

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению выпускной квалификационной работы**

Разработчик: Вадковский А.Н., преподаватель специальных дисциплин  
ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Специальность 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

пос. совхоза «Селезнёвский»  
2017

Вадковский А.Н. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы / А.Н. Вадковский. – пос. совхоза «Селезневский». – 2017. –39 с.

Рецензенты: В.В. Земзев, преподаватель спецдисциплин ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».  
Чудин И.А., начальник ФГКУ «2 ОФПС по Тамбовской области».

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 18.04.2014 N 352, с учётом требований базовой организации ФГКУ «2 ОФПС по Тамбовской области».

Методические указания предназначены для использования преподавателями и студентами профессиональных образовательных организаций.

Рассмотрено цикловой комиссией общепрофессионального и профессионального циклов специальностей сельского хозяйства, автомобильного транспорта и ЧС.

Протокол № 6 от 26 января 2017 года

Председатель цикловой комиссии            Г.Н. Кузнецова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	8
4.1 Содержание.....	8
4.2 Введение.....	8
4.3 Основная часть.....	9
4.4 Заключение.....	10
4.5 Библиографический список.....	10
4.6 Приложения.....	12
5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	12
5.1 Нумерация страниц.....	13
5.2 Рубрикация текста.....	13
5.3 Оформление текста .....	14
5.4 Оформление иллюстраций и таблиц.....	16
5.5 Формулы и уравнения.....	18
6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	21
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	23
8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	25
9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма задания	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма отзыва на выпускную квалификационную работу студента	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу студента	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Пример оформления содержания	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические указания устанавливают требования к построению, содержанию, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, проходящими обучение по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум».

Методические указания предназначены для применения преподавателями и студентами средних профессиональных образовательных организаций.

## 2. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из важнейших этапов подготовки высококвалифицированных специалистов является выполнение студентами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и защита ее перед государственной экзаменационной комиссией.

Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обязательные для каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломной работы), определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальностям.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в учреждении СПО теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам;
- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранной специальности;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач, направленных, в конечном счете, на повышение эффективности деятельности организации;

- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы. Она должна обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ своей специальности, по разрабатываемой проблеме и отразить полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;

- практическую часть, в которой студенту необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

В сфере теории выпускная квалификационная работа выполняется на основе критического анализа работ как российских учёных и производителей, экономистов, так и зарубежных. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложение и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;

- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;

- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математического методы и компьютерную технику;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования,

правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объектами выпускной квалификационной работы являются учреждения и организации в независимости от формы собственности.

Отбор конкретного объекта выпускной квалификационной работы осуществляются одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования предпринимательской деятельности объекта исследования.

Не разрешается выполнять выпускную квалификационную работу на одну и ту же тему двум и более студентам у одного руководителя. По материалам одной и той же организации ВКР может выполняться в случае, если у студентов различные темы.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей цикловой комиссией (далее выпускающей ЦК), и индивидуальными интересами каждого студента.

Студент может самостоятельно предложить выпускающей ЦК тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, курсовых работ и т.п.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и производства, иметь практическое значение.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до назначенной даты защиты.

Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность (с подробным изложением причин) руководителя работы и председателя выпускающей ЦК.

Приказом директора по представлению выпускающей ЦК студенту назначается руководитель выпускной квалификационной работы из преподавательского состава выпускающей ЦК.

Руководителями также могут быть высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций или учреждений и, в первую очередь, с места прохождения студентом преддипломной практики или с места работы студента.

После закрепления за студентом темы выпускной квалификационной работы руководитель обязан:

- выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывать студенту помощь в разработке календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводить консультации по вопросам оформления текста и списка использованных источников;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные графиком, беседы со студентом и необходимые консультации в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществлять контроль выполнения выпускной квалификационной работы (по частям и/или в целом) согласно составленного и согласованного календарного плана.

Задание для выполнения выпускной квалификационной работы и календарный план ее выполнения (приложение 2 и 3) разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласовывается с председателем выпускающей цикловой комиссии.

Задание и календарный план раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной выпускной квалификационной работы для защиты.

Задание и календарный план утверждается заместителем директора техникума и предоставляется в дальнейшем совместно с выпускной квалификационной работой.

Студент должен соблюдать календарный план подготовки выпускной квалификационной работы.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание и календарный план на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть, как правило, состоящая из 3 глав;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт размером А4, в котором должны находиться: отзыв руководителя, вложенный в прозрачный файл; рецензия на выпускную квалификационную работу, вложенная в прозрачный файл.

При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

### 4.1 Содержание

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

### 4.2 Введение

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования.

Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в выпускной квалификационной работе не превышает 2-3 страницы.



