР,

социальные педагоги, педагог-психолог,

кураторы групп 1 курса

4. Организация профориентационной работы на 2023 год.

Зам. директора по УР

Январь

1. Анализ учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2022-2023 учебный год.

Директор техникума

Заместители директора

Начальник НМО

Руководители структурных подразделений

4. О работе приёмной комиссии в 2023 году.

Зам. директора по УР

5. О соблюдении Федерального закона №120 «О профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности», закона Тамбовской области №576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому и нравственному развитию».

Зам. директора по УВР

Май

1. О допуске выпускников к промежуточной аттестации.

Зам. директора по УР

Руководители структурных подразделений

2. О реализации основных образовательных программ СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям с учетом требований WorldSkills

Зам. директора по УР

Начальник НМО

Зам. директора Сампурского филиала

Председатели ЦК

3. О мерах по профилактике распространения туберкулёза.

Зам. директора по УВР

Июнь

1. Итоги учебно-воспитательной, методической работы за 2022-2023 уч. год.

Зам. директора, начальник НМО, зав. отделением

2. О переводе студентов различных форм обучения на следующий курс обучения.

Зам. директора по УР, зав. учебной частью

3. Рассмотрение плана работы техникума на 2022-2023 уч. год

Директор, зам. директора, начальник НМО

4. О предварительной педагогической нагрузке.

Зам. директора по УР

2. ГРАФИК
проведения мероприятий ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Мероприятие	Периодичность	Дни проведения
Педагогический совет	1 раз в два месяца	3-я пятница
Управляющий Совет техникума	1 раз в 2 месяца	3-ий понедельник
Научно-методический совет	1 раз в 2 месяца	2-ой понедельник
Попечительский совет	1 раз в месяц	3-я среда
Заседание ЦК	1 раз в месяц	последняя неделя месяца
Совет общежития	1 раз в месяц	4-я среда
Совет по профилактике правонарушений	1 раз в месяц	2-ой четверг
Школа профессионального мастерства: - Школа высшего педагогического мастерства - Школа совершенствования педагогического мастерства - Школа становления молодого преподавателя	1 раз в 2 месяца 1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	2-я среда 2-я среда 3-й четверг
Заседание стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	20 числа каждого месяца
Линейка	1 раз в неделю	понедельник
Информационные часы	1 раз в неделю	пятница
Классные часы	1 раз в неделю	среда

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. План теоретического обучения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Реализация плана работы по внедрению проекта «Обучение через предпринимательство. К бизнесу готовы»	В течение года	Администрация, преподаватели, мастера п/о
2.	Реализация практико- ориентированных форматов подготовки кадров, в том числе по модели дуального образования.	В течение года	Администрация
3.	Подготовка учебных кабинетов (лабораторий) к новому учебному году	Июль, август	Преподаватели Мастера п/о
4.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
5.	Корректировка тарификации. Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов	Август	Зам. директора по УР
6.	Выполнение учебных программ дисциплин и профессиональных модулей	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
7.	Планирование Дней науки и открытых уроков.	Сентябрь	Преподаватели Мастера п/о
8.	Работа по совершенствованию планирующей и программной документации	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
9.	Составление плана проведения дополнительных занятий с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
10.	Подборка, систематизация и использование на уроках учебной, методической, справочной литературы по изучаемым дисциплинам, ПМ	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
11.	Оформление уголка выпускника	В течение года	Преподаватели
12.	Использование на уроках новых форм обучения, контроля знаний студентов, наглядных пособий и дидактического материала, в том числе в дистанционном формате	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
13.	Разработка индивидуальных заданий для обучающихся с различной успеваемостью	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
14.	Проведение тематических проверок в группах по профессиям и специальностям с целью анализа контроля знаний обучающихся техникума	по графику проведения тематических проверок	Преподаватели Мастера п/о

15.	Проведение с обучающимися техникума собраний (групповых, курсовых) по вопросам посещаемости и успеваемости	В течение года	Администрация Мастера п/о
16.	Пополнение библиотеки недостающими учебниками, учебной и справочной литературой по дисциплинам, ПМ учебных планов	В течение года	Библиотекарь
17.	Заключение договоров предоставляющие доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС)	В течение года	Библиотекарь
18.	Разработка тематики: - вопросов экзаменационных билетов; - курсовых работ; - дипломных работ (проектов)	Декабрь Ноябрь, март Ноябрь Декабрь	Администрация, преподаватели, мастера п/о
19.	Оформление стенда «Подготовка обучающихся к экзаменам»	Ноябрь	Администрация
20.	Создание экзаменационных комиссий	В течение года	Администрация
21.	Оформление уголка «Подготовка к экзаменам»	Ноябрь	Преподаватели
22.	Создание в кабинетах (лабораториях) профессионального цикла уголка «В помощь обучающимся по выполнению письменных экзаменационных работ, курсовых работ, проектов, дипломных работ (проектов)», в том числе в дистанционном формате	Октябрь	Преподаватели Мастера п/о
23.	Организация консультаций по выполнению выпускных письменных экзаменационных работ, курсовых и дипломных работ (проектов), а также по дисциплинам, ПМ, вынесенным на экзамены	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
24.	Подготовка к экзаменам необходимых наглядных пособий, приборов, материалов	До начала экзаменов	Преподаватели Мастера п/о
25.	Пополнение банка контрольно – оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе в дистанционном формате.	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
26.	Открытие современных мастерских по направлению «Сельское хозяйство» по компетенциям «Ветеринария», «Агрономия»	сентябрь	Администрация
27.	Подготовка студентов к демонстрационному экзамену в том числе в современных мастерских по компетенции «Агрономия», «Ветеринария».	В течение года	Преподаватели Мастера п/о
28.	Организация работы современных мастерских по направлению «Сельское хозяйство» по компетенциям «Ветеринария», «Агрономия»	В течение года	Заведующие мастерскими

2. План производственного обучения

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Разработка и утверждение графика производственного обучения на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Зав. УПП Старший мастер
2	Реализация мероприятий «дорожной карты» регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста	В течение года	Администрация, преподаватели, мастера п/о
3.	Проведение государственной итоговой аттестации в формате демонстрационного экзамена, в т.ч. по стандартам WorldSkills по ключевым компетенциям	Май-июнь	Администрация, преподаватели, мастера п/о
4.	Провести смотр техники, ее готовности к началу учебного года	Август	Зав. УПП Старший мастер Мастера производственного обучения
5.	Составить перечни учебно-производственных работ по профессиям, предусмотрев в них задания, обеспечивающие выполнение всех тем учебных программ, в том числе в дистанционном формате.	Ноябрь	Мастера производственного обучения
6.	Провести занятия по технике безопасности с мастерами производственного обучения, со студентами	В течение года	Зав.УПП Старший мастер Инженер по охране труда
7.	Провести олимпиады профессионального мастерства	В течение года	Зам. директора по УР Зав. УПП Старший мастер Мастера производственного обучения
8.	Заклучить долгосрочные и текущие договора с организациями для прохождения производственной практики	Сентябрь- октябрь	Администрация Зав.УПП
9.	Провести совместное совещание с мастерами производственного обучения о качестве практического обучения, в том числе в дистанционном формате	Декабрь	Зав.УПП Старший мастер
10.	Проводить работу по оборудованию лабораторий, мастерских по специальностям и профессиям	В течение года	Зав.УПП Старший мастер Зав.лабораторией
11.	Организация учебной практики	В течение года	Зав.УПП Старший мастер

			Мастера производственного обучения
12.	Организовать сдачу квалификационных экзаменов в ГИБДД, Ростехнадзоре	По графику	Зав.УПП Старший мастер
13.	Организовать сдачу выпускных квалификационных экзаменов по рабочим профессиям	По графику	Зав.УПП Старший мастер
14.	Разработать тематику спецзаданий на период преддипломной практики, в том числе в дистанционном формате	Март	Руководитель ЦК
15.	Обновить паспортизацию кабинетов и лабораторий	Июнь, Сентябрь	Зав. кабинетами и лаборатории
16.	Провести анализ выполнения учебных планов и программ производственного обучения	Июнь	Зав.учебной частью Старший мастер Зав.УПП

3. План работы заочного отделения на 2022-2023 учебный год

Основные направления работы и задачи на новый учебный год:

В 2022-2023 учебном году заочное отделение будет осуществлять работу над единой методической темой: *Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП–50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.*

Цель: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-ориентированного развития региона; подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

Основные задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Агентства стратегических инициатив, Администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области;
- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с учетом требований работодателей;
- развитие учебно-методической базы техникума для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников;
- актуализация учебно-планирующей документации в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональными стандартами;
- обновление образовательных программ с учетом требований WorldSkills Russia и региональных работодателей;
- развитие техникума с учетом цифровой трансформации профессионального образования; корректировка электронных средств обучения;
- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;
- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога и ФГОС СПО ТОП-50;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);
- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

1. УЧЕБНО – МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

№ п/п	Мероприятия	Календарные сроки	Исполнитель	Примечание
1	Составить график учебного процесса на 2022-2023 уч. год	сентябрь	зав. отделением	
2	Обеспечить учебный процесс на заочном отделении необходимыми учебно-методическими материалами (учебниками, учебными пособиями, руководствами для преподавателей и студентов, справочной литературой, техническими средствами: ауди- и видеоматериалами, компьютерными программами, таблицами и схемами на различных носителях.	сентябрь	зав. отделением, зав.библиотекой, ведущие преподаватели	
3	Работать над совершенствованием научно-педагогического обеспечения образовательного процесса.	в течение года	зав. отделением, зав.библиотекой, ведущие преподаватели	

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НОВОМУ НАБОРУ

1	Обеспечить комплектование учебных групп лицами, работающими на производстве по данной или родственной специальности, имеющими желание окончить техникум, и преодолеть трудности учёбы.	в течение года	зав. отделением	
2	Использовать средства массовой информации: районные и областные газеты, радио, телевидение, Интернет	в течение года	преподаватели	
3	Привлекать к профориентационной работе студентов заочной и очной форм обучения	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
4	Подготовить учебную документацию для нового набора.	июнь	зав. отделением	
5	Вести записи в журнале регистрации поступления студентов-заочников в ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».	июнь - сентябрь	Специалист по связям с общественностью, зав. отделением	

3. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1	Определить учебную нагрузку для преподавателей на 2022-2023 учебный год.	июнь	зав. отделением	
2	Оформить личные дела студентов-заочников	сентябрь	зав. отделением	
3	Оформить зачетные книжки, следить за правильностью их заполнения.	в течение года	зав. отделением	
4	Подготовить индивидуальный график учебного процесса для студентов специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и	сентябрь	зав. отделением	

	ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 35.02.05 Агрономия			
5	С целью совершенствования системы заочного образования в техникуме внедрять элементы дистанционного обучения	в течение года	зам. директора по учебной работе, зав. отделением	
6	Составление списков обязательной учебно-справочной литературы по дисциплинам, согласно учебных планов по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.05 Агрономия	сентябрь	председатели цикловых комиссий, зав.библиотекой.	
7	По мере необходимости проводить индивидуальные и письменные консультации для студентов-заочников	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
8	Контролировать индивидуальные консультации для студентов-заочников в межсессионный период.	сентябрь-май	зав. отделением	
9	Оказать помощь в составлении рабочих программ по специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 35.02.05 Агрономия	сентябрь	зав. отделением	
10	Организовать прохождение преддипломной (квалификационной) практики студентов-заочников 4 курса специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	по графику	зав. учебно-производственной практикой, зав. отделением	
11	Провести собрание и инструктаж «О цели проведения производственной практики (преддипломной)».	март	зав. учебно-производственной практикой, зав. отделением	
12	Осуществлять систематический контроль за правильным ведением записей в журналах учебных занятий.	в течение года	зам.директора по учебной работе, зав. отделением	

13	Своевременно составлять расписание на лабораторно-экзаменационную сессию.	по графику учебного процесса	зав. отделением	
14	Систематически осуществлять контроль за учебным процессом: - выполнение учебного плана по специальностям; - посещение аудиторных занятий, групповых консультаций, экзаменов; - следить за своевременным выполнением контрольных работ студентами, за качеством и сроком рецензирования контрольных работ преподавателями.	в течение года	зав. отделением	
15	Рассмотрение вопросов и заданий для подготовки к экзаменам на заочном отделении по дисциплинам согласно рабочим учебным планам специальностей 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, 35.02.05 Агрономия	январь	председатели ЦК	
16	Рассмотрение и утверждение билетов для проведения экзаменов на заочном отделении по дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами по специальностям.	февраль	зам.директора по учебной работе, председатели ЦК	
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
1	Продолжать совершенствовать учебно-методический комплекс по заочной форме обучения в соответствии с современными требованиями.	в течение года	преподаватели, зав. отделением	
2	Внедрять блочно-модульную систему обучения и рейтинговый контроль знаний; использовать информационно-коммуникационные, лично-развивающиеся образовательные технологии.	в течение года	преподаватели	
3	Принять участие в семинаре «Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями»	по плану метод. кабинета	Козаева Е.А.	
4	Принять участие в педагогической конференции «Обучение сегодня, в теории и на практике: актуальные вопросы и современные аспекты»	по плану метод. кабинета	Козаева Е.А.	