### 4.3 Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Глав должно быть три, не менее двух параграфов в каждой главе.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, техническую и экономическую характеристику исследуемого объекта, оценку эффективности применения предмета исследуемого на исследуемом объекте, методические рекомендации по повышению эффективности предмета исследования и желательно расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Одна из глав, как правило, первая, носит теоретический характер. В первой главе на основе изучения литературы, систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, определений, проблем.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического (аналитического) материала, что позволяет, аргументировано обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или предлагаемых им решений.

Теоретическая часть должна включать анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования.

Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования на основе использования собранных первичных документов и статистической информации.

Материалы этих глав должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ результатов деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценку деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию его деятельности. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую применимость.

Основная часть работы должна быть объемом 35-40 страниц.

#### 4.4 Заключение

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Заслуживают особого одобрения предложения по совершенствованию организации предпринимательской деятельности организации, разработанные автором выпускной квалификационной работы.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов- кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта.

При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2-3 страницы.

#### 4.5 Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка использованных источников в конце работы. Библиографический список составляется способом, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например «законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи» (в алфавитном порядке), «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

На источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте можно сделать ссылки. Ссылки указываются порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух-трех) или нумеровать их в естественном порядке. Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки, тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер. Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, Times New Roman 13пт).

Например:

Из действующих 99 правил Россия заявила к применению 89, а при обязательной сертификации использует 45<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Данные Госстандарта РФ на 2007 г.

#### 4.6 Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч,

Ь, Ы, Ъ; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А3, Таблица Д.2.

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения

## 5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах формата А4. Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным интервалом. Красная строка абзаца набирается с отступом 1, 25 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Выполнение работы (внесение исправлений) рукописным способом не допускается.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

### 5.1 Нумерация страниц

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, с выравниванием от центра страницы.

### 5.2 Рубрикация текста

Основную часть работы разбивают на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы так же нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой «точкой», например 1.1, 1.2, 1.3.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта разделенных между собой точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных между собой точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

Например:

### 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА

#### 3.1 Анализ производства и реализации продукции

##### 3.1.1 Цели, задачи и структура Государственной противопожарной службы Тамбовской области

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают содержание.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК номера не присваиваются. Наименования заголовков первого уровня (частей, разделов, глав) набирают прописными буквами, а заголовки подразделов и параграфов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов следует печатать с красной строки с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в конце строки. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается размещение длинных заголовков на разных страницах, отделение заголовка от текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Расстояние между заголовками, заголовком и текстом отбивается полуторным интервалом.

### 5.3 Оформление текста

*Переносы.* Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (КоАП) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований (250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5. Набор...).

*Кавычки.* При наборе кавычек не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «...».

*Знаки препинания.* Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25, но никак не 3.25.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

*Интервал значений.* Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки либо обозначение единицы поставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: (10±0,1) мм; 10 мм ± 0,1 мм.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры:

От 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142 и т.д.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Их запись приводится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений используют арабские цифры, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка, тире (Ctrl + «серый минус» или Alt + 0150).

*Тире* используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

*Дефис*, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

*Правила наращивания падежного окончания.* Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, *должно быть*:

1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;

2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Например: 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

*Пробелы.* Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами лучше всего пробелов не ставить. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (100 кПа; 77К; 50 %; 23100 руб.; 20 °С, но 20°) и после знаков \$, например.\$ 5.

*Сокращения слов и словосочетаний.*

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений.

- Самостоятельно употребляемые сокращения: *и др.*, *и пр.*, *и т.п.*, *и т.д.*, *т.е.*

- Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: *г-жа*, *г-н*, *им.* (имени), *т.* (товарищ).

- Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г.*, *д.*, *обл.*, *с.*

- Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл.*, *п.*, *подп.*, *разд.*, *рис.*, *с.* (страница), *см.*, *ср.*, *табл.*, *ч.*

- Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в.*, *вв.*, *г.*, *гг.*, *до н.э.*, *н.э.*, *ок.*

- Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *руб.*, *коп.* (*р.* и *к.* – в узкоспециализированных изданиях), *млн*, *млрд*, *тыс.*, *экз.*

*Эпиграф.* Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

*Вставка символов.* Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды Вставка|Символ... В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов. Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п.

Еще проще использовать опцию автозамены при наборе, которая настраивается через Сервис|Автозамена....

Даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.03.2003.

#### 5.4 Оформление иллюстраций и таблиц

Допускается нумерация иллюстраций и таблиц в пределах раздела. Иллюстрации и таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте, но не далее следующей страницы. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид «рисунок 1.1» или «таблица 1.1». При повторном упоминании следует писать, например «...в соответствии с рисунком 1.1», «на рисунке 1.1» или «смотреть таблицу 1.1».

При выполнении таблицы и подрисовочного текста иллюстрации необходимо применять шрифт размером 12 или 13 пт (выбор размера шрифта для рисунка и таблицы должны совпадать).

Рисунки и таблицы разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Рисунки и таблицы, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка или таблицы. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рисунок А.1 (аналогично оформляется запись по таблице).

##### 5.4.1 Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. Допускается выполнение цветных рисунков.

Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, при небольшом количестве рисунков допускается сквозная нумерация. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. В номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Название рисунка состоит из номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений (подрисовочный текст), используемых в рисунке. Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы или в подписи к нему, или в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1.1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.



Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1».

#### 5.4.2 Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовок (если он есть) к таблице выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены вводной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение

необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

## 5.5 Формулы и уравнения

Формулы и уравнения в тексте работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «Microsoft Equation 3.0».

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе, следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a:b \quad (1)$$

$$B = c:e \quad (2)$$

Одну формулу обозначают-(1).

Если формула представляет собой систему уравнений, то номер помещается против середины группы формул.

Расшифровка условных обозначений, ранее не встречавшихся в тексте, приводится непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они встречаются в самой формуле. Для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается соответственно со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него. Пояснения символов и коэффициентов, входящих в формулу, приводятся непосредственно под формулой и даются с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле, располагаются в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой, например:

$$MJ/R, \quad (3)$$

где I - сила тока, А;

U - напряжение, В;

R - сопротивление, Ом.

Основным знаком умножения является точка на средней линии. Она ставится:

а) перед числовым сомножителем:  $78 \cdot 0,19$ ;

б) для выделения какого-либо множителя:  $3ab \cdot 4cd$ ;  
в) для записи скалярного произведения векторов:  $a \cdot b$ ;  
г) между аргументом тригонометрической функции и буквенным обозначением  $a \cos x \cdot b \sin y$ ;

д) между знаком радикала и сомножителем.

Точка как знак умножения не ставится:

а) перед буквенными символами:  $3xu$ ;

б) перед скобками и после них:  $(a+b)(c-d)$ ;

в) перед дробными выражениями и после них;

г) перед знаками интеграла, радикала, логарифма;

д) перед аргументом тригонометрической функции:

Косой крест в качестве знака умножения ставится:

а) при указании размеров:  $2 \times 5$  м;

б) при записи векторного произведения векторов:  $a \times b$

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Обозначения физических и математических скалярных величин буквами латинского алфавита набираются курсивным шрифтом, а буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом.

Векторные величины обозначаются стрелкой над ними. Скалярное произведение обозначается в круглых скобках с перемножаемыми векторами через запятую.

Векторное произведение обозначается в квадратных скобках с перемножаемыми векторами через запятую.

В том случае, если индекс состоит из сокращений двух и более слов, после каждого сокращения кроме последнего ставится точка и пробел.

Цифры и обозначения химических элементов набирают прямым шрифтом. Единицы измерения (например, км, с, мин, ч, кВт, Ом и т.д.) набираются прямым шрифтом. Обозначения математических и тригонометрических

функций (например,  $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\log$ ,  $\operatorname{const}$ ,  $\operatorname{max}$ ,  $\operatorname{min}$  и др.) в формулах и в тексте набираются также прямым шрифтом с правилами пунктуации.

Обозначения, встречающиеся в формулах, на рисунках и в основном тексте должны быть идентичны по начертанию и размеру.

## 6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, включающая задание и график на выполнение выпускной квалификационной работы, представляется руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты.

После просмотра и одобрения работы руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, который содержит следующую информацию.

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источником информации и способность ясно и четко излагать материал;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации;

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва - до 2 страниц. (Приложение 4)

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

(Приложение 5).

Рецензент должен отразить в рецензии:

- общую характеристику выполненной работы в целом и отдельных ее разделов;
- актуальность темы, эффективность предложенных методов решения задач;
- оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
- соответствие выполненной работы заданию;
- полноту и деятельность разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
- практическую ценность работы и возможность ее использования;
- качество оформления работы;

- положительные стороны и недостатки в работе;
- оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоения квалификации.

(Приложение 5)

Рецензия печатается на стандартных листах А4. Объем рецензии- до 2 страниц. Рецензия представляется либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо заверяется печатью. Подпись рецензента заверяется печатью организации (предприятия, учреждения) по месту работы.

После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения.

За неделю до защиты выпускной квалификационной работы студент должен предоставить выпускную квалификационную работу вместе с отзывом, рецензией и другими материалами, для допуска к защите.

Заместитель директора техникума на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите. Делая об этом соответствующую запись на титульном листе. Если же заместитель директора техникума не считает допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием руководителя и студента.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией на менее чем за неделю до защиты выпускной квалификационной работы.

Презентация к защите выпускной квалификационной работы необходима для работы государственной аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы. В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Для изложения содержания выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выполнения должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГЭК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензия на работу. При защите желательно присутствие руководителя и рецензента. Затем студент отвечает на замечания в рецензии.