5	Обновление методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов (квалификационных).	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
6	Участие в организации внеурочной работы студентов (Дни науки, конкурс бизнес-идей и т.д.)	в течение года	зав. отделением, преподаватели	
7	Написание письменных консультаций по темам, выносимым на самостоятельное изучение	в течение года	ведущие преподаватели	
8	Совершенствовать качество обучения студентов-заочников: -осуществлять разработку и совершенствование методических и дидактических материалов к занятиям, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе с применением ИКТ; -совершенствовать учебно-лабораторную базу учебных кабинетов и средства повышения наглядности обучения (презентации, таблицы, слайды, медиатеку)	в течение года	председатели цикловых комиссий	
9	Участвовать в работе цикловых комиссий по вопросам заочного обучения: а) рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ б) анализ сроков и качества рецензирования контрольных и курсовых работ в) рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов текущих экзаменов г) разработка и утверждение контрольных заданий по дисциплинам	сентябрь	ведущие преподаватели	
10	Планировать и учитывать выполнение педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении по установленным формам	в течение года	ведущие преподаватели	
11	Подготовить материал и тематику для выполнения дипломного проектирования по специальностям 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	декабрь	председатель цикловой комиссии Кузнецова Г.Н., ведущие преподаватели	
5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1	Закрепить за учебными группами кураторов на общественных началах, соблюдая преемственность групп.	сентябрь	зав. отделением	
2	Проводить общие курсовые собрания, совещания старост.	в период ЛЭС	зав. отделением	

3	Принимать участие в Днях науки, научно-практических конференциях, смотре художественной самодеятельности, конкурсах, спортивных состязаниях, праздниках в техникуме.	в период ЛЭС	зав. отделением, кураторы, студенты	
4	Принять участие в подготовке торжественного собрания, посвященного вручению дипломов выпускникам.	июнь	зав. отделением, студенты	

4. План работы над единой методической темой

Единая методическая тема	<i>Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста</i>
Цель	Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-ориентированного развития региона; подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия
Задачи	<ul style="list-style-type: none">- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Агентства стратегических инициатив, Администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области;- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills с учетом требований работодателей;- развитие учебно-методической базы техникума для творческого развития обучающихся и профессионального самовыражения педагогических работников;- актуализация учебно-планирующей документации в соответствии с актуализированными ФГОС, ФГОС ТОП-50 и профессиональными стандартами;- обновление образовательных программ с учетом требований WorldSkills Russia и региональных работодателей;- развитие техникума с учетом цифровой трансформации профессионального образования; корректировка электронных средств обучения;- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников с учетом требований профессионального стандарта педагога и ФГОС СПО ТОП-50;- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.
Коллективные формы работы	Педагогические советы Научно-методические советы

Научно-технические чтения	«Техническое творчество: опыт, проблемы, перспективы»
Методический семинар	«Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями»
Творческие лаборатории	Научно-исследовательская работа над методической темой Работа временных творческих групп
Примерная тематика цикловых занятий комиссий	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и внедрение в учебный процесс требований стандарта WorldSkills, ФГОС СПО ТОП- 50, профессиональных стандартов. - Проектирование современного учебного занятия при реализации дистанционных технологий обучения в профессиональных образовательных организациях - Развитие исследовательских компетенций будущих специалистов. - Формирование предпринимательских компетенций выпускников. - Внедрение новых форм, методов и современных технологий обучения, как основополагающий фактор повышения качества обучения. - Учебно-методическое обеспечение дисциплины, ПМ как средство развития познавательных компетенций обучающихся. - Проведение мероприятий по профессиональной навигации и ориентации школьников - Обновление методического сопровождения процедур промежуточной, итоговой аттестации, проведения экзаменов (квалификационных); - Разработка и внедрение программ профессионального обучения и ДПО, учитывающих региональный социально-экономический контекст и особенности различных целевых групп. - Подготовка программ государственной итоговой аттестации по всем выпускным специальностям, в том числе и с учётом требований WorldSkills (Демонстрационный экзамен) и т.д.
Конкурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс педагогических работников «Призвание» - Смотр-конкурс методических работ педагогических работников «конкурс учебно-методических разработок». - Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня. - Участие обучающихся техникума в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia
Выставка творческих работ преподавателей и студентов	«Родник идей»
Мониторинг качества образовательной деятельности	Реализация модели мониторинга образовательного процесса.
Педагогическая конференция	«Обучение сегодня, в теории и на практике: актуальные вопросы и современные аспекты»
Научное общество студентов	<p>Дни науки.</p> <p>Студенческая конференция «Мир исследований».</p> <p>Конкурс бизнес-идей.</p> <p>Конференция о здоровом образе жизни</p>

Открытые уроки, мастер-классы	Демонстрация преподавателями своих профессиональных достижений, интересных наработок и распространение позитивного личного опыта среди коллег
Передовой педагогический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - Обобщение опыта работы преподавателей. - Выпуск методических бюллетеней, сборника статей, буклетов. - Выпуск методических материалов по использованию инновационных методик и технологий, внедряемых в рамках Проекта
Работа школы профессионального мастерства	<ul style="list-style-type: none"> - Школа высшего педагогического мастерства - Школа совершенствования педагогического мастерства - Школа становления молодого преподавателя
Проведение мероприятий вне техникума	Участие преподавателей и студентов техникума в семинарах, конференциях, программах и проектах различного уровня
Повышение квалификации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> - Профессиональная переподготовка - Курсы повышения квалификации - Стажировка на предприятиях (в организациях)
Индивидуальные образовательные маршруты преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учебно-нормативной документации. - Изучение и анализ нормативных документов, научно-педагогической литературы. - Изучение ППО по проблемам диагностики результативности педагогического труда. - Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий. - Практическая работа по теме самообразования. - Взаимопосещение занятий. - Аттестация на квалификационную категорию.
Проекты, программы	Реализация федерального проекта «Молодые профессионалы» и национального проекта «Образование» в части открытия на базе техникума мастерские по направлению Сельское хозяйство по компетенциям: «Ветеринария» и «Агрономия».
	Областная инновационная площадка «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности на основе сетевого взаимодействия»
	Участие в региональном проекте «Первая профессия» по профессии «Садовник»
	Реализация проекта «Обучение через предпринимательство. К бизнесу готовы»
	Аккредитация специальности 15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника

5. План работы научно-методического совета

Цель: обеспечение роста уровня профессиональной компетентности педагогических работников, подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий, в том числе и информационных; совершенствование системы методической работы в техникуме; внедрение методических комплектов, инновационных образовательных программ и технологий в реализацию программы развития техникума.

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области;

- оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических вопросов;

- анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;

- изучение и внедрение в практику современных образовательных технологий, направленных на обновление содержания образовательных услуг и повышения эффективности образовательного процесса;

- совершенствование учебно - методического обеспечения образовательного процесса;

- повышение мастерства и деловой квалификации педагогических работников;

- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей педагогических работников и обучающихся;

- овладение эффективными приемами анализа результатов образовательной деятельности;

- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся техникума;

- реализация модели мониторинга в образовательном процессе.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные за подготовку	Итоговый документ
1	1.1. Обсуждение и утверждение плана работы научно-методического совета на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Начальник НМО	План работы
	1.2. Формирование графика курсов повышения квалификации педагогических работников техникума на 2023 год		Методист	Протокол
	1.3. Определение направлений педагогических и студенческих исследований, экспериментальной работы на новый учебный год		Председатели ЦК	Протокол
	1.4. Обсуждение и утверждение планов работы цикловых комиссий		Председатели ЦК	Планы работы

	1.5. Рассмотрение графика аттестации педагогических работников техникума		Начальник НМО	Протокол
	1.6. Использование информационных технологий для реализации дистанционного образования: опыт техникума		Начальник НМО Председатели ЦК	Справка, рекомендации
2.	2.1. О ходе подготовки и проведении педагогической конференции «Обучение сегодня, в теории и на практике: актуальные вопросы и современные аспекты»		Методист	Положение
	2.2. О подготовке и участии в ежегодных научно-технических чтениях и научно-практических конференциях педагогов и обучающихся.		Начальник НМО, Зам. директора по ИР	Справка, рекомендации
3.	3.1. О реализации основных образовательных программ СПО по профессиям и специальностям ТОП-50 и актуализированным стандартам	январь	Начальник НМО Председатели ЦК	Протокол
	3.2. О взаимодействии техникума с предприятиями - социальными партнерами по организации учебных и производственных практик.		Зав. учебно- производственной практикой	Справка
	3.3 Рассмотрение учебно-методической продукции педагогических работников техникума		Методист	Протокол
4.	4.1. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности.	март	Методист, преподаватели	Положение
	4.2. Подготовка выпускных квалификационных работ студентами техникума: организация и контроль		Зам. директора по УР	Справка
	4.3. Проведение самооценки и подготовка ежегодного отчёта по результатам деятельности техникума		Начальник НМО	Протокол
	4.4 Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО.		Зав. библиотекой	Протокол
5.	5.1. Организация учебного процесса по программам подготовки по ТОП-50 в условиях внедрения сетевых форм обучения	май	Зам. директора по УР Начальник НМО	Справка

	5.2. Отчёт председателей цикловых комиссий о качестве подготовки обучающихся по выпускаемым профессиям и специальностям. Планирование работы на следующий учебный год.		Председатели ЦК	Справка
	5.3. Рассмотрение учебно-методической продукции педагогических работников техникума		Методист	Протокол
	5.4. Анализ прохождения стажировок и курсов повышения квалификации педагогическими работниками техникума.		Начальник НМО	Справка
6.	6.1. Подведение итогов работы над единой методической темой	июнь	Начальник НМО	Справка
	6.2. Результаты смотра-конкурса методических работ преподавателей «Конкурс УМК»		Методист	Справка
	6.3. Обсуждение проекта плана работы научно-методического совета на 2022-2023 учебный год		Начальник НМО	Проект плана работы НМС
	Работа научно-методического совета между заседаниями: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к педсоветам • Оказание методической помощи педагогическим работникам и руководителям структурных подразделений. • Изучение и обобщение опыта работы преподавателей, мастеров производственного обучения, цикловых комиссий • Методические оперативные совещания • Контроль выполнения плана научно-методической работы техникума 			

6. План научно-методической работы

Единая методическая тема «*Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП–50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста*»

Цель: Обеспечение качества образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-ориентированного развития региона; подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия

Задачи: - организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Агентства стратегических инициатив, Администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области;

- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;

- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;

- развитие учебно-методической базы техникума;

- совершенствование учебно-методических комплексов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме, входящим в список ТОП-50;

- организация работы школы молодого педагога, системы наставничества;

- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, экспертно-оценочная, научно-исследовательская.

Направления деятельности	Сроки	Ответственный	Форма представления результатов
1	2	3	4
1. Организационная			
1.1. Участие в Августовской конференции работников системы профессионального образования в рамках открытого заседания	август	директор зам. директора по УР зам. директора по УВР	

Наблюдательного совета по модернизации профессионального образования региона		начальник НМО	
1.2. Утверждение состава научно-методического совета	август	Директор	приказ
1.3. Проведение заседаний научно-методического совета	По плану	Начальник НМО Зам. директора	протоколы
1.4. Подготовка к педагогическим советам	В течение года	Директор Зам. директора Начальник НМО Руководители структурных подразделений	протоколы
1.5. Подготовка к проведению Смотр-конкурса методических работ преподавателей «Конкурс УМК»	Апрель-май	Начальник НМО Смотровая комиссия	приказ, положение
1.6. Обсуждение плана научно-методической работы техникума на новый учебный год	август	Директор	протокол заседания педсовета
1.7. Обсуждение планов работы цикловых комиссий на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Начальник НМО	протокол заседания НМС
1.8. Обсуждение плана работы научно-методического совета на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Начальник НМО	протокол заседания НМС
1.9. Организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	в течение года	Аттестационная комиссия	приказы, положение, аттестационные материалы
1.10. Оказание методической помощи педагогическим работникам, проходящим аттестацию на квалификационную категорию	в течение года	Зам. директора Начальник НМО Методист Руководители структурных подразделений Педагогические работники	рекомендации, справка аттестационные материалы
1.11. Реализация мероприятий по внедрению ФГОС ТОП - 50	в течение года	Зам. директора Начальник НМО Методист Руководители структурных подразделений	план работы приказы учебно- методические материалы

		Педагогические работники	отчёты
1.12. «Организация системы непрерывного агробизнес-образования в рамках сетевого взаимодействия разноуровневых образовательных учреждений»	в течение года	Зам. директора Начальник НМО Методист Руководители структурных подразделений Педагогические работники	план работы учебно-методические материалы бизнес-проекты отчёты
1.13 Организация работы современных мастерских по направлению Сельское хозяйство по компетенциям: «Ветеринария» и «Агронмия».	в течение года	Зам. директора Педагогические работники	Учебно-методические материалы
1.14 Участие в региональном проекте «Первая профессия» по профессии «Садовник»	В течение года	Зам. директора Начальник НМО	рабочая программа, протоколы, методические материалы
2. Учебно-методическая			
2.1. Заседания цикловых комиссий	по плану ЦК	Председатели ЦК	протоколы
2.2. Цикл мастер-классов, открытых уроков	по графику	Начальник НМО, зав. отделениями, методист, председатели ЦК	анализ уроков, мастер-классов
2.3. Проведение научно-методических советов	по плану	Начальник НМО	протоколы заседания НМС
2.4. Работа Школы профессионального мастерства:	в течение года	Методист	журнал посещения занятий
- Школа становления молодого преподавателя			
- Школа совершенствования педагогического мастерства			
- Школа высшего педагогического мастерства			
2.5. Проведение Дней науки	по плану ЦК	Зав. отделениями, председатели ЦК	справка
2.6. Активизация работы творческих лабораторий	по плану работы метод кабинета	Начальник НМО, методист	справка

2.7. Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, разработке учебно-методических комплексов согласно требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50	в течение года	Начальник НМО, методист	рабочие программы, учебно-методические материалы
3. Повышение квалификации			
3.1. - Организация научно-технических чтений «Техническое творчество: опыт, проблемы, перспективы» - Методический семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями»	ноябрь январь	Начальник НМО Методист	материалы семинара
3.2. Школа профессионального мастерства	в течение года	Методист	журнал посещения занятий
3.3. Мастер классы, открытые уроки	в течение года	Председатели ЦК Преподаватели Мастера производственного обучения	материалы уроков и мастер-классов
3.4. Участие педагогических работников на проблемных курсах	по плану повышения квалификации	Начальник НМО	копии удостоверений
3.5. Помощь в составлении учебно-планирующей документации, в проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий	в течение года	Начальник НМО Руководители структурных подразделений Методист	учебно-методические материалы
3.6. Проведение научно-практической конференции «Современные подходы в обучении и воспитании: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Февраль	Директор Зам. директора Начальник НМО Руководители структурных подразделений	сборник материалов
3.7. Разработка плана повышения квалификации педагогических кадров	сентябрь	Начальник НМО	план повышения квалификации
3.8. - Организация и проведение конкурса педагогических работников «Призвание»	ноябрь май	Смотровая комиссия	протокол

- Организация и проведение Смотра-конкурса методических работ преподавателей «Конкурс УМК»			
3.9. Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня	в течение года	Начальник НМО Руководители структурных подразделений Педагогические работники	материалы конкурсов
4. Научно-исследовательская деятельность			
4.1. Создание авторских программ	в течение года	Начальник НМО, методист, председатели ЦК, преподаватели	авторские программы
4.2. Апробация программ, разработанных преподавателями-новаторами других профессиональных образовательных организаций	в течение года	преподаватели	справка
4.3. Создание новых систем, способов и средств обучения, воспитания и управления	в течение года	Директор Зам. директора Начальник НМО Руководители структурных подразделений	справка
4.4. Исследование педагогических, психологических, социальных, философских проблем, имеющих актуальность и практическую значимость для обеспечения инновационных процессов в техникуме	в течение года	Начальник НМО, методист, председатели ЦК, педагогические работники	сборник научно-исследовательских работ
4.5. Работа творческих лабораторий	в течение года	Творческие группы преподавателей и мастеров производственного обучения	отчет
4.6. Участие обучающихся техникума в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровня, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia	в течение года	Директор Зам. директора Начальник НМО Руководители структурных подразделений	отчёт
5. Информационная деятельность			
5.1. Формирование информационного массива	в течение года	Администрация	банк данных
5.2. Обзор новинок методической литературы, выставки-обзоры научно-популярной, художественной литературы	в течение года	Зав. библиотекой	материал выставок

5.3. Изучение поступающей документации Министерства образования и науки РФ, Управления образования и науки Тамбовской области	при поступлении	Директор, зам. директора Начальник НМО Руководители структурных подразделений	подшивка документов
5.4. Издание информационных бюллетеней	декабрь май	Начальник НМО, методист,	информационные бюллетени
5.5. Подготовка сборника докладов	февраль	Редакционная коллегия	сборник
5.6. Работа площадки по компетенции WorldSkillsRussia «Флористика»	В течение года	Администрация Заместитель директора по ИР	конкурсные материалы по компетенции
5.7. Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума	В течение года	Начальник НМО, методист	Свидетельства
6. Экспертно-оценочная деятельность			
6.1. Диагностирование качества знаний студентов, поступающих на первый курс	сентябрь	Преподаватели	справка
6.2. Проведение мониторинга качества педагогической деятельности	в течение года	Начальник НМО	справка
6.3. Анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий	по полугодиям	Начальник НМО, зав. отделениями, методист, председ. ЦК	анализ урока, мероприятий
6.4. Контроль за выполнением планов и программ, за реализацией ФГОС СПО, за выполнением курсовых и дипломных проектов, письменных экзаменационных работ	в течение года	Администрация	справка
6.5. Выборочные анкетирование преподавателей, студентов	в течение года по мере необходимости	Администрация, психолог	справка
6.9. Индивидуальные беседы с преподавателями	в течение года	Начальник НМО	справка