После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об

оценке работы по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом об окончании техникума не выдаётся.

На открытом заседании в день защиты председатель ГЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим учреждения СПО.

Отметки о сдаче и допуске к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, постановление ГЭК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачётной книжке секретарём ГЭК и подтверждается подписями председателя и членов ГЭК.

На титульном листе выпускной квалификационной работы секретарём ГЭК делается запись о приёме защиты (номер протокола заседания ГЭК и дата защиты).

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией передаётся секретарём ГЭК в учебную часть, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив техникума.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Основными качественными критериями оценки дипломной работы являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме;
- полнота и качество собранных эмпирических данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы;
- умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

Оценки "отлично" заслуживают дипломные работы, темы которых представляют практический интерес, свидетельствуют об использовании автором адекватных приемов анализа, современных методов и средств решения поставленных задач. Структура работы, оцененной на "отлично", должна быть логичной и соответствовать поставленной цели. В ее заключении должны быть представлены четкие, обоснованные выводы, вносящие вклад в разрешение поставленной проблемы и намечающие перспективы ее дальнейшей разработки. Работа должна быть написана литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат - соответствовать действующим ГОСТам и настоящим рекомендациям, содержать приложения в виде схем, таблиц, графиков, иллюстраций и т.д. Условием получения отличной оценки

являются краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения дипломной работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК.

В тех случаях, когда дипломная работа не в полной мере отвечает перечисленным выше требованиям, она оценивается более низким баллом.

Оценка за диплом может быть снижена в следующих случаях:

#### 1. Оформление

Наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк. Отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм. Отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам. Отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков. Отсутствие в работе "Введение" или "Выводы", или и того, и другого. Наличие ошибок в оформлении библиографии: список литературы выполнен не по ГОСТу. Пропуск в оглавлении отдельных параграфов или даже целых глав.

#### 2. Недостатки обзорно-теоретической главы работы

Наличие фактических ошибок в изложении теоретических позиций. Использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе - дипломов других студентов). Теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного эмпирического исследования. Название работы не отражает её реальное содержание. Работа распадается на две разные части: теоретическую и эмпирическую, которые плохо состыкуются друг с другом. Имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы.

#### 3. Недостатки практической главы работы

Работа построена на основе данных организации (предприятия), работа в которой не представляется возможной. В работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных. Отсутствует сопоставление между собой данных, полученных разными методами. Полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами теоретической части.

Многое зависит и от того, каким образом студент смог подготовиться к защите дипломной работы. Изложение основного содержания работы должно быть свободным, тезисы выступления должны звучать с отрывом от текста подготовленного доклада. Выступление нужно проводить уверенно, подкрепляя речь слайдами хорошей презентации. Время, отведённое на защиту, - это минуты, которые способны сотворить чудеса, даже в случае наличия в работе неточностей, связанных с оформлением и структурой. Грамотно отвечая на вопросы комиссии, демонстрируя полную осведомлённость о сути проблемы, чётко подводя итоги экспериментов, отстаивая точку зрения уверенно и лаконично, можно добиться неожиданного результата с работой, написанной на «удовлетворительно» по нормам стандарта.

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в

достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за дипломную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

## 8. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Все работы по выбранной тематике выполняются на примере конкретного предприятия.

1. Особенности тушения пожаров на складах лесоматериалов.
2. Организация тушения пожаров в лесных массивах.
3. Особенности организации пожарной охраны Тамбовской области, история формирования и развития.
4. Особенности тушения пожаров на химических заводах.
5. Осуществление идентификации чрезвычайных ситуаций и анализа информации об угрозах природного и техногенного характера.
6. Особенности тушения пожаров в медицинских учреждениях.
7. Развитие и совершенствование сил и средств территориальной подсистемы РСЧС г. Тамбова.
8. Организация выезда подразделений пожарной охраны на чрезвычайные ситуации.
9. Организация защиты населения от последствий техногенных чрезвычайных ситуаций.
10. Организация и обеспечение профилактических мероприятий, связанных с эвакуацией людей из зданий при пожарах.
11. Организация и тушение пожаров на объектах энергетики (ТЭЦ).
12. Организации риска возникновения природных пожаров на территории Тамбовской области.
13. Организация спасательных работ при возникновении крупномасштабных ДТП на дорогах Тамбовской области.
14. Организация деятельности ГПС МЧС России.