**7. ПЛАН повышения квалификации педагогических работников
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»**

№	Тематика	Цель изучения	Средства обучения	Формы	Сроки проведения, ответственные	Отражение результативности
1. Специальная образовательная подготовка						
1.1	Специальная образовательная подготовка: в вузах и других образовательных организациях - получение второй специальности, а также педагогического образования.	Познавательное стремление, осознанное решение повысить профессиональную компетентность	Индивидуальный план работы по повышению педагогического мастерства преподавателя	Очно-заочное, заочное образование, дистанционное	В течение периода Заместитель директора по УР	Диплом
2. Повышение квалификации преподавателей и переподготовка кадров						
2.1	Организация учебы на курсах переподготовки, повышения квалификации педагогических работников согласно плану работы.	Обеспечение выполнения плана повышения квалификации в соответствии с Договором о курсовой подготовке по категориям и в указанные сроки в количестве чел. (согласно заявкам ОО).	План курсовой подготовки	Очное, очно-дистанционное, дистанционное, тематические семинары	В течение периода Заместитель директора по УР Начальник НМО	Приказ по техникуму Документ о прохождении курсов
2.2	Организация повышения квалификации педагогических кадров, реализующих ОПОП СПО, в том числе по 50 наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, с	Обеспечение выполнения плана-графика повышения квалификации в соответствии с Договором о курсовой подготовке по категориям и в указанные сроки в количестве чел. (согласно заявкам).	План-график реализации программ повышения квалификации	Очное	В течение периода Заместитель директора по УР Начальник НМО	Приказ по техникуму Документ о прохождении курсов

	учёт стандартов Ворлдскиллс Россия					
2.3	Организация стажировки преподавателей на организациях (предприятиях) области.	Оказание методической помощи, повышение квалификации педагогических кадров.	План стажировки		В течение периода Зам. директора по УР Начальник НМО Председатели ЦК Педагогические работники	Справка-отчет о прохождении стажировки
2.4	Работа над единой методической темой.	Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой техникума как формой образования и самообразования членов педагогического коллектива. Подготовка конкурентоспособных выпускников	План работы над единой методической темой	Заседания, семинары, консилиумы и т.д.	В течение периода Заместители директора, Начальник НМО, руководители структурных подразделений, председатели ЦК, методист	Отчет о научно-методической работе техникума
2.5	Педагогические, научно-методические советы, инструктивно-методические совещания.	Реализация проблем качества образования, совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников	План работы педсовета, научно-методического совета, инструктивно-методических совещаний	Заседания, консультации и, круглые столы, семинары и т.д.	В течение периода Зам. директора по УР Начальник НМО	Протоколы советов, совещаний
2.6	Деятельность цикловых комиссий	Повышение уровня компетентности педагогических работников в	План работы цикловых комиссий	Заседания ЦК	В течение периода, председатели ЦК	Отчёты о работе ЦК

		содержании и методиках преподавания дисциплин, ПМ.				
2.7	Школа профессионального мастерства: 1. Школа становления молодого преподавателя	Оказание помощи педагогическим работникам. Оказание помощи молодым преподавателям во владении основами педагогического мастерства, в становлении как члена коллектива	План работы ШПМ	Заседания, педчтения	Зам. директора филиала Методист В течение периода	Аналитическая справка о работе ШПМ
	2. Школа совершенствования педагогического мастерства 3. Школа высшего педагогического мастерства	Организация обмена опытом по внедрению педагогических технологий, знакомство с новыми методами и приемами обучения Организация обмена опытом по сложным вопросам развития образования, инноваций		Заседания, педчтения Заседания, педчтения	В течение периода В течение периода	
2.8	- Организация научно-технических чтений «Техническое творчество: опыт, проблемы, перспективы» - Организация методического семинара «Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями»	Выявление творческого потенциала педагогических работников, обмен опытом по внедрению педагогических технологий, анализ возможностей использования различных методов на уроках различного типа, выработка рекомендаций, обобщение опыта работы педагогических работников.	План семинара	Научно-технические чтения Проблемный семинар	Методист	Отчеты о работе семинаров

2.8	Организация и проведение научно-практической конференции «Современные подходы в обучении и воспитании: актуальные вопросы, достижения и инновации»	Выявление творческого потенциала педагогических работников, определение путей повышения качества образования	Положение научно-практической конференции	Конференция	Зам. директора, начальник НМО, руководители структурных подразделений, методист	Сборник статей
2.9	Работа творческих групп.	Проведение педагогических исследований	План работы творческих групп	Заседания	Руководители творческих групп	Оформление результатов научно-исследовательских работ и других видов работ
2.10	Организация конкурсов: - Конкурс педагогических работников «Призвание» - Смотр-конкурс методических работ преподавателей «Конкурс УМК»	Стимулирование роста педагогического мастерства	Положения о проведении конкурса	Выставка, конкурс	Зам. директора по УР Начальник НМО Руководители структурных подразделений Методист	Протоколы заседаний смотровых комиссий по рассмотрению итогов конкурса
2.11	Участие во Всероссийских, региональных, областных смотрах-конкурсах, конференциях и т.д.	Стимулирование роста педагогического мастерства, повышение квалификации преподавателей	Положения о конкурсах, конференциях и т.д.	Конкурсы, конференции	В течение периода Администрации, руководители структурных подразделений, методист	Приказ по техникуму Направление документов для участия в конкурсах, конференциях и т.д.
2.12	Проведение мероприятий по педагогическому мастерству	Представление опыта работы, проведение открытых мероприятий	Планы работы методического кабинета и ЦК	Мастер-классы, классные часы и т.д.	В течение периода Зам. директора, руководители	Отчеты методического кабинета, цикловых комиссий

					структурных подразделений, методист, председатели ЦК	(методических объединений)
2.13	Проведение Дней науки	Создание ситуаций успеха, стимулирующих получение новых знаний, анализ возможности студентов по использованию знаний в нестандартных ситуациях	Планы проведения Дней науки	Конкурсы, олимпиады, семинары, конференции и т.д.	В течение периода Зам. директора, начальник НМО, руководители структурных подразделений, методист, председатели ЦК	Отчеты о проведении Дней науки
2.14	Взаимопосещение уроков.	Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности.	График взаимопосещений	Посещение уроков, заседание ЦК	В течение периода Председатели ЦК	Материал уроков
2.15	Работа по подготовке к аттестации педагогических кадров.	Оказание консультативной помощи в подготовке педагогических кадров к аттестации.	График аттестации	Консультации, комплексная экспертиза	В течение периода Администрация, руководители структур. подразделений	Документы по аттестации
2.16	Работа в сетевых сообществах, использование дистанционных образовательных технологий	Повышение квалификации преподавателей	Индивидуальный план ИКТ преподавателя	Сетевое взаимодействие, форумы, конференции, конкурсы и т.д.	В течение периода Зам.директора по УР	Отчет о работе
3. Индивидуальная самостоятельная работа преподавателей						

3.1	Индивидуальные образовательные маршруты.	Повышение теоретического уровня	Индивидуальный план повышения педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателя	Индивидуальная работа	В течение года Заместитель по УР Начальник НМО Руководители структурных подразделений, методист, председатели ЦК	Отчёты о работе
Мониторинг профессионально-педагогической компетентности педагогических работников						
1	Мониторинг деятельности педагогических работников.	Выявление потребностей, выработка прогнозов развития образовательных областей.	Анкеты, тесты, документы, методические материалы	Анкетирование, тестирование, анализ документации и т.д.	В течение года Начальник НМО Руководители структурных подразделений, методист, председатели ЦК	Отчеты, статьи, публикации и т.д.
2	Формирование банка контрольно-оценочных средств студентов.	Создание банка КОСов	Рабочие программы	Контрольные работы, контрольные срезы и т.д.	В течение года руководители структурных подразделений, методист, председатели ЦК преподаватели. мастера п/о	КОСы
3	Поощрение педагогических работников.	Стимулирование педагогического труда.	Наградной лист	Заседания	Администрация	Приказ по техникуму

**8. Перспективный план повышения квалификации работников
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»
2022 – 2024 гг.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/ дисциплины	Последние курсы повышения квалификации	2022	2023	2024
1.	Мовчко Галина Ивановна	директор	2019 Проф.переподготовка «Управление кластерным взаимодействием в среднем профессиональном образовании («Школа лидеров СПО: кластерное взаимодействие» - 288 ч. Квалификация «Руководитель образовательного учреждения » г. Москва 2017 КПК в области КЧС и ОПБ Управление в сфере образования, 120 час, г. Воронеж 2016, Обучение в области пожарной безопасности 2016, Обучение в области ГОЧС 2015 г.	+		
2.	Сергиенко Светлана Владимировна	Зам. директора по УР	09.06-30.06.2020 Современные практики организации наставничества в работе с обучающимися, 36 ч. г. Тамбов ТОИПКРО 2019 Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Флористика» 76 ч., г. Москва 2018 Проектный менеджмент в развитии профессиональной образовательной организации 2017, КПК в области КЧС и ОПБ 2016, Особенности оказания социально-педагогической и социально-психологической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, г. Краснодар 2016, Организация воспитательной работы в учреждениях СПО, г. Санкт-Петербург 28.10.21-16.11.21 ТОИПКРО «Проектирование программы развития образовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование» 24ч			+
3.	Шарнин Иван Викторович	Зам. директора	30.10-13.11.2020 Реализация мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» по созданию мастерских, 72 ч 28.09 – 15.10. 2020 Управление образовательной организацией в условиях реализации национального проекта «Образование», 36 ч. Г. Тамбов, ТОИПКРО 05.11-06.11.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 2016, Обучение в области пожарной безопасности 28.04.2021 Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 36 час. 28.04.2021 Обеспечение санитарно-эпидемиологических	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности		

				основных образовательных		
4.	Морохова Наталья Николаевна (внутренний совместитель)	Зам.директора по УР, преподаватель	<p>2019 Проф. переподготовка «Управление кластерным взаимодействием в среднем профессиональном образовании («Школа лидеров СПО: кластерное взаимодействие» - 288 ч. Квалификация «Руководитель образовательного учреждения » г. Москва 2018 Основы социального проектирования и оценки проектов в деятельности НКО в рамках проекта «Университетская школа социального проектирования», 72 ч. 2017, Проектирование и апробация образовательных программ, УМК и КИМ по новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям, г. Тамбов 2016, Организация воспитательной работы в учреждениях СПО, г. Санкт-Петербург, 2016, Основы предпринимательства, г. Тамбов</p> <p>25.01-15.03.2021 Организационно-правовое и методическое сопровождение реализации образовательных программ СПО с учетом изменений в законодательстве, 36 ч 28.10.21-16.11.21 ТОИПКРО «Проектирование программы развития образовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование» 24ч.</p>			+
5.	Корякин Виктор Валентинович	Зам. директора по инновационной работе, преподаватель	<p>05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 15.06-15.01.2020 Проф.переподготовка Государственное и муниципальное управление, ООО Центр подготовки кадров «НОВАТОР ПЛЮС» г. Тамбов 2019 Практика и методика реализации образовательных программ СПО с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Агрономия» в объеме 76 ч. ТОГАПОУ «Аграрно-промышленный колледж», с. Голынщина Тамбовская область 2019 Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий», 72 ч. 2018 Продуктовая линейка, конструктивные особенности тракторов и почвообрабатывающей и посевной техники (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов 2018 Основы социального проектирования и оценки проектов в деятельности НКО в рамках проекта «Университетская школа социального проектирования», 72 ч.</p>	+		

6.	Кожевников Станислав Владимирович	Начальник научно- методическо го отдела, преподавате ль	<p>27.10.-30.11.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 2019 Использование инноваций и современных технологий в практической деятельности педагога среднего профессионального образования, ТОИПКРО, 36 ч. 2017, Образовательное событие в достижении планируемых метапредметных результатов», 18 час. онлайн-курс, Тамбов</p> <p>22.03-30.06.2021 Особенности содержания и методики преподавания истории и обществознания в рамках реализации Историко-культурного стандарта и Концепции преподавания обществознания в Российской Федерации, 72 ч. 28.10.21-16.11.21 ТОИПКРО «Проектирование программы развития образовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование» 24ч. 18.10.21-25.11.21 ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» 40ч.</p>			+
----	---	--	--	--	--	---

7.	Козаева Елена Александровна (внутренний совместитель)	Заведующий отделением, преподаватель (Селезни)	05–09 октября 2020 Подготовка членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, 36 ч. УМЦ ТОГКУ «ПСЦ» 05.06–18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 09.06.-30.06.2020 Современные практики организации наставничества в работе с обучающимися, 36 ч. Г. Тамбов, ТОИПКРО 03.06.2020 Преподаватель VS модератор: какие навыки нужны современному преподавателю? 2018 Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС, 72 ч. 2018 Организация исследования общеобразовательной подготовки обучающихся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования 2018 Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) согласно действующих образовательных стандартов (ФГОС)»70 ч. (дистанционно) 2018 Обучающий семинар «Труд должен быть безопасным», Тамбов, 6 ч. 2016, Курсы переподготовки, Менеджмент в образовании		+	
8.	Плотников Юрий Георгиевич (внутренний совместитель)	Зав. учебно-производственной практикой, преподаватель	26.02-20.03.2020 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях реализации национального проекта «Образование» 72 ч. ТОИПКРО 2017, Продуктовая линейка, конструктивные особенности кормоуборочных комбайнов (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов-на-Дону 2015 Оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС – 72 ч.		+	
9.	Романов Николай Викторович	Директор филиала (Сампур)	28.10.2020 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Агрономия) 28.09 – 15.10. 2020 Управление образовательной организацией в условиях реализации национального проекта «Образование», 36 ч. Г. Тамбов, ТОИПКРО 2016, Обучение в области пожарной безопасности, ГОЧС 2016, обучение по ОТ специалистов служб охраны труда, работников, на которых работодателям возложены обязанности организации работы, Новочеркасск	14.03.22-25.03.22 Пожарно-спасательный центр «Организация выполнения мероприятий ГО и защиты от ЧС в организации (учреждений)» 36 часа.		

10.	Семенова Наталия Викторовна	Зам. директора филиала	09.06.-30.06.2020 Современные практики организации наставничества в работе с обучающимися, 36 ч. Г. Тамбов, ТОИПКРО 2018 Проектный менеджмент в развитии профессиональной образовательной организации 2017, Организационно-методическое и информационное обеспечение внедрения и реализации ФГОС по ТОП-50, г. Тамбов 2016, Особенности оказания социально-педагогической и социально-психологической помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, г. Краснодар 28.04.2021 Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 36 час.			+
11.	Иванов Владимир Алексеевич	Старший мастер (Сампур)	2018 Совершенствование деятельности преподавателя СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта, г. Тамбов 2015 Развитие дополнительного образования в профессиональных образовательных организациях – 36 ч. 30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.		+	
12.	Ананасова Кира Владимировна	Методист	25.01-15.03.2021 Организационно-правовое и методическое сопровождение реализации образовательных программ СПО с учетом изменений в законодательстве, 36 ч 26.02.2021 Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации, 49 ч. 28.10.21-16.11.21 ТОИПКРО «Проектирование программы развития образовательной организации в условиях реализации национального проекта «Образование» 24ч. ФГБНУ «ИИД СВ РАО» Москва «Проектирование рабочих программ воспитания в профессиональных образовательных организациях» (36 академических часа	свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции ВЕТЕРИНАРИЯ № 0000116845 от 1.06.22		+

13.	Игнатушин Виктор Кузьмич	Преподаватель	05.06– 18.12. 2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час.ТОИПКРО 2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+
14.	КозаевТаймураз Васильевич	Преподаватель спец. дисциплины	05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час.ТОИПКРО 2018 ПЕРЕПОДГОТОВКА Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения, г. Смоленск 2018 Практико-ориентированная обучающая среда, как условие повышения качества образования, 70 ч. (дистанционно) 2016, Обучение в области пожарной безопасности			+
15.	Кузнецова Галина Николаевна	Преподаватель, спец. дисц.	15.10.2020 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Агрономия) 05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 2019 Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Агрономия» 72 ч. с. Голынщина 2019 Сертификат эксперта –мастера Ворлдскиллс по компетенции «Агрономия» 2019 Организация подготовки кадров по 50 наиболее востребованным профессиям и специальностям, ТОИПКРО, 60 ч. 2018 Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) согласно действующих образовательных стандартов (ФГОС)» 70 ч. (дистанционно)			+

16.	Игнатушин Алексей Викторович	Преподаватель, спец. дисц.	20.01-20.02. 2020 ПК мастеров п/о, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий ТОГБПОУ АТТ 05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 2019 Свидетельство на прохождение обучения по профессии «Тракторист-машинист», 240 ч. 2019 Проф.переподготовка Педагогика среднего профессионального образования. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения, 340 ч. г. Пермь 2019 Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» 76 ч. с. Голынщина 19.05.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин		+	
17.	Полинченко Александр Иванович	Преподаватель, спец. дисц.	2019 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Академия WORLDSKILLS 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2017, Продуктовая линейка, конструктивные особенности кормоуборочных комбайнов (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов-на-Дону 19.05.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин 30.04.2021-28.05.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+
18.	Попов Юрий Владимирович	Преподаватель, спец. дисц.	2019 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Академия WORLDSKILLS 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2017, Продуктовая линейка, конструктивные особенности кормоуборочных комбайнов (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов-на-Дону 26.05.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин 30.04.2021-28.05.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+

19.	Путилина Любовь Алексее вна	Преподавате ль, спец. дисц.	05.06 – 08.06. 2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час.ТОИПКРО 05.06– 18.12.2020 Межрегиональная сетевая мастерская Цифровые инструменты и сервисы в организации образовательной деятельности на основе технологии «Перевернутый класс» 2019 Межрегиональная сетевая мастерская «Дистанционное сопровождение образовательной деятельности на основе инструментов Edmodo» ТОИПКРО 36 ч. 2019 Метапредметные технологии в он-лайн обучении с использованием геймификации ТОИПКРО, 36 2018 Организация подготовки кадров по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям 2018 Он-лайн обучение школьников с использованием инструментов социальной сети, 18 ч. (в рамках областной сетевой мастерской 2018 Областной сетевой тренинг «От скринкаста до учебного видео», 18 ч 2017, -Образовательное событие в достижении планируемых метапредметных результатов», 18 час. онлайн-курс, Тамбов -Обучение в рамках областной сетевой мастерской «Формирование познавательной активности обучающихся с использованием цифрового сторителлинга», 24 часа - Обучение в рамках дистанционной программы профессионального развития для учителей «Маршрут в будущее» по специализации «Непрерывное самообучение» 1.10.21-22.11.2021 «Разработка цифровых учебных оценочных материалов в системе СПО» 144ч. ООО «Издательский центр «Академия» г. Москва, г. Томск.			+
20.	Приданова Любовь Александровна	Библиотекар ь, преподавате ль	18.10.21-26.10.21г. Центр прикладных квалификаций Казанского торгово-экономического техникума (ГАПОУ) «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учётом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции Флористика» 01.11.21-11.11.21г. «Содержание финансовой грамотности (базовый уровень) РАНХиГС 36 ч.		+	
21.	Щербинин Алексей Анатоль евич	Руководител ь физвоспитан ия	2016, Реализация курса «Физическая культура в условиях перехода на ФГОС 2016, Реализация Всероссийского комплекса Готов к труду и обороне (ГТО)» в средних профессиональных учреждениях области 17.05.2021-28.05.2021 -Реализация Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» в образовательных учреждениях области 22.03-30.06.2021 Современные подходы к преподаванию физической культуры в условиях реализации предметной концепции, 72 ч.	14.03.22-25.03.22 Пожарно-спасательный центр «Организация работы структурного подразделения (уполномоченного работника) по планированию и		

				выполнению мероприятий по ГО и защите населения и территорий от ЧС» 72 часа.		
22.	Карелин Андрей Валерьевич (внутренний совместитель)	Юрист, преподаватель	12.11.2019 -11.11.2020 Переподготовка «Основы безопасности жизнедеятельности: теория и методика преподавания в образовательной организации»2018 ПЕРЕПОДГОТОВКА Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения, г. Смоленск 2018 Современные технологии и инновации в системе среднего профессионального образования, 36 часов, г. Тамбов 2015, Противодействие коррупции, РМЦПК		+	
23.	Морохов Дмитрий Вячеславович	Инженер по охране труда, преподаватель	01.12-31.12.2020 Первая помощь, 24 ч 05 – 09 октября 2020 Подготовка членов комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций, 36 ч. УМЦ ТОГКУ «ПСЦ» 13.05-04.06.2020 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования. 72 ч. ТОИПКРО 2018 Обучающий семинар «Труд должен быть безопасным», Тамбов, 6 ч. 2017, 2016, Обучение в области пожарной безопасности 2017, 2016, обучение по ОТ специалистов служб охраны труда, работников , на которых работодателям возложены обязанности организации работы, Новочеркасск 09.04. – 10.04.2015 КПК в области пожарной безопасности УМЦ г. Тамбова	ТОГКУ «Пожарно-спасательный центр» 31.01.- 4.02.22 «Обучение мерам пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) лиц ответственных за пожарную безопасность объектов без пожароопасной деятельности с массовым пребыванием людей» 14 часов		

24.	Вадковский Александр Николаевич	Преподаватель	2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2017, Современные технологии и инновации в системе среднего профессионального образования, г. Тамбов Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, г. Москва 30.04.2021-28.05.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч. 6.12.-24.12.21г. «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств» 108 часов. («Учебный центр «Дело») 24.12-27.12.21 г. «Оказание первой помощи пострадавшим» 16 ч. («Учебный центр «Дело») Свидетельство о профессии рабочего и служащего «Промышленный альпинист» 160ч. («Институт профессиональных стандартов и промышленного надзора»)	Свидетельство №0000112226 даёт право на участие в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS выдано 28.04.2022 компетенция Спасательные работы		+
25.	Машинистов Дмитрий Александрович	Преподаватель спец. дисциплин	26.11.2020 Сертификат эксперт-мастер Ворлдскиллс по компетенции Агрономия 23.10.2020 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс (Агрономия) 2019 Проф. переподготовка Педагогическое образование: учитель биологии в соответствии с ФГОС 700 ч. ООО Центр подготовки кадров «НОВАТОР ПЛЮС» Г. Тамбов 09. 2019 Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Агрономия» 72 часа с. Голынщина		+	
26.	Сергеев Максим Евгеньевич	Педагог - организатор ОБЖ	08.12.2019 – 08.04.2020 Проф. переподготовка Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения. ООО «Инфоурок» Г. Смоленск 11.05-11.06.2021 Проектирование учебных занятий, курсов и модулей в цифровой образовательной среде, 72 ч.	25.03.-6.04.22 Организация и содержание образовательной деятельности обучающихся по предмету ОБЖ в соответствии с предметной концепцией. 48ч. ТОИПКРО.		
27.	Пчелинцева Мария Андреевна	преподаватель		18.11.2021-16.02.2022 ООО «Инфоурок» переподготовка по программе: «Педагог		

				<p>среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» 540 часов 12.05.2022 №0000114146 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Поварское дело</p>		
28.	<p>Жеребятъева Анастасия Александровна</p>	<p>преподаватель</p>		<p>18.11.2021-16.02.2022 ООО «Инфоурок» переподготовка по программе: «Педагог среднего профессионального образования. Теория и практика реализации ФГОС нового поколения» 540 часов 30.03.2022 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Поварское дело 20-22.02.22 Диплом эксперта X регионального чемпионата «молодые профессионалы» тамбовской области 2022 Поварское дело Диплом эксперта X регионального</p>		+

				чемпионата Поварское дело. 20-22.02.22		
29.	Ефремова Светлана Владимировна	Преподаватель		свидетельство дает право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции ВЕТЕРИНАРИЯ № 0000226947 от 2.06.22	+	
30.	Коновалова Евдокия Игоревна	Социальный педагог				

			Сампурский филиал			
31.	Агапов Александр Иванович	Преподаватель	05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 2019 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Академия WORLDSKILLS 2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2016, Продуктовая линейка, конструктивные особенности тракторов и почвообрабатывающей и посевной техники (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов ООО РОСТСЕЛЬМАШ 22-25.09 – 13-16.2014 г. Применение современных коммуникационных технологий в образ. деятельности, 72 ч ТОИПКРО 18.05.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин 30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+
32.	Иволгин Сергей Юрьевич	Зав. учебной лабораторией, преподаватель спец. дисциплин (Сампур)	30.06-27.07. 2020 Проектирование урочной и внеурочной деятельности с использованием робототехники, 72 ч. 13.05.2020 Сертификат №88376 Онлайн-курс «НАВИГАТОР ПО FNURESKILLS» Академия WORLDSKILLS 05.06– 18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 2019 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Академия WORLDSKILLS 2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2016, ТОИПКРО Создание инновационного образовательного пространства в учреждениях системы СПО – 144 ч 20.02.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин		+	

33.	Кормышов Юрий Валентинович	Преподаватель (Сампур)	2018 Особенности содержания и методического обеспечения реализации ОПОП СПО», г. Тамбов 2018 Продуктовая линейка, конструктивные особенности зерноуборочных комбайнов ACROS/ VECTOR (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2015 Оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС – 72 ч. 11.03.-13.04.2021 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях национального проекта «Образование», 72 ч.	22.03.2022 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин		+
34.	Кочетова Яна Валериевна	Преподаватель	11.11.-17.12.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 2018 Переподготовка Информатика: теория и методика преподавания в образовательной организации 2016, Технологии и методика проектной деятельности в профессиональной образовательной организации 2016, Проектирование образовательного процесса в условиях реализации ФГОС 5-30 мая 2014 г. ТОГООАУ ДПО «ИПКРО» «Информатизация управленческой деятельности ОУ» 72 ч. 11.03.-13.04.2021 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях национального проекта «Образование», 72 ч.			+
35.	Койнова Елена Николаевна	Преподаватель (Сампур)	2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2017, Современные технологии и инновации в системе среднего профессионального образования, г. Тамбов 08.09. – 10.09. 2014 г. Информатизация управленческой деятельности ОУ (основы сайтостроения) – 72 ч 30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+
36.	Мягкова Елена Александровна	Преподаватель (Сампур)	2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2016, Оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС, г. Тамбов 2013 г. ТОИПКРО Создание инновационного образовательного пространства в учреждениях системы НПО и СПО – 144 ч ТОИПКРО 2008 г Воронеж ГОУ ВПО Воронежский государственный университет 2008 г 30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.			+

37.	Копылова Надежда Викторовна	Преподаватель	11.02-13.05.2020 Переподготовка Биология и химия: теория и методика преподавания в образовательной организации, 500ч. 05.06–18.12.2020 Методика и технология формирования цифровой компетентности обучающихся в современной цифровой образовательной среде, 24 час. ТОИПКРО 13.05-04.06.2020 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования. 72 ч. ТОИПКРО Переподготовка 22.10.2020-20.01.2021 Организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства, 540 ч.	Академия Минпросвещения «Цифровые технологии в образовании» 15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Астрономия» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		
38.	Пачин Алексей Валентинович	Преподаватель	11.11.-16.12.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 17.05 -Реализация Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» в образовательных учреждениях области 22.03-30.06.2021 Современные подходы к преподаванию физической культуры в условиях реализации предметной концепции, 72 ч.	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		

39.	Алтухов Владимир Валентинович	Педагог-организатор ОБЖ	16.09 – 16.10. 2020 Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, 36 ч. Основы безопасности жизнедеятельности, 36 ч. 29.09.2020-29.01.2021 Переподготовка Теория и методика преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательной организации в условиях реализации ФГОС, 530 час.		+	
40.	Ильина Елена Геннадьевна	Социальный педагог	16.09.2020 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс 17.09.2020 Онлайн-курс «Навигатор по Future skills» 16.09 – 02.11. 2020 Проектирование программ дополнительного образования детей-инвалидов и детей с ОВЗ, 36 ч. 2019 Социальная проектная деятельность в молодежной среде 2019 Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом спецификации стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Флористика» 76 ч. ГБПОУ «26 КАДР» г. Москва 2017, Современные воспитательные технологии, г. Тамбов		+	
41.	Кузнецов Сергей Анатольевич	Педагог доп. образования, руководитель клуба «Русский»	03.2019 Дополнительная профессиональная программа «Первая помощь» 18 ч. ДПП «Инклюзивное образование лиц с инвалидностью и ОВЗ, обучающихся в вузе», 24 ч Использование средств информационно-коммуникационных технологий в электронной информационно-образовательной среде, 24 ч. 2016, Современные технологии воспитания и социализации обучающихся, г. Тамбов		+	
42.	Непрынцева Татьяна Петровна	Документовед Педагог доп. образования	2016, Современные технологии воспитания и социализации обучающихся, г. Тамбов		+	
43.	Баженова Татьяна Михайловна	Воспитатель, преподаватель	2019 Проф. переподготовка Организация деятельности по воспитательной работе с группой обучающихся в условиях общежития, 600 ч. ООО «Инфоурок», г. Смоленск	+		

44.	Семочкина Наталья Ивановна (Сампур)	Социальный педагог, Преподаватель ин. язык	09.06.-30.06.2020 Современные практики организации наставничества в работе с обучающимися, 36 ч. Г. Тамбов, ТОИПКРО 25.01-12.02.2021 Организация социально-педагогической деятельности по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, 72 ч. 27.11.21-26.11.21 ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» «Профилактика асоциального поведения обучающихся в вузе» 18ч.	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		
45.	Сергеева Ольга Геннадьевна	Педагог-психолог	06.02 – 26.02.2020 Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС 72 ч. 06.09.2021-20.10.2021г. Московский государственный психолого-педагогический университет «Организация деятельности педагога-психолога в системе среднего профессионального образования: психолого-педагогическое сопровождение и межведомственное взаимодействие» 27.11.21-26.11.21 ФГБОУ ВО «ТГУ имени Г.Р. Державина» «Профилактика асоциального поведения обучающихся в вузе» 18ч.	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		
46.	Истомина Анна Артемовна (Сампур)	Педагог дополнительного образования	2016, Современные технологии воспитания и социализации обучающихся, г. Тамбов	+		
47.	Графская Вероника Валерьевна	Воспитатель	2017, Переподготовка «Организация воспитательного процесса в СПО» 05.04-31.05.2021 Организация инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, 72 ч.			+