15. Использование пожарных лестниц при проведении аварийно-спасательных работ.
16. Классификация и правила эксплуатации огнетушителей.
17. Организация и проведение спасательных работ при пожарах в зданиях повышенной этажности.
18. Совершенствование в управлении при ликвидации ЧС и происшествий на территории области».
19. Совершенствование в организации тушения лесных пожаров на территории Тамбовской области.
20. Совершенствование основных технологий проведения спасательных работ в чрезвычайных ситуациях, методы локализации чрезвычайных ситуаций.
21. Передовой опыт прогнозирования последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Особенности работы органов управления РСЧС на пожаре.
23. Совершенствование аварийно-спасательных инструментов и оборудования находящиеся на вооружении в ПЧ тамбовской области, их устройство, назначение и принцип действия.
24. Обеспечение пожарной безопасности на аэродромах гражданской авиации.
25. Развитие авиационных средств используемых при АСР.
26. Действие пожарных-спасателей и участников дорожного движения при ликвидации последствий ДТП.
27. Организация тушения пожаров в культурно-зрелищных учреждениях, Тамбовский драмтеатр.
28. Организация тушения пожаров на предприятиях транспорта. Тамбовское троллейбусное депо.
29. Особенности пожаротушения административного здания на примере библиотеки им. А.С. Пушкина.
30. Развитие пожарной техники на современном этапе.
31. Особенности тушения пожаров в образовательных организациях.

## 9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Нормативная

Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Федеральный закон РФ от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ «Уголовный кодекс РФ».

Федеральный закон РФ от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ «Уголовно-процессуальный кодекс РФ».

Федеральный закон РФ от 23.05.2016 г. № 141-ФЗ «О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003г. № 794 «О единой государственной службе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказ МЧС России от 05.05.2008 г. № 240 «Об утверждении порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ».

Приказ МЧС России от 09.01.2013 г. № 3 «Правила проведения личным составом федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы аварийно-спасательных работ при тушении пожаров с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения в непригодной для дыхания среде».

Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 23.12.2014 г. № 1100-н «Об утверждении Правил по охране труда в подразделениях федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы».

Программа подготовки личного состава подразделений ГПС МЧС России (утверждена МЧС России 29.12.2003 г.).

Приказ МЧС России от 31.03.2011 г. № 156 «Об утверждении Порядка тушения пожаров подразделениями пожарной охраны».

Приказ МЧС России от 05.04.2011 г. № 167 «Об утверждении порядка организации службы в подразделениях пожарной охраны».

Приказ МЧС России от 03.11.2011 г. № 668 «Об утверждении инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Приказ МЧС России от 26.09.2008 г. № 570 «Об утверждении плана противодействия коррупции в системе МЧС России».

Приказ МЧС России от 18.09.2012 г. № 555 «Об организации материально-технического обеспечения системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

Приказ МЧС РФ от 13.12.2012 № 765 «О дополнительных мерах по подготовке специализированных пожарных частей по тушению крупных пожаров федеральной противопожарной службы к проведению аварийно-спасательных работ».

Методические рекомендации по тушению пожаров на наземных береговых сооружениях портов и судах, находящихся у причалов и пристаней морских портов и на внутренних водных путях (утверждены МЧС России в 2008 г.).

Методические рекомендации по организации и проведению работ по локализации и тушению пожаров, поиску и спасению людей личным составом подразделений ФПС при радиационной аварии на АЭС в зоне повышенного облучения (утверждены МЧС России от 13.09.2010 г.).

Наставление по организации управления и оперативного (экстренного) реагирования при ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденное протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности № 4 от 28 мая 2010 года.

Учебно-методический комплекс для обучения в учебных центрах федеральной противопожарной службы пожарных-спасателей, участвующих в ликвидации ДТП, по оказанию необходимой помощи пострадавшим в этих происшествиях. – М.: АГЗ МЧС России, 2010.

Тактика действий подразделений пожарной охраны в условиях возможного взрыва газовых баллонов в очаге пожара: Рекомендации. – М.: ВНИИПО, 2001.

Тактика действий подразделений пожарной охраны при пожарах на автоцистернах для перевозки ЛВЖ и ГЖ: Рекомендации. – М., ВНИИПО, 2004.

Руководство по тушению нефти и нефтепродуктов в резервуарах и резервуарных парках. – М: ГУГПС-ВНИИПО-МИПБ, 1999.

Рекомендации по тушению высокооктановых бензинов АИ-92, АИ-95 и АИ-98 в резервуарах (дополнение к «Руководству по тушению нефти и нефтепродуктов в резервуарах и резервуарных парках» – М.: ГУГПС-ВНИИПО-МИПБ, 1999. Согласованы МЧС России от 29.12.2008 г. № 18-6-2-5087).

Рекомендации по тушению полярных жидкостей в резервуарах (Согласованы МЧС России от 11.04.2007 г. № 18-6-2-911).

Руководство по тушению пожаров на железнодорожном транспорте. – М.: УВО МПС, ВНИИЖТ, 2001.

Рекомендации по организации и ведению боевых действий подразделениями пожарной охраны при тушении пожаров на объектах с наличием аварийно-химически-опасных веществ (утверждены МЧС России от 08.12.2003 г.).