48.	Пучинкина Ирина Юрьевна	Воспитатель	05.04-31.05.2021 Организация инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, 72 ч.			+
49.	Пачина Валентина Петровна	Воспитатель		+		
50.	Баженов Анатолий Викторович	Мастер п/о	20.01-20.02. 2020 ПК мастеров п/о, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий ТОГБПОУ АТТ 26.02-20.03.2020 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях реализации национального проекта «Образование» 72 ч. ТОИПКРО		+	
51.	Денисов Андрей Викторович	Мастер п/о	26.02-20.03.2020 Совершенствование деятельности педагога с п о в условиях реализации национального проекта «Образование» 72 ч. ТОИПКРО		+	
52.	Ермолаев Владимир Сергеевич	Мастер п/о (Сампур)	2017, Повышение квалификации по компетенции Ворлдскиллс Россия «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», Московская область 2016, Оценка образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС, г. Тамбов 11.03.-13.04.2021 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях национального проекта «Образование»,72 ч.		+	
53.	Кузин Юрий Владимирович	Мастер п/о (Сампур)	2018 Совершенствование деятельности преподавателя СПО в соответствии с требованиями профессионального стандарта, г. Тамбов 11.03.-13.04.2021 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях национального проекта «Образование»,72 ч.		+	
54.	Попов Николай Владимирович	Мастер п/о (Сампур)	11.03.-13.04.2021 Совершенствование деятельности педагога среднего профессионального образования в условиях национального проекта «Образование»,72 ч.		+	

55.	Ечевский Виктор Анатольевич	Мастер п/о	30.04.2021 Организационное и методическое обеспечение опережающей подготовки кадров в условиях модернизации профессионального образования, 72 ч.		+	
			ВНЕШНИЕ СОВМЕСТИТЕЛИ			
56.	Комылевич Любовь Викторовна (вне шний совместитель)	Преподаватель русский язык преподаватель (Комсомольская СОШ)	06.11.-04.12.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 2019 Использование инноваций и современных технологий в практической деятельности педагога среднего профессионального образования, ТОИПКРО, 36 ч. 2018 Роль дисциплин общеобразовательного цикла в формировании профессионально важных качеств учащихся в условиях компетентностного подхода, 70 ч. (дистанционно) 22.04.2021 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS 26.03.- Особенности преподавания филологического образования в условиях Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, 72 ч.	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» 15.02.2022 -21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		

57.	Коньшина Наталья Юрьевна	Преподаватель (Сампурская СОШ)	20.11-25.11.2020 Модели индивидуального сопровождения одаренных детей, 18 ч. 27.10.-30.11.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 30.03-31.10 2018 Обеспечение качества преподавания истории и обществознания в рамках реализации Историко-культурного стандарта, ТОИПКРО 1.06.21 – 10.12.2021 «Методика исследования и осмысления сюжетов истории малой Родины», 32 часа, «Основы работы медиа-волонтера для популяризации локальной истории», 16 часов, «Создание и реализация патриотических социальных проектов на основе сюжетов локальной истории», 24 часа. АНО ДПО «Открытое образование»	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		
58.	Щёголева Татьяна Александровна	Преподаватель (Комсомольская СОШ)	11.11.-14.12.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 28.01-20.02.2020 Межрегиональная сетевая мастерская Цифровые инструменты и сервисы в организации образовательной деятельности на основе технологии «Перевернутый класс» 2019 Межрегиональная сетевая мастерская «Дистанционное сопровождение образовательной деятельности на основе инструментов Edmodo» 36 ч. ТОИПКРО 2019 Областной сетевой тренинг «Создание интерактивного дидактического контента естественнонаучного направления средствами открытой среды H5P» 24 ч. ТОИПКРО 2018 Он-лайн обучение школьников с использованием инструментов социальной сети, 18 ч. (в рамках областной сетевой мастерской) 15.02.-04.03.2021 Эффективный фидбэк в горизонтальном обучении в цифровой среде, 24 ч. 11.03-16.06.2021 - Обеспечение качества преподавания математики в условиях реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации, 72 ч.	15.02.2022-21.03.2022 40 ч. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования»		
59.	Бодрова Евгения Владимировна	Преподаватель (Комсомольская СОШ)	06.11.-06.12.2020 Цифровая трансформация профессиональной деятельности учителя, 24 ч. 09.08.2020 Переподготовка АНО ДПО «ФИПКип» педагогическое Образование: учитель (преподаватель) химии 07.07.2020 ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» Магистратура География 09.07.2020 ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина» Бакалавриат География 11.03.2021 – Организация и содержание образовательной деятельности по биологии в условиях реализации ФГОС, 72 ч		+	

60.	Артюшин Андрей Викторович	Преподаватель	<p>2019 Свидетельство на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции Эксплуатация сельскохозяйственных машин, Академия WORLDSKILLS 2018 Продуктовая линейка, конструктивные особенности зерноуборочных комбайнов ACROS/ VECTOR (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов 2018 Переподготовка «Педагогика профессионального образования» 2018 Практика и методика подготовки кадров по профессии «Техник-механик в сельском хозяйстве» с учетом стандарта Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», 72 ч. 2017, Продуктовая линейка, конструктивные особенности тракторов и почвообрабатывающей и посевной техники (органы управления, настройки, досборка, ТО), г. Ростов-на-Дону</p> <p>12.05.2021 СВИДЕТЕЛЬСТВО на право участия в оценке дем.экзамена по стандартам WORLDSKILLS компетенция Эксплуатация сельскохозяйственных машин</p>			
-----	---------------------------	---------------	--	--	--	--

9. План работы методического кабинета

I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ

Направления:

Компетентностно-ориентированное обучение как основа повышения качества профессиональной подготовки обучающихся техникума.
Совершенствование научно-методического обеспечения процессов функционирования и развития педагогической деятельности.

Единая методическая тема на 2022-2023 гг. «Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП–50, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки; Агентства стратегических инициатив, Администрации Тамбовской области, Управления образования и науки Тамбовской области;
- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills;
- использование WorldSkills как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты;
- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в техникуме, в том числе и внешней оценки качества образования;
- развитие учебно-методической базы техникума;
- Совершенствование УМК по специальностям и профессиям реализуемым в колледже, входящим в список ТОП-50;
- повышение уровня научно-теоретической подготовки и педагогического мастерства педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование профессиональной компетентности выпускников техникума на основе инновационных технологий.

Учебно-воспитательная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведен.	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Проведение Дней науки	по плану ЦК	зав. отделениями председатели ЦК педаг. работники	сценарии	

2	Обсуждение результатов входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по дисциплинам, ПМ	в течение года	начальник НМО зав. отделениями председатели ЦК педаг. работники	протоколы	
3	Обсуждение открытых, взаимопосещённых уроков и внеклассных мероприятий	в течение года	начальник НМО методист, председатели ЦК, классные руководители	протоколы	

Учебно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Составление графика написания методических материалов педагогических работников	сентябрь	методист председатели ЦК	график, метод.материалы	
2	Корректировка и утверждение планов работы методического кабинета, цикловых комиссий	сентябрь	зам. директора по УР начальник НМО, методист	планы работы	
3	Консультации по составлению рабочих программ по дисциплинам и профессиональным модулям	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО, методист	метод.материал	
4	Рецензирование учебно-методических материалов педагогических работников	в течение года	начальник НМО, методист	рецензии	
5	Разработка методических материалов	в течение года	преподаватели	метод.материал	
6	Систематизация методического материала	в течение года	методист	метод.материал	
7	Систематизация электронного комплексного методического обеспечения ОПОП	в течение года	методист	электронный метод.материал	

Редакционно-издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведен.	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка материала для научно-методического журнала «Копилка опыта»	1 раз в год май	редакционная коллегия	журнал	
2	Подбор и подготовка материалов к изданию с целью пропаганды опыта преподавателей	в течение года	методист	материал опыта	

Организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Проведение мероприятий по линии Министерства образования и науки Российской Федерации, Управления образования и науки Тамбовской области	в течение года	зам. директора начальник НМО методист	справка	
2	Участие в мероприятиях Всероссийского, регионального и областного уровней (совещания, конференции, семинары и т.д.)	в течение года	зам. директора по УР зам. директора по УВР начальник НМО, методист	доклады	
3	Участие в работе системы управления техникумом	в течение года	зам. директора по УР зам. директора по УВР начальник НМО, методист	справка	
4	Организация взаимодействия с другими профессиональными образовательными организациями по вопросам научно-методической деятельности	в течение года	начальник НМО методист	доклады, рецензии	
5	Составление и оформление документации методического кабинета	в течение года	методист	планы, положения, отчёты	
6	Участие в работе педагогических и научно-методических советов техникума	в течение года	методист	протоколы, справки	
7	Подготовка к научно-методическим советам	в течение года	по плану работы	протокол, рекомендации, справка	
8	Педагогическая конференция: «Современные подходы в обучении и воспитании: актуальные вопросы, достижения и инновации»	февраль	Директор Зам. директора, Начальник НМО, Руководители структурных подразделений	сборник материалов	
9	Подготовка и проведение семинара на тему «Дистанционное образование как условие создания имиджа техникума, доступной и открытой среды для обучающихся с разными возможностями», научно-технических чтений	Октябрь Ноябрь	начальник НМО методист	материал семинара, научно- технических чтений	
10	Выставка творческих работ преподавателей «Родник идей»	ноябрь июнь	начальник НМО, методист председатели ЦК	материал выставки	

11	Подготовка материалов и участие в выставках	в течение года	начальник НМО методист	материал выставок	
12	Организация и проведение конкурсов: - Смотр-конкурс методических работ преподавателей «Конкурс УМК» - Участие педагогического коллектива в профессиональных конкурсах разного уровня - Участие обучающихся техникума в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней, в том числе в олимпиадном движении WorldSkillsRussia	июнь в течение года в течение года	Конкурсная комиссия начальник НМО методист педагогические работники	протокол материал конкурса	
13	Работа «Школы профессионального мастерства»	по плану	методист	доклады	
14	Взаимодействие и координация деятельности с внутренними структурами техникума и внешними организациями области	в течение года	методист педагогические работники	отчет, справка	
15	Оформление материалов по проводимым смотрам, семинарам, выставкам	в течение года	начальник НМО методист	материал	

Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Обновление базы данных методических материалов педагогических работников	в течение года	методист	база данных	
2	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, с новинками медиатеки	в течение года	методист зав. библиотекой	материал выставок	
3	Подготовка материалов для сайта техникума	в течение года	начальник НМО методист	материал для сайта	
4	Ознакомление преподавателей с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов области, региона	в течение года	методист	материал опыта инновац. деятельн.	

Экспертно-диагностическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Мониторинг деятельности педагогических работников	в течение года	начальник НМО методист	справка	

2	Организация работы по аттестации педагогических работников техникума	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО, методист	график, справка	
3	Организация и проведение экспертизы проектных и исследовательских работ студентов	в течение года	преподаватели	рецензии, отзывы	
4	Участие в работе жюри профессиональных конкурсов	в течение года	Педагогические работники	положения	

Экспериментально-инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Информирование преподавателей об инновационных процессах в образовательной системе области (подборка материала через библиотеку, Интернет)	в течение года	методист	инф.-метод. бюллетень	
2	Апробация рабочих программ, разработанных преподавателями техникума и преподавателями-новаторами других средних специальных учебных заведений	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО, методист председатели ЦК преподаватели, мастера производственного обучения	программы	
3	Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей	в течение года	начальник НМО методист председатели ЦК	материал мероприятий	
4	Составление графика проведения мастер-классов, открытых уроков	сентябрь	методист	график	
5	Информирование преподавателей о ходе подготовки к педагогическим и научно-методическим советам, семинарам, конференциям, конкурсам	в течение года	методист	планы работы, положения	
6	Организация работы стажёрской, стажировочной площадок	в течение года	Зам. директора Начальник НМО	комплект материалов	

Научно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведён.	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1	2	3	4	5	6
1	Подготовка публикаций и научных статей в журналы и сборники	в течение года	методист	статьи	
2	Создание авторских программ по профессиональным модулям	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО, методист председатели ЦК, преподаватели	программы	

3	Создание новых систем, способов и средств обучения, воспитания и управления	в течение года	зам. директора по УВР начальник НМО, методист председатели ЦК преподаватели, мастера п/о	справка	
4	Исследование педагогических, психологических, социальных, философских проблем, имеющих актуальность и практическую значимость для обеспечения инновационных процессов в техникуме	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО методист, председатели ЦК преподаватели, мастера п/о	научно-исслед. работы	
5	Работа временных творческих групп	в течение года	творческие группы преподавателей и мастеров п/о	справка	
6	Участие преподавателей и студентов техникума в семинарах, конференциях, форумах, программах и проектах различного уровня	в течение года	методист	положения	
7	Рецензирование научных работ преподавателей	в течение года	методист	рецензии	
8	Руководство научно-исследовательской работой и проектной деятельностью студентов с представлением докладов и мультимедийных продуктов на конференции разного уровня	в течение года	начальник НМО методист председатели ЦК	материал конференции	
9	Взаимодействие с соответствующими кафедрами Вузов и ЦК других учреждений СПО	в течение года	зам. директора по УР начальник НМО методист, председатели ЦК преподаватели	рецензии, доклады	

Консультационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1	Проведение тематических индивидуальных консультаций для педагогических работников по вопросам методической, инновационной и др. деятельности	в течение года	начальник НМО методист		
2	Индивидуальные консультации в период подготовки к аттестации педагогических работников	в течение года	начальник НМО методист		
3	Тематические и индивидуальные консультации	в течение года	Зам. директора начальник НМО методист	рабочие программы, КТП	
4	Оказание помощи в планировании работы и написании методических материалов	в течение года	методист	метод. материал	

10. План работы
Межрайонного учебного Центра прикладных квалификаций
по профессиям и специальностям сельскохозяйственного профиля

Цель ЦЕНТРА: подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для агропромышленного комплекса.