Методические рекомендации по изучению пожаров (утверждены МЧС России от 27.02.2013 г.).

Методические рекомендации по составлению планов и карточек тушения пожаров (утверждены МЧС России 27.02.2013 г.).

Организационно-методические указания по тактической подготовке начальствующего состава федеральной противопожарной службы МЧС России (утверждены МЧС России от 28.06.2007г.).

Рекомендации по организации деятельности службы пожаротушения (утверждены МЧС России от 25.12.2008 г.).

Порядок применения пенообразователей для тушения пожаров. Рекомендации (утверждены МЧС России от 27.08.2007 г.).

Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. ПТЭЭП 2003 (утв. приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 г. № 6).

Правила устройства электроустановок / Минтопэнерго России. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Госэнергонадзор РФ, 2009.

ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00 Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок.

ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

ГОСТ 12.1.018.93 Пожароопасность статического электричества.

ГОСТ Р 51330.0-99 Электрооборудование взрывозащищенное. Общие требования.

ГОСТ 12.1.019-79 ССБТ. Электробезопасность. Общие требования и номенклатура видов защиты.

ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление.

ГОСТ 12.1.004-91 Пожарная безопасность. Общие требования.

ГОСТ 12.1.044-89 Пожаровзрывоопасность веществ и материалов. Номенклатура показателей и методы их определения

ГОСТ Р 12.3.047.98 Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля.

ГОСТ Р 53247-2009 Техника пожарная. Пожарные автомобили. Классификация, типы и обозначения.

ГОСТ 26938-86 Пожарная техника. Автомобили тушения. Общие технические требования.

ГОСТ 12.2.047-86 Пожарная техника. Термины и определения.

ГОСТ 27331-87 Пожарная техника. Классификация пожаров.

ГОСТ Р 51017-97 Техника пожарная. Огнетушители передвижные. Общие технические требования. Методы испытаний.

ГОСТ Р 51057-2001 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования. Методы испытания.

ГОСТ Р 53280.4-2009 Установки пожаротушения автоматические. Огнетушащие вещества. Часть 4. Порошки огнетушащие общего назначения. Общие технические требования и методы испытаний.

ГОСТ Р 53280.5-2009 Установки пожаротушения автоматические. Огнетушащие вещества. Часть 5. Порошки огнетушащие специального назначения. Классификация, общие технические требования и методы испытаний.

ГОСТ Р 53256-2009. Аппараты дыхательные со сжатым кислородом с замкнутым циклом дыхания. Общие технические требования. Методы испытаний.

ГОСТ Р 53258-2009. Баллоны малолитражные для аппаратов дыхательных и самоспасателей со сжатым воздухом. Общие технические требования. Методы испытаний.

ГОСТ Р 53255-2009. Аппараты дыхательные со сжатым воздухом с открытым циклом дыхания. Общие технические требования. Методы испытаний.

РД 153-34.0-03702-99 Инструкция по оказанию первой помощи на производстве.

РД 153-34.0-03.299/4-2001 Типовая инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом.

Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390).

СО 153-34.21.122-2003. Инструкция по устройству молниезащиты зданий сооружений и промышленных коммуникаций.

СП 1.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы.

СП 2.131.2009. Системы противопожарной защиты. Обеспечение огнестойкости объектов защиты.

СП 3.131.2009. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.

СП 4.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям.

СП 5.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические.

СП 7.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Отопление, вентиляция и кондиционирования воздуха.

СП 8.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности.

СП 10.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод.

СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности.

НПБ 304-01. Пенообразователь для тушения пожаров. Общие технические требования и методы испытания.

НПБ 313-2002. Техника пожарная. Мотопомпы пожарные. Общие технические требования. Методы испытаний.

НПБ 51-96. Составы газовые огнетушащие. ОТТ пожарной безопасности и методы испытаний.

НПБ 53-96. Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Пожарные запорные устройства. Общие технические требования. Номенклатура показателей. Методы испытаний.

НПБ 59-97. Установки водяного и пенного пожаротушения автоматические. Пеносмесители пожарные и дозаторы. Номенклатура показателей. Общие технические требования. Методы испытаний.

НПБ 181-99. Автоцистерны пожарные и их составляющие.

СП 5.13130.2009. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические.

ПБ-10-115-96. Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением.

РД 78.145-93. Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

РД 25.964-90. Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

Методические рекомендации по эксплуатации пожарных рукавов (утверждены МЧС России 24.11.2007 г.).

СП 12.13130.2009. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.

СНиП 31-01-2003. Здания жилые многоквартирные.

СНиП 31-02-2001. Дома жилые одноквартирные.

СНиП 31-03-2001. Производственные здания.

СНиП 31-04-2001. Складские здания.

СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения.

СНиП 2.04.01.-85 Внутренний водопровод и канализация зданий.

СНиП 41-01-2003. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.

СП 12.13130.2009. Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности.– М.: ФГУ ВНИИПО, 2009.

СО 153-34.21.122-2003. Инструкция по устройству молниезащиты зданий сооружений и промышленных коммуникаций.

Специальная

Основная

1. Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: ЮНИТИ, 2000.
2. Акимов В.А. и др. Риски в природе, техносфере, обществе и экономике. – М.: МЧС «Деловой экспресс», 2014.
3. Акимова Т.А. Экология. Человек – Экономика – Биота – Среда. Учебник для вузов. – М.: Юнити-Дана, 2012.
4. Белов С.В., Ильницкая А.В., Козьяков А.С. и др.; Безопасность жизнедеятельности. Учебник для вузов – М.: Высш. шк., 2011.
5. Безопасность и защита населения в ЧС. Учебник. – М.: МЧС, изд. НЦ ЭНАС, 2013.
6. Богоявленский И.Ф. Оказание первой медицинской, первой реанимационной помощи на месте происшествия и в очагах чрезвычайных ситуаций. – С-Пб.: ОАО «Медиус», 2015.
7. Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. Основы медицинских знаний. – М.: АСТ Астрель, 2015.
8. Бондарь В.А. Электрооборудование для взрывоопасных и пожароопасных зон производств различных отраслей промышленности. – М.: Пожкнига, 2009.
9. Грачев В.А., Терехнев В.В., Поповский Д.В. Газодымозащитная служба: Учебно-методическое пособие. – Изд. 2-е. – М.: 2009.
10. Грачев В.А., Собурь С.В. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Справочник. – М.: Академия ГПС, 2013.
11. Грачев В.А., Собурь С.С. Средства индивидуальной защиты органов дыхания: Учебное пособие. – Изд. 2-е. – М.: ПожКнига, 2012.
12. Демехин В.Н. и др. Пожарная опасность и поведение строительных материалов в условиях пожара. – С-Пб.: 2012.
13. Денисов В.В., Денисова И.А., Тутенев В.В., Монтвила О.И. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях. Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», 2013.
14. Исаев В.С. Аварийно-химически-опасные вещества (АХОВ). Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. Учебное пособие.- М.: Военные знания, 2013.
15. Коннова Л.А. Основы первой медицинской помощи. Учебно-методическое пособие. – С-Пб., 2013.
16. Крюкова М.А., Никитина Т.И., Сергеева Ю.С. Экстренная психологическая помощь: Практическое пособие. - М.:НЦ ЭНАС, 2009.
17. Маньков В.Д., Заграничный С.Ф. Опасность поражения электрическим током и порядок первой помощи при несчастных случаях на

производстве. Практическое руководство. – С-Пб.: НОУ ДПО УМИТЦ «Электро Сервис», 2012.

18. Повзик Я.С. Справочник руководителя тушения пожара.- М.: ЗАО «Спецтехника», 2011.

19. Подставков В.П., Терехнев В.В. Подготовка пожарных-спасателей. Противопожарная служба гражданской обороны. - М.: Центр пропаганды, 2007.

20. Самонов А.П. Психология для пожарных. – Пермь.: НТЦ промышленной безопасности «КРОМ-С», 2013.

21. Сверчков Ю.М. Организация Газодымозащитной службы на пожарах: Учебно-методическое пособие. – М.: 2015.

22. Степанов К.Н. и др. Пожарная техника. Справочник. – М.: ЗАО «Спецтехника», 2013.

23. Собурь С.В. Пожарная безопасность электроустановок. Справочник. 3-е изд. – М.: Спецтехника, 2013.

24. Собурь С.В. Огнетушители: Учебно-справочное пособие. – М.: Пожкнига, 2014.

25. Собурь С.В. Установки пожаротушения автоматические: Справочник. – 2-е изд., доп. – М.: Спецтехника, 2014.

26. Терехнев В.В. и другие. Организация службы начальника караула пожарной части: Пособие. - М.: ООО «ИБС-Холдинг», 2015.

27. Терехнев В.В., Грачев В.А., Подгрушный А.В., Терехнев А.В. Учебное пособие: Пожарно-строевая подготовка М.: Академия ГПС, ИБС-Холдинг, 2014.

28. Терехнев В.В., Ульянов Н.И., Грачев В.А. Пожарно-техническое вооружение. Устройство и применение. – М.: Центр Пропаганды, 2014.

29. Терехнев В.В. и др. Пожарная и аварийно-спасательная техника. Справочник. – Екатеринбург.: Калан, 2014.

30. Терехнев В.В., Артемьев Н.С., Грачев В.А. Справочник спасателя-пожарного. – М.: Центр Пропаганды, 2015.