Задачи деятельности ЦЕНТРА:

- содействие развитию непрерывной системы профессионального образования и профессиональной подготовки кадров;
- удовлетворение потребности организаций (работодателей) Тамбовской области в квалифицированных кадрах рабочих;
- деятельность по организации программ, направленных на выполнение комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров по заявкам работодателей;
- обеспечение сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования и образовательными организациями Тамбовской области в целях распределения потоков обучающихся;
- организация профессиональной подготовки кадров по заявкам работодателей в сети образовательных организаций Тамбовской области;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
Организационная деятельность			
1	Разработка Плана работы Центра на новый учебный год	июнь	Руководитель Центра
2	Разработка, согласование и заключение договоров с возможными социальными партнерами.	в течение года	Руководитель Центра
3	Обновление банка данных партнеров Центра.	ноябрь	Руководитель Центра
4	Сбор аналитической информации перспективного развития агропромышленной отрасли, разработка прогноза развития деятельности Центра.	январь	Руководитель Центра
5	Проведение мониторинга потребностей в новых образовательных программах в соответствии с кадровыми потребностями предприятий и организаций.	в течение года	Ответст. за профориент. работу
6	Работа консультационного пункта по развитию предпринимательства на базе ресурсного Центра	в течение года	Руководитель Центра
Образовательная деятельность			

1	Проведение производственного обучения обучающихся техникума и других однопрофильных образовательных организаций на современной технике (комбайны ACROS, Полесье; трактор К-744 Р1).	сентябрь-июнь	Руководитель Центра Старший мастер
2	Проведение лабораторно-практических занятий с использованием новой сельскохозяйственной техники.	в течение года	Старший мастер
3	Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций для обучения работе на новой сельскохозяйственной технике.	в течение года	Заместитель директора Руководитель Центра Старший мастер
4	Профессиональная подготовка, переподготовка рабочих кадров и повышение квалификации по профессиям в рамках программ профессионального образования.	в течение всего года	Руководитель Центра Зав. отделением
5	Апробация новых дополнительных образовательных программ	в течение всего года	Руководитель Центра
Методическая деятельность			
1	Разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с профилем и запросами работодателей в рамках деятельности Центра.	в течение всего года	Начальник НМО Методист Преподаватели Мастера п/о
2	Разработка методического сопровождения образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.	в течение всего года	Начальник НМО Методист Преподаватели Мастера п/о
3	Апробация и корректировка контрольно-оценочных средств для проведения аттестации.	в течение всего года	Преподаватели Мастера п/о
4	Систематическое проведение консультаций для педагогических работников техникума по профилю работы Центра.	в течение всего года	Руководитель Центра
Дессиминация (распространение) опыта инновационной деятельности			
1	Организация сетевого взаимодействия по профилю работы Центра, в т.ч. с привлечением работодателей (подписание договоров о сотрудничестве, о намерениях и др.).	сентябрь-октябрь	Руководитель Центра
2	Мастер-класс по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».	май	Мастера п/о
3	Разработка методических материалов.	в течение года	Преподаватели Мастера п/о
4	Участие в конференциях, семинарах, конкурсах разного уровня.	в течение года	Преподаватели Мастера п/о
Информационно-профорientационная деятельность			

1	Модернизация страницы Центра на сайте техникума.	в течение года	Руководитель Центра
2	Подготовка информационных материалов для возможных потребителей образовательных услуг.	в течение года	Ответст. за профориент. работу
3	Информирование населения о деятельности Центра в средствах массовой информации.	в течение года	Ответст. за профориент. работу
4	Проведение и методическое сопровождение Олимпиады профессионального мастерства обучающихся по профессиям среднего профессионального образования «Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства», «Повар, кондитер», специальности «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования».	апрель	Администрация
5	Организация профориентационных мероприятий на базе Центра: а) Организация и проведение экскурсий для учащихся школ, незанятого взрослого населения; б) проведение мастер-классов для учащихся школ в рамках дней открытых дверей.	в течение года	Ответст. за профориент. работу
Укрепление материально-технической базы техникума			
1	Приобретение нового учебного, учебно-лабораторного оборудования.	в течение всего года	Администрация
2	Приобретение программного и методического обеспечения.	в течение всего года	Администрация
3	Разработка электронных учебных тренажеров.	в течение всего года	Зав. учебной лабораторией
Повышение квалификации			
1	Повышение квалификации инженерно-педагогических работников Центра в области внедрения новых технологий обучения и использования в процессе обучения новой техники и учебно-лабораторного оборудования.	в течение всего года.	Администрация
2	Стажировка инженерно-педагогических работников Центра на предприятиях и организациях, использующих современную технику и технологии в области АПК.	май июнь	Администрация

БЛОК 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Содержание

**РАЗДЕЛ I
РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(РАЗВИТИЕ КАРЬЕРЫ)**

**РАЗДЕЛ II
БИЗНЕС ОРИЕНТИРОВАНИЕ (МОЛОДЁЖНОЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО)**

**РАЗДЕЛ III
ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЕ**

**РАЗДЕЛ IV
СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ V
СПОРТИВНОЕ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VI
КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VII
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ VIII
ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВНЕДРЕНИЕ
ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, В Т.Ч. НАСТАВНИЧЕСТВА**

**РАЗДЕЛ IX
ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРАНСЛЯЦИЯ
ОПЫТА РАБОТЫ**

Тема: «Формирование культурно-досугового пространства с целью развития духовно-нравственных ценностей студентов»

Цель: Формирование высокого уровня деловых, морально-нравственных качеств студентов

Задачи:

- развитие профессионально-ориентирующей деятельности (развитие карьеры);
- формирование предпринимательских компетенций обучающихся;
- формирование у студентов гражданского и патриотического сознания, причастности и ответственности за судьбу Отечества, готовности к выполнению конституционных обязанностей;
- развитие студенческого самоуправления;
- развитие культурно – творческой деятельности;
- развитие у обучающихся ценностного отношения к сохранению и укреплению собственного здоровья, привитие культуры здорового образа жизни;
- формирование экологического самосознания студентов;

- расширение форм и методов воспитательной деятельности, внедрения инновационных технологий в т.ч. наставничества;
- популяризация воспитательной деятельности и трансляция опыта работы.

№п/п	мероприятия	дата	ответственные
1. Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)			
1	Проведение круглых столов с представителями малого и среднего бизнеса, ведущими предпринимателями района по вопросам содействия трудоустройству. Фестиваль профессионального мастерства.	Октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, кураторы
2	Мониторинг мотивационных установок и карьерных ожиданий обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР, служба медиации, кураторы
3	Смотр-конкурс творческих выступлений «Я и моя будущая профессия». Посвящение в студенты.	Октябрь	Педагог-организатор, студенческий совет.
4	Разработка и утверждение программы викторины «Что я знаю о профессиях?»	Октябрь	Студенческий совет, педагог-организатор
5	Клуб интересных встреч: «Технология успеха» Проведение профессиональных проб: «Повар-профессия вкусная», «Механик-золотые руки», «Защита в ЧС-профессия будущего».	По графику	Студенческий совет, кураторы, специалист по связям с общественностью, педагог-психолог
6	Конкурс на лучшую исследовательскую работу: «Медийные личности– бывшие выпускники техникума».	декабрь	Кураторы, студенты.
7	Участие в студенческих научно-практических конференциях.	По плану	Преподаватели спец. дисциплин.
8	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы)	Ноябрь	Психолог
9	Участие в открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по Тамбовской области	по графику	Зам. директора по УВР, преподаватели спец.дисциплин, кураторы
10	Экскурсии на производственную базу ОАО«Октябрьское».	ноябрь	Специалист по связям с общественностью, зав.отделением

11	Тренинг «Способы нивелирования неудач в профессиональной деятельности»	по графику	Кураторы, социальные педагоги, зав отделением, педагог-психолог
12	Проведение недели спец. дисциплин. Олимпиада по спец. Предметам Тренинг на темы: «Мои профессиональные возможности?», «Дипломированный специалист-что дальше?»	по графику	Преподаватели спец. дисциплин, педагог-психолог.
13	месячник профориентации «Самоопределение».	Март-Апрель	Зам. директора по УВР, кураторы, спец. по связям с общественностью
14	День открытых дверей	Апрель	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, студенческий совет.
15	Организация и проведение тематических классных часов по трудовой и профессиональной тематике	По плану	Зам. директора по УВР, кураторы, спец. по связям с общественностью
16	Организация творческих встреч студентов с представителями предприятий, специалистами - бывшими выпускниками техникума.	По плану	Зам. директора по УВР, кураторы, спец. по связям с общественностью
2. Бизнес – ориентирующее (молодежное предпринимательство)			
1	Проведение отборочного конкурса «Лучшая бизнес-идея»	По плану	Руководители объединений, преподаватель экономики
2	Практические занятия по написанию бизнес-плана в рамках конкурса «Лучшая бизнес-идея»	По плану	Методический отдел
3	Разработка и реализация программ «Основы организации агробизнеса», «Основы бизнес-проектирования»		Зам. директора по УВР, руководители объединений, преподаватель экономики, методическая служба, спец. по связям с общественностью
4	Участие в конкурсах и олимпиадах по бизнес-образованию, в том числе «Агробизнес-перспектива»		Зам. директора по УВР, руководители объединений, преподаватель экономики, методическая служба
5	Проведение мероприятий по развитию корпоративной культуры		Зам. директора по УВР, руководители объединений, преподаватель экономики, методическая служба, спец. по связям с общественностью
6	Организация наставничества на производстве в рамках дуального обучения		Зам. директора по УВР, методическая служба, спец. по связям с общественностью
7	Организация экскурсий на предприятия		Зам. директора по УВР, методическая служба, спец. по связям с общественностью
3. Гражданско - патриотическое воспитание			

1	Цикл уроков Победы «Нравственные основы российского воинства». Взаимодействие с Сампурским отделением региональной организации Российский Союз ветеранов Афганистана	сентябрь	Руководитель ОБЖ
2	Областные соревнования «Зеленая миля»	июнь	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания
3	Областные соревнования «Поисковая деятельность военно-патриотических объединений»		Заместитель директора по УВР, руководитель клуба Русский
4	Участие в окружном слете поисковых отрядов «Памяти героев верны».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель клуба Русский
5	Конкурс плакатов, буклетов обучающихся и студентов ко Дню народного Единства.	4 ноября	Студ. Совет
6	Тематические уроки: «День народного единства»	1 ноября по 18 ноября	Кураторы, мастера п/о
7	Участие во Всероссийском конкурсе интернет –проектов, посвященных Победе в ВОВ. Всероссийский форум исследовательских и творческих работ.	ноябрь	педагог-организатор, студ. совет, волонтерский отряд «Патриот»
8	Квиз «Символы государства российского» , при поддержке администрации Тамбовского района	ноябрь	педагог-организатор, студ. совет, волонтерский отряд «Патриот»
9	Акция «Нам дороги эти позабыть нельзя»	май	кураторы, педагог-организатор
10	День неизвестного солдата	декабрь	кураторы, педагог-организатор
11	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Героев Отечества	1 декабря по 13 декабря	руководитель ОБЖ., студ. совет, педагог-организатор
12	Лекции по патриотической тематике	в течение года	руководитель ОБЖ., волонтерский отряд, руководитель ОКЦ
13	Соревнования по стрельбе «Снайпер». Взаимодействие с Сампурским филиалом	январь	руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский», преподаватель ОБЖ
14	Классные часы, по темам: «Традиции вооруженных сил Встречи с воинами интернационалистами (участниками войны в Чечне, Афганистане.)	февраль	кураторы, преподаватель ОБЖ, руководитель клуба «Русский»;
15	Фотоконкурс «Солдат России»	февраль	кураторы, преподаватель ОБЖ, руководитель ОКЦ
16	Уроки памяти: «День памяти 15 февраля погибших в Афганистане и других «горячих точках»	февраль	Педагог-организатор, руководитель ОКЦ, педагоги доп. образования

17	Мероприятия по постановке на воинский учет обучающихся и студентов (собеседование, тестирование, проф.отбор по родам войск, медицинское освидетельствование). встреча с работниками военного комиссариата	январь, февраль, март	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ.,
18	День памяти «15 февраля погибших в Афганистане» и других «горячих точках» Фестиваль патриотической песни «Спойте, друзья».	февраль	педагог-организатор, кураторы групп
19	День пожарной охраны, Тематический урок	апрель	преподаватель, педагог-организатор
20	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	май	Педагог-организатор, кураторы групп, преподаватель русского языка и литературы
21	Патриотические акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату». Взаимодействие с Управлением образования и науки Тамбовской области и Администрацией пос. совхоза «Селезневский»	май	кураторы, студ. совет, волонтеры, педагог-организатор, социальные педагоги
22	Фестиваль Казачьей культуры. Конкурс по военно-прикладным видам спорта «Защитники России»	май	руководитель ОКЦ, Руководитель клуба «Русский»
23	Семинары, круглые столы – «Моя гражданская позиция»; - «Свобода и ответственность» - «Не оставайтесь в стороне»; «Трудно ли быть молодым?!»	июнь	методический отдел, педагог-организатор
4. Студенческое самоуправление			
1	Всероссийский праздник «День знаний Торжественная линейка.	1 сентября	администрация техникума, кураторы, педагог-организатор
2	Уроки мужества , посвященные 75-летию ВОВ	1 сентября (по отдельному плану)	администрация техникума, кураторы, педагог-организатор
3	Участие в онлайн-марафоне профессий «Вступай в трудовую семью».	20.07.по 17.08.	педагог-организатор, Студ.совет
4	Организационное собрание студентов - первокурсников.	сентябрь	Зам. директора по УВР, кураторы
5	Акция для студентов нового набора «Мы рады ВАМ»	сентябрь	воспитатели общежития
6	Диагностика студентов нового набора. Проведение диагностики	октябрь	педагог-психолог

	уровня способностей студентов к развитию бизнеса		
7	Выборы состава студенческого самоуправления.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы.
8	Тематические классные часы «Наш техникум: традиции и нормы»	октябрь	социальные педагоги, кураторы
9	Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ»и др.	октябрь-декабрь	педагог-психолог, социальные педагоги
10	Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров	Ноябрь	Педагог-психолог социальные педагоги
11	Участие в областной акции «Молодёжь – за культуру мира, против терроризма». Минута молчания в память о жертвах террористических актов. Единый классный час	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
12	«Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения».	декабрь	Зам. директора по УВР, кураторы, мастера п/о, соц.педагоги, педагог-организатор.
13	Единый день пенсионной грамотности	декабрь	преподаватель экономических дисциплин
14	Месячник пожарной безопасности. Конкурс презентаций «Твоя безопасность». Единый классный час «Причины возникновения пожаров по вине подростков и ответственность за несоблюдение или нарушение правил пожарной безопасности».	январь	Зам. директора по УВР, инженер по ТБ, кураторы.
15	Акция «Толерантность в правовом государстве» в рамках Международного дня толерантности.	ноябрь	педагог-организатор, кураторы
16	Проведение социальнопсихологического тестирования (с целью раннего выявления незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ)	в течение года	педагог-психолог
17	Общие родительские собрания.	сентябрь, декабрь, апрель	администрация техникума, кураторы
18	Праздник первокурсника Посвящение в студенты техникума (по группам)	октябрь	педагог-организатор

19	Рейды в семьи. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	По плану	Соц. педагоги, тьюторы, кураторы, психолог.
5. Спортивное и здоровье сберегающее направление			
1	День здоровья. Участие в реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	сентябрь	Руководитель физ. воспитания., педагог-психолог
2	Первенство техникума по настольному теннису.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания.
3	Первенство по военно-прикладным видам спорта.	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский»
4	Участие в интернет-уроке по теме «Профилактика наркомании в образовательной среде»	сентябрь	социальные педагоги, кураторы
5	Соревнования по мини-футболу.	октябрь	руководитель физ. воспитания.
6	Закрытие легкоатлетического сезона. Кросс	октябрь	руководитель физ. воспитания
7	Проведение тестирования физической подготовленности Соревнования по гиревому спорту, при взаимодействии с Сампурским филиалом, Образовательным Казачьим Центром и военно-спортивным клубом «Русский»	октябрь	руководитель физ.воспитания, преподаватель МЧС, педагог-психолог, социальный педагог
8	Участие в областной интернет акции : «Что ты знаешь о ГТО?»	ноябрь	педагог-организатор, руководитель физ.воспитания
9	Первенство техникума по баскетболу	ноябрь	руководитель физ. воспитания
10	Пробный смотр по ГТО	2-раза в год	руководитель физ. воспитания
11	Соревнования по баскетболу.	декабрь	руководитель физ. воспитания
12	День здоровья «Здоровым быть здорово!»	декабрь	кураторы
13	Внеклассное мероприятие Международный день памяти жертв Холокоста.	январь	руководитель физ. воспитания. преподаватели истории
14	Спортивное многоборье «Когда мы вместе - мы едины, а значит и непобедимы!»	февраль	кураторы, руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский», руководитель физ.воспитания
15	Соревнования по волейболу.	февраль	руководитель физ.воспитания, кураторы
16	Соревнование по пулевой стрельбе из пневматической винтовки		руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский»,

			руководитель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ
16	В рамках пропаганды здорового образа жизни «Турниры по волейболу, настольный теннис» между работниками и студентами под девизом « Мы-за здоровый образ жизни!»	в течение года	руководитель физ.воспитания, кураторы преподаватели
17	Соревнования по волейболу на 27-х областных в играх обучающихся в профессиональных образовательных организациях	март	руководитель физ.воспитания, кураторы преподаватели
18	Брейн-ринг «Знатоки физкультуры и спорта»	февраль	преподаватель ОБЖ и руководитель физ. воспитания
19	Конкурсная программа «Турнир с Образовательным казачим центром , с командой ДПК техникума , с военно-патриотическим клубами «Русский » и «Витязь»	март	кураторы, руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский», руководитель физ.воспитания преподаватели спецдисциплин
20	Беседа «Брось сигарету!»	апрель	руководитель физ. воспитания, социальные педагоги
21	Первенство техникума по военно-прикладным видам спорта.	апрель	руководитель физ. воспитания преподаватель ОБЖ, руководитель ОКЦ
22	Военно-спортивная игра «В зоне повышенного внимания».	май	кураторы, руководитель ОКЦ, руководитель клуба «Русский», руководитель физ.воспитания
23	Открытие легкоатлетического сезона. Смотр ГТО.	май	руководитель физ. воспитания
24	Проведение контрольной диагностики на выявление уровня тревожности. Эстафета, посвященная Дню Победы.	май	руководитель физ. воспитания, педагог-психолог
25	Проведение конкурсов рисунков и фотографий на темы: «Вредным привычкам-нет!!» «Крик о помощи» «Техникум – мой дом»	июнь	кураторы, педагог-организатор
26	Акция «Знать, чтобы жить»	по плану	кураторы, Студ. совет, волонтерский отряд, педагог-организатор
27	Тематические классные часы на темы: «Здоровый образ жизни», «Мы выбираем жизнь», «Мое здоровье - мое богатство» и др.	по плану	кураторы, Студ. совет, волонтерский отряд, педагог-организатор

6. Культурно-творческое направление			
1	Реализация направлений социального проекта «Твори добро» Фотовыставка «Эмоции лета!», «Пигмент в фокусе»	сентябрь	кураторы, педагог-организатор
2	Цикл духовно – нравственных мероприятий: семинары, круглые столы, конференции, олимпиады, конкурсы, тесты, квесты, флешмобы	в течение года	социальные педагоги, кураторы, педагог-организатор
3	Кинолекторий «Моя семья- мое богатство»	октябрь	Педагог-организатор
4	Проведение цикла бесед по проблемам: Духовно-нравственных ценностей православной веры.« Семья в системе православных ценностей»,«Тамбов Православный», «Я познаю Божий мир»	в течение года	социальные педагоги, кураторы, педагог-организатор
5	Юношеские образовательные чтения. Взаимодействие с Тамбовской епархией	Ноябрь-декабрь	Кураторы, педагог-организатор
6	Цикл бесед «Общение и правила этикета в жизни человека»	в течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог, социальные педагоги
7	Круглый стол: « Ценности семейные»	Январь	Педагог-психолог, социальные педагоги
8	Международный день родного языка. Конкурс эссе.	Февраль	Преподаватель русского языка, кураторы
9	День славянской письменности «Мы славяне»	Май	Педагог-организатор, кураторы
10	Акция «Добрые дела, творите !»	май	Педагог-организатор, педагог-психолог, социальные педагоги
11	Торжественная линейка, посвященная «Дню первокурсника».	Октябрь	Педагог-организатор, кураторы, председатель студсовета
12	Концерт, посвященный Дню учителя.	Октябрь	Педагог-организатор
13	Видеоролик ко Дню народного единства	Ноябрь	Педагог-организатор, кураторы
14	Концерт ко Дню матери (для родителей и пед.коллектива)	Ноябрь	Педагог-организатор, Студ.совет
15	Новогодний вечер.	Декабрь	Педагог-организатор, студсовет
16	Казачье многоборье	Февраль	Руководитель ОКЦ, педагог-организатор, Старостат
17	Внутренний смотр строевой песни.	Февраль	Руководитель ОКЦ, педагог-организатор, руководитель клуба «Русский» кураторы
18	Конкурс «Моя будущая профессия»	Март	Специалист по связям с общественностью, педагог-организатор, педагоги спец.дисциплин

19	Торжественная линейка, посвященная Дню Великой Победы «Нам 41 не забыть, нам 45 – помнить!».	Май	Зам. дир. по УВР педагог-организатор, руководитель клуба «Русский»
20	День самоуправления «Студента день – Татьянин день».	январь	Педагоги-организаторы, педагоги-предметники
21	Широкая масленица.	по плану	Педагог-организатор
22	Тематическая программа, посвященная Международному женскому дню.	март	Педагог-организатор
23	Озеленение прилегающей территории техникума. Участие в акциях «Чистое село»	в течение года .	Кураторы, зам.директора по УВР
24	Участие в акции «Спешите делать добро»	Декабрь	Волонтерский отряд «Патриот», педагог-организатор студсовет
25	Новогоднее театрализованное представление	Декабрь	педагог-организатор, студсовет
26	Акция «Помним!».	Май	Волонтерский отряд «Патриот», педагог-организатор студсовет
27	Вахта памяти	май	Курсанты патриотического клуба «Русский»
28	«Районная студенческая весна - 2021»	апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
29	Региональный Фестиваль «Большой казачий круг»	март	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ОКЦ
30	Участие в областном фестивале «Юные таланты за безопасность»	апрель	ДПК, педагог-организатор
31	IV районный открытый Фестиваль казачьей культуры «Любо, братцы, Любо»	май	Заместитель директора по УВР, волонтерский отряд «Патриот», педагог-организатор студсовет
7. Экологическое направление			
1	Акция «С природой на Вы». Участие во Всероссийских экологических субботниках.	Сентябрь	Волонтерский отряд
2	Акция против терроризма «14 лет Бесланской трагедии»	Сентябрь	Волонтерский отряд, преподаватель ОБЖ
3	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместеярче	Октябрь	Волонтерский отряд, студ.совет
4	Акция «Здоровый образ жизни- это модно!»	Октябрь	Волонтерский отряд
5	Акция «Творчество и толерантность»	Ноябрь	Волонтерский отряд, Студ.совет

6	Акция «Я выбираю жизнь» Акции о вреде потребления аналогов синтетических наркотических средств.	декабрь	Волонтерский отряд ,Студ.совет, Старостат
7	«Спешите делать добрые дела»	январь, февраль	Волонтерский отряд ,Студ.совет, Старостат
8	«За поселок чистый и красивый» волонтерская акция	весна, осень	Волонтерский отряд ,Студ.совет, Старостат
9	«Пост памяти» по уборке могил неизвестного солдата	май	Волонтерский отряд ,Студ.совет, Старостат
8. Расширение форм и методов воспитательной деятельности, внедрение инновационных технологий, в т.ч. наставничества			
1	Заседания студенческого совета.	1 раз в месяц	Кураторы,председатель студ. совета
2	Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	по инд. плану	Зам. дир. по УВР, соц педагог, инспектор ОПДН, кураторы, психолог
3	«Культурно-эстетическое воспитание в молодежной среде» Круглый стол	по инд. плану	педагог-организатор
4	«Разнообразие методов здоровьесбережения, применяемых на аудиторных и вне аудиторных занятиях».	По инд. плану	Психолог,Заместитель директора по УВР , педагог-организатор
5	«Волонтерская работа-разнообразие форм и методов».	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
6	«Воспитание через профессию – формы и методы».	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели спец.дисциплин
7	Организация Школы наставничества для студентов.	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, методический отдел, Студ.совет
8	Реализация наставнических программ.	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, методический отдел,
9	«Взаимодействие куратора и родителей в процессе воспитания».	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели
10	«Правовое воспитание в системе воспитательной работы».	по инд. плану	соц. Педагог, педагог-психолог
11	«Цели и задачи куратора при формировании студенческого коллектива».	по инд. плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели
12	Социально-педагогическая поддержка студентов.	по графику	Зам. дир. по УВР, соц. педагог
13	Диагностирование, тестирование, мониторинг «Оценка готовности выпускника к самореализации в социуме»	по графику	Зам. дир. по УВР, соц. педагог, педагог-психолог

9. Популяризация воспитательной деятельности и трансляция опыта работы			
1.	Освещение работы в социальных сетях и на сайте техникума		
2.	Инструктивно-методические совещания о подготовке и проведении праздников, месячников, акций	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели
3.	Участие во всероссийских, международных, областных олимпиадах и конкурсах	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели
4.	Регулярное размещение информации профилактического характера на информационном стенде и сайте техникума	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, социальные педагоги
5.	Оформление в библиотеке методического уголка по правовому воспитанию для студентов и кураторов	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели
6.	Разработка и издание сборника методических материалов «Мои профессиональные приоритеты»	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, методический отдел, студ.совет
7.	Установление связей со СМИ и заключение договоров на размещение рекламы рекламных услуг	по инд.плану	Заместитель директора по УВР, методический отдел, студ.совет

БЛОК 4. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

1. План профориентационной работы ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» на 2022-2023 учебный год

План профориентационной работы ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» разработан на основании плана-графика реализации профориентационных мероприятий в 2022 - 2023 учебном году, утверждённого приказом Управления образования и науки Тамбовской области от 05.10.2017 №3101 и Программы ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» по профессиональной ориентации, содействию трудоустройству, предпрофильному и профильному обучению «Путь к успеху».

Цель и задачи профориентационной работы

Основной целью профориентационной работы техникума является создание условий для успешной профессиональной ориентации, предпрофильному и профильному обучению, содействия трудоустройству выпускников; развития активно развивающейся творческой личности, способной к адаптации и самореализации в обществе, в профессиональной деятельности.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- Обеспечение формирования контингента студентов по специальностям и профессиям техникума.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента техникума.
- Информирование об уровне образовательной деятельности техникума.
- Обеспечение удовлетворения потребностей поступающих в углубленном изучении дисциплины, в том числе в платных услугах дополнительного образования.
- Развитие личности студентов, способных к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.
- Содействие достижению успеха молодого специалиста в профессиональной деятельности.
- Расширение социального партнёрства техникума со школами, вузами, родителями, работодателями по осуществлению информационной, психолого-педагогической поддержки профессиональной ориентации, социального и профессионального самоопределения, популяризации рабочих профессий и специальностей.
- Установление и поддержание тесных связей с управлением образования и науки Тамбовской области.

№ п/п	Направления	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
<i>Допрофессиональная подсистема профориентации</i>					
1.	Разработка нормативно-правового обеспечения	Корректировка локальных актов	Юрист	сентябрь 2022г.	Локальные акты
2.	Разработка организационно-методического обеспечения	Разработка пакета диагностических методик определения профессиональной направленности личности	Специалист по связям с общественностью	Ноябрь 2022г.-январь 2023г.	Создание пакета диагностических методик определения профессиональной направленности личности
		Разработка модульных программ профессиональных проб по профессиям и специальностям кластерных групп	Заместитель директора по УР Начальник НМО Председатели ЦК Преподаватели	Ноябрь 2022г.-январь 2023г.	Программы Договора
		Разработка форм договоров со школами	Юрист	Октябрь 2022	
3.	Информационное обеспечение	Размещение пакета диагностических методик определения профессиональной	Специалист по связям с общественностью	Ноябрь 2022г.	Создание информационной поддержки профориентационной деятельности

		направленности личности на информационном стенде.			
		Подготовка необходимого количества раздаточного материала о специальностях и профессиях техникума (информационные листовки)	Специалист по связям с общественностью	Декабрь 2022г.	
		Информационное обновление сайта техникума	Программист; Специалист по связям с общественностью	В течении всего периода.	
		Рекламная деятельность	Специалист по связям с общественностью	Февраль2023-июнь2023	
		Создание профориентационных видеороликов	Специалист по связям с общественностью	Март2023-май2023	

4.	Изучение потребностей региона в специалистах и рабочих кадрах реализуемых в техникуме	Проведение мониторинга востребованности профессий	Специалист по связям с общественностью	Январь– февраль 2023г.г.	Создание реальной базы данных о потребностях работодателей в специалистах и рабочих кадрах реализуемых в техникуме направлений профессиональной подготовки
5	Изучение с помощью анкетирования профессиональных интересов, намерений, потребностей, свойств для успешной профессиональной самореализации личности.	Определение соотношения в области разных типов общеобразовательных школ	Специалист по связям с общественностью	Январь 2023	Получение непротиворечивых данных о предпочтениях, склонностях и возможностях обучающихся
		Проведение анкетирования старшеклассников, родителей выпускников школ	Специалист по связям с общественностью	В течение всего периода	
		Заключение договоров со школами	Специалист по связям с общественностью	В течение всего периода	

6	Проведение комплексной профориентационной работы с учащимися школ	Создание информационных буклетов об особенностях приёма, слайдовых презентаций	Специалист по связям с общественностью	Январь – май 2023г.г.	Повышение престижа ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» у будущих абитуриентов
		Участие в родительских собраниях с информацией о спектре оказываемых техникумом образовательных услуг	Администрация, Специалист по связям с общественностью	по мере необходимости	
		Создание агитационной группы из числа студентов техникума для участия в профориентационной работе	Преподаватели, Специалист по связям с общественностью	в течение всего периода	
		Проведение экскурсий по техникуму для учащихся школ	Администрация; Специалист по связям с общественностью	в течение всего периода	
		Проведение информационных часов студентами техникума для старшеклассников по месту жительства с целью их профессионального самоопределения	Классные руководители	в течение всего периода	

	Уточнение списка школ и количества выпускников для проведения профориентаций по районам.	Специалист по связям с общественностью	Январь 2023	
	Составление графика посещений школ преподавателями техникума для проведения бесед по профориентации.	Специалист по связям с общественностью	Январь 2023	
	Организация и проведение Дней открытых дверей	Администрация , Специалист по связям с общественностью	Март 2023	
	Проведение диалога с абитуриентами по вопросам приёма в техникум по электронной почте.	Специалист по связям с общественностью	в течение всего периода	
	Проведение индивидуальных и групповых профессиональных консультаций учащихся школ	Специалист по связям с общественностью, преподаватели.	в течение всего периода	
	Реализация программ профессиональных проб по профессиям и специальностям техникума	Администрация Преподаватели Мастера производственного обучения	в течение всего периода	

		Организация колледж-классов	Администрация	Сентябрь 2022	
		Организация совместных мероприятий для школьников и обучающихся техникума	Администрация , Специалист по связям с общественностью	в течение всего периода	
		Организация спортивных секций совместно для студентов техникума и учащихся школ	Руководитель физвоспитания	в течение всего периода	
7.	Внедрение эффективных методов и средств профессионального индивидуального консультирования, психофизиологического отбора	Психологическое сопровождение профессионального самоопределения учащихся колледж-классов	Педагог-психолог	Сентябрь 2022г.	Создание системы работы по осознанному выбору профессии учащимися школ
		Оказание помощи школам в комплектовании колледж-классов	Педагог-психолог	Сентябрь 2022г.	
8.	Осуществление психологической поддержки по	Проведение консультирования на этапе выбора профессии и в период адаптации к новым условиям вновь поступивших в техникум	Педагог-психолог, соц. педагог, преподаватели, мастера	Сентябрь 2022г.	Создание эффективной системы профконсультации и психологической поддержки обучающихся и их родителей.

	проблемам личностной адаптации в новых условиях межличностн ых отношений		производственн ого обучения		
		Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся, оказание помощи в решении лично значимых проблем	Педагог- психолог	В течение всего периода	
		Проведение социально- психологических тренингов	Педагог- психолог	В течение всего периода	
		Проведение работы с родителями	Педагог- психолог	В течение всего периода	
9.	Мероприятия по оказанию помощи в области организации профориентац ионной работы	Проведение методических семинаров, лекций, консультаций и т.д.	Администрация	В течение всего периода	Удостоверения, сертификаты
		Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профессиональной ориентации.	Администрация	В течение всего периода	
10	Работа приёмной комиссии	Корректировка нормативно- правовой базы работы приёмной комиссии	Юрист	Январь 2023	организация процесса формирования контингента студентов
		Создание и утверждение Правил приёма и Приёмной комиссии в техникум на 2022-2023 учебный год	Администрация, юрист	Январь 2023	

2. План работы службы содействия трудоустройству выпускников ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с требованиями современного рынка образовательных услуг, а также для наиболее полного удовлетворения потребностей общества, коммерческих организаций и частных лиц в образовательных услугах, ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум» создана служба содействия трудоустройству выпускников техникума.

Цели службы содействия трудоустройству выпускников:

- систематическое изучение, анализ и оценка рынка труда, образовательных услуг, а также рынков иных услуг, которые может производить техникум;
- прогнозирование изменений спроса на рынке образовательных услуг и планирование предложения образовательных услуг;
- выявление потенциальных потребителей техникума в услугах образовательного характера;
- определение возможности техникума по удовлетворению запросов потребителей;
- разработка и реализация образовательных программ;
- информирование населения, социальных партнеров, общественности о целях, задачах, деятельности техникума, создание его привлекательного имиджа во внешней среде; -изучение деятельности конкурентов, стратегии и тактики их воздействия на покупателей (рекламы, ценовой практики, других методов конкурентной борьбы).

Стратегическая цель службы содействия трудоустройству выпускников: создание эффективной системы получения маркетинговой информации, принятие на ее основе управленческих решений и координация их исполнения для достижения техникумом поставленных целей в рыночных условиях.

Оперативная цель службы содействия трудоустройству выпускников техникума: профессиональная ориентация, адаптация выпускников на рынке труда.

Задачи службы содействия трудоустройству выпускников техникума:

1 Исследование рынка:

- анализ спроса - потребностей в высококвалифицированных специалистах;
- анализ конкурентов (наличие аналогичного предложения образовательных услуг в техникуме и других образовательных учреждений, оценка сроков, объема и качества выпуска, влияние конкурентов на позиции учреждения);
- анализ прочих внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность техникума, кадровых служб, служб занятости и т.д.;
- анализ внутренних факторов техникума: выявления текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, способов и стоимость их задействования, альтернатив развития и пути их осуществления.

2. Разработка маркетинговой стратегии управления техникума:

- совместное с руководством техникума определение целей и стратегий развития учреждения среднего профессионального образования;
- предоставление разработанного пакета руководством техникума;
- на основе принятых в результате обсуждения с руководством решений

вырабатывается глобальная стратегия учреждения, составляется древо локальных перемен, разрабатывается план ее воплощения;

- разработка совокупности мероприятий для достижения целей программы маркетинга техникума;

- разработка бюджета службы маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и рекламы;

- определение сроков ответственных за отдельные позиции выполнения плана.

3. *Осуществление плана службы содействия трудоустройству выпускников.*

4. *Осуществление процесса оценки результатов реализации стратегии маркетинга техникума, итогового уровня достижения маркетинговой цели.*

№ п/п	Сроки	Наименование мероприятий	Ответственный
1. Маркетинговые исследования			
1	Сентябрь	Составление плана работы службы содействия и трудоустройства выпускников;	Заместитель директора по УР
2	В течение года	Формирование связей с общественностью и прессой, обеспечение благоприятного имиджа техникума;	Заместитель директора по УР
3	В течение года	Обновление сайта техникума.	Инженер-программист; Специалист по связям с общественностью
2. Исследование рынка труда			
1	В течение года	Анализ спроса потребностей в высококвалифицированных специалистах;	Специалист по связям с общественностью
2	В течение года	Анализ конкурентов (наличие аналогичного предложения образовательных услуг в техникуме и других образовательных учреждений, оценка сроков, объема и качества выпускников, влияние конкурентов на позиции учреждения);	Заместитель директора по УР
3	В течение года	Анализ прочих внешних факторов: экономическая и социальная обстановка в регионе и стране, появление нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность техникума, кадровых служб, служб занятости и т. д.;	Заместитель директора по УР
4	В течение года	Анализ внутренних факторов техникума: выявление текущего потенциала учреждения, неиспользованных возможностей, способов и стоимость их задействования, альтернатив развития и	Заместитель директора по УР
3. Профориентационная деятельность			
1	Февраль-май	Организация профориентационной работы с образовательными учреждениями начального профессионального	Специалист по связям с общественностью
2	Ежеквартально в течение года	Проведение маркетингового исследования; запросов потребителей образовательных услуг, определение рейтинга специальностей;	Специалист по связям с общественностью
3	Ежеквартально в течение года	Мониторинг изменений рынка труда;	Специалист по связям с общественностью
4	В течение года	Уточнение контингента учащихся 9-11	Специалист по связям с

		классов школ районов и области;	общественностью
5	Март	День открытых дверей.	Специалист по связям с общественностью; Заведующий отделением; Зам. директора по учебной работе;
6	В течение года	Мониторинг деятельности трудоустройства выпускников техникума	Зам. директора по учебной работе; Заведующий отделением; Кураторы групп.
7	Апрель-май	Экскурсии выпускников к работодателям	Специалист по связям с общественностью; Заведующий отделением; Зав. учебно-
8	Май	Проведение информационного часа по теме «Содействие трудоустройству выпускников»	Специалист по связям с общественностью;
9	В течении года	Проведение индивидуальных бесед с выпускниками	Специалист по связям с общественностью;
10	Февраль-июнь	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников	Кураторы; Специалист по связям с общественностью
11	Февраль-июнь	Составление базы данных по студентам выпускных групп	Специалист по связям с общественностью

4. Трудоустройство выпускников

1	В течение года	Проведение тренинговых занятий с выпускниками техникума по проблемам трудоустройства	Психолог
2	Систематически	Выявление не трудоустроенных выпускников, проведение работы по их трудоустройству	Специалист по связям с общественностью
3	В течение года	Создание банка вакансий для выпускников	Заместитель директора по УР
4	Октябрь, Февраль, Апрель	Участие в акциях «Ярмарка вакансий», проводимых центром занятости населения Тамбовской области	Заместитель директора по УР
5	Сентябрь-декабрь	Знакомство студентов с энциклопедией содействия трудоустройству «От абитуриента до специалиста. Построение успешной карьеры»	Заместитель директора по УР
6	Январь-июнь	Размещение резюме в автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (АИСТ)	Специалист по связям с общественностью; Инженер-программист

7	Январь-июнь	Проведение групповых профконсультаций на предмет трудоустройства и социально-профессиональной адаптации выпускников	Кураторы, Заместитель директора по УР
8	В течение года	Размещение информации по трудоустройству выпускников на сайте техникума	Инженер-программист
9	Январь-март	Формирование информационной базы данных по выпускникам	Заместитель директора по
10	В течение года	Размещение информации о вакансиях на информационном стенде	Заместитель директора по
11	В течение года	Анализ профессиональных намерений студентов разных групп	Заместитель директора по
12	В течение года	Организация стажировок выпускников техникума	Заместитель директора по Специалист по кадрам;
13	В течение учебного года по графику учебного процесса	Проведение организационных собраний в группах (распределению студентов на производственную (профессиональную) практику в предприятиях и организациях области).	Кураторы; Зав. учебно-производственной практикой.
14	В течение года	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, связанных с трудоустройством выпускников: -разработка проектов; -творческих работ; -докладов и рефератов.	Заместитель директора по
15	Июнь	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников. Подготовка отчетов.	Заместитель директора по
5. Сотрудничество с социальными партнерами			
1	В течение года	Поддерживание тесных связей с управлением образования и науки Тамбовской области, управлением занятости населения Тамбовской области, управлением сельского хозяйства области и районов, с региональным объединением работодателей Тамбовской области, областной торгово-промышленной палатой	Специалист по кадрам; Администрация техникума
2	По графику учебного процесса	Заключение договоров сотрудничества по совместной подготовке кадров с руководителями предприятий и учреждений: -для прохождения учебной практики, практики по профилю специальности, дипломной практики. -для прохождения стажировки.	Администрация техникума; Специалист по кадрам
3	январь-июнь	Проведение мероприятий в рамках Дней науки с привлечением работодателей	Председатели ЦК
4	Июнь	Содействовать участию работодателей в проведении выпускного вечера	Зам. по воспитательной работе; Специалист по связям с ответственностью;
5	В течение года	Сотрудничество с предприятиями и	Специалист по связям с
6	В течение года	Определение круга потенциальных работодателей	Специалист по связям с

		классов школ районов и области;	общественностью
7	Апрель	День открытых дверей.	Ответст. за профориентацию; Заведующий отделением; Зам. директора по учебной работе; Зам. директора по воспитательной работе.
8	В течение года	Мониторинг деятельности трудоустройства выпускников техникума	Зам. директора по учебной работе; Заведующий отделением; Кураторы групп.
9	Апрель-май	Экскурсии выпускников к работодателям	Ответст. за профориентацию; Заведующий отделением; Зав. учебно-производственной практикой.
10	Февраль-июнь	Проведение анкетирования студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников	Ответст. за профориентацию; Кураторы
11	Февраль-июнь	Составление базы данных по студентам выпускных групп	Ответст. за профориентацию;

12	Январь-июнь	Проведение групповых профконсультаций на предмет трудоустройства и социально-профессиональной адаптации выпускников	Кураторы, Заместитель директора по УР
13	В течение года	Размещение информации по трудоустройству выпускников на сайте техникума	Инженер-программист
14	Январь-март	Формирование информационной базы данных по выпускникам	Заместитель директора по УР
15	В течение года	Размещение информации о вакансиях на информационном стенде	Заместитель директора по УР
16	В течение года	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп	Заместитель директора по УР
17	В течение года	Организация стажировок выпускников техникума	Заместитель директора по УР Специалист по кадрам;
18	В течение учебного года по графику учебного процесса	Проведение организационных собраний в группах по распределению студентов на производственную (профессиональную) практику в предприятиях и учреждениях области.	Кураторы; Зав. учебно-производственной практикой.
19	В течение года	Участие в региональных и всероссийских конкурсах, связанных с трудоустройством выпускников: -разработка проектов; -творческих работ;	Заместитель директора по УР
20	Июнь	Анализ и подведение итогов работы по трудоустройству выпускников. Подготовка отчетов.	Заместитель директора по УР

БЛОК 5. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ТЕХНИКУМА

№ п/п	ОБЪЕКТ, ВИД КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	НОРМЫ КОНТРОЛЯ	ЗАВЕРШАЮЩЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
1. Прием и выпуск специалистов					
1.1	Прием и выпуск специалистов	Пути совершенствования форм и методов работы по профориентации	Директор	Декабрь Февраль Май Июнь	Педагогический совет
2. Повышение качества подготовки специалистов					
2.1	Учебно-методическая документация	Выполнение планов и программ. Внедрение и контроль реализации ФГОС нового поколения	Заместители директора по УР, начальник НМО	Ежемесячно	Педагогический совет, НМС
2.2	Самостоятельная работа обучающихся	Условия и организация самостоятельной работы	Начальник НМО, председатели ЦК	Ежемесячно	Заседания ЦК
2.3	Познавательная деятельность обучающихся	Управление преподавателем познавательной деятельностью обучающихся	Начальник НМО, председатели ЦК	Ежемесячно	Заседания ЦК
2.4	Курсовое и дипломное проектирование, письменные экзаменационные работы.	Качество и своевременность выполнения курсовых и дипломных проектов (работ), письменных экзаменационных работ.	Заместители директора по УР, директор филиала, зав. отделением, зав. филиала, начальник НМО, председатели ЦК	По графику	Педагогический совет
2.5	Работа педколлектива с базовыми предприятиями районов.	Совершенствование практического обучения обучающихся при прохождении практик	Директор, заместители директора по УР, директор филиала, зав. отделением, зав. филиала.	Ежемесячно	Педагогический совет
2.6	Учебные кабинеты,	Состояние учебно-материальной базы, учебно-	Заместитель	Ежемесячно	Производственное совещание

	лаборатории, мастерские	методического обеспечения	директора по УР, директор филиала, зав. отделением, начальник НМО.		при директоре
2.7	Планирующая документация	Состояние планирующей документации педагогических работников техникума.	Заместители директора по УР, директор филиала, зав. отделением, начальник НМО, председатели ЦК	По графику	Заседания ЦК
2.8	Учебная дисциплина	Контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка и устава техникума	Заместители директора по УР, УВР	Ежемесячно	Совещание заместителей директора по УПР и УВР
2.9	Журналы учебных занятий (Электронные журналы)	Контроль за своевременностью заполнения журналов, соблюдением единого орфографического режима.	Заместители директора по УР, директор филиала, зав. отделением, зав. учебной частью	Ежемесячно	Педагогический совет

3. Качество преподавания
(посещение уроков, экзаменов)

3.1	Учебный процесс	Обеспечение систематического посещения и анализа уроков теоретического и производственного обучения: заместителями директора; директором филиала, заведующим отделением, методистом; старшими мастерами	Заместитель директора по УР	По графику	Совещание при директоре
3.2	Преподавание профессиональных модулей	Совершенствование педагогическими работниками	Заместитель директора по УР,	ноябрь	Научно-методический совет

		традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	начальник НМО, зав. отделением, председатель ЦК		
3.3	Дисциплины профессионального цикла	Совершенствование преподавателями традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	Заместитель директора по УР, начальник НМО, директор филиала, председатель ЦК	февраль	Научно-методический совет
3.4	Учебная практика	Совершенствование педагогическими работниками традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	Заместитель директора по УПР, директор филиала, начальник НМО, председатели ЦК	март	Совещание при директоре
3.5	Естественнонаучные дисциплины, общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	Совершенствование преподавателями традиционных методов обучения и внедрение инновационных технологий в учебный процесс	Заместитель директора по УР, зав. отделением, начальник НМО, председатели ЦК	апрель	Заседания ЦК

4. Группы переподготовки

4.1	Учебные группы	Методическое обеспечение. Состояние организации обучения	Зам. директора по УР, начальник НМО, зав. отделением	По графику	заседания ЦК
-----	----------------	--	--	------------	--------------

5. Воспитательная работа

5.1	Учебные группы	Качество проведения и подготовки мероприятий. Совершенствование форм и методов воспитательной работы.	Зам. директора по УВР	По графику	Педсовет
5.2	Воспитательная работа	Изучение состояния работы по профилактике противоправного	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педсовет

		поведения обучающихся техникума			
5.3	Воспитательная работа	Изучение состояния физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в техникуме	Зам. директора по УВР	По графику	Педсовет
5.4	Воспитательная работа	Изучение состояния воспитательной работы в общежитии	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педсовет