31. Терехнёв В.В., Грачёв В.А., Шехов Д.А., Подготовка пожарных-спасателей. Пожарно-строевая подготовка (Учебно-методическое пособие) – Екатеринбург: «Издательство «Калан», 2013.

32. Организация и проведение занятий с личным составом газодымозащитной службы ФПС МЧС России: Методические рекомендации. – М.: МЧС России, 2008.

33. Методические указания по проведению расчётов параметров работы в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и зрения: – М.: МЧС России, 2013.

34. Руководство по ведению аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий дорожно-транспортных происшествий с комплектом «Типовых технологических карт разборки транспортных средств, деблокирования и извлечения пострадавших при ликвидации последствий ДТП» (указание МЧС России от 25.09.2012 года № 43-4666-28).



35. Нормативы по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке для личного состава ФПС (утверждены МЧС России 10.05.2011 г.).

### **Интернет-ресурсы**

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

<http://www.mchs.gov.ru> Официальный сайт МЧС России.

<http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал

<http://www.klerk.ru> Электронная библиотека. Статьи бухгалтер

<http://www.mchs.gov.ru/powers> Психологическая служба МЧС России.

<http://diss.rsl.ru> Российская государственная библиотека. Электронная библиотека.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

# Дипломная работа

**Тема. Особенности работы органов управления РСЧС на пожаре**

Выполнена студентом группы ЧС 46 очной формы обучения  
специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях

**Ивановым Романом Алексеевичем**

Руководитель: преподаватель

Дата сдачи:

Рецензент:

Допущена к защите: \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

пос. совхоза «Селезнёвский»  
2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании цикловой комиссии  
бухгалтерских и экономических  
дисциплин  
Протокол от №  
Председатель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н. В. Пунина

Срок окончания работы

**З А Д А Н И Е**

**для дипломной работы студенту**

**Иванову Роману Алексеевичу**

ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Тема работы **Особенности работы органов управления РСЧС на пожаре**
2. Специальность **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**
3. Исходные данные к работе Законодательные акты и нормативные документы по специальности, учебники и учебные пособия, специальная периодическая литература, интернет ресурсы, Устав, организационная структура, планирование и анализ служебной деятельности СПСЧ-1

4. Перечень подлежащих разработке вопросов Введение; обзор литературы; организационно-штатная характеристика СПСЧ-1; планирование и анализ служебной деятельности СПСЧ-1; состав сил и средств СПСЧ-1; отражена организация работы органов управления РСЧС на пожаре, намечены пути развития органов управления РСЧС на пожаре; заключение; список использованных источников.

6. Дата получения задания студентом и роспись

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
 подпись студента

Руководитель работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

7. Рекомендуемая литература

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Календарный план выполнения дипломной работы

№ п/п	Наименование этапа	Сроки
1.	Выбор темы и подача заявления	
2.	Подбор литературы и её изучение по теме дипломной работы	
3.	Составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем	
4.	Разработка и представление на проверку введения	
5.	Разработка и представление на проверку первой главы	
6.	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике, заключение.	
7.	Оформление отзыва руководителя о дипломной работе	
8.	Внешнее рецензирование дипломной работы	
9.	Контроль	
10.	Предварительная защита дипломной работы	
11.	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями, переплёт	
12.	Предоставление дипломной работы в учебную часть	
13.	Защита дипломной работы	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

План принял к исполнению « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ОТЗЫВ**  
на дипломную работу

Студента \_\_\_\_\_

Специальность **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Объем дипломной работы

количество страниц –

количество приложений –

Характеристика практической подготовки

---

---

---

---

Проявленная студентом самостоятельность при выполнении дипломной работы. Плановость и дисциплинированность в работе.

Умение пользоваться литературным материалом. Индивидуальные особенности студента

---

---

---

Положительные стороны дипломной работы

---

---

---

---

Отрицательные стороны дипломной работы

---

---

---

Дипломная работа рекомендована к защите

Руководитель дипломной работы

Дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ТОГБПОУ «АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на дипломную работу

Студент **Иванов Роман Алексеевич**

ТОГБПОУ «Аграрно-технологический техникум»

Специальность **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

Тема. **Особенности работы органов управления РСЧС на пожаре**

Объем дипломной работы

Количество страниц –

Количество приложений –

Сжатое описание дипломной работы и принятых решений

---

---

---

---

Положительные стороны дипломной работы

---

---

---

---

---

Отрицательные стороны дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка профессиональной подготовки и деловых качеств студента

---

---

---

---

Предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_

Рецензент

дата

подпись

расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	2
1. ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС .....	4
1.1. Основные определения .....	4
1.2. История появления Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях в России .....	9
1.3. Структура РСЧС и ее задачи .....	12
1.4. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности .....	16
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ № 1 ФГКУ «2 ОФПС ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» .....	19
2.1. Основные полномочия и функции подразделения .....	21
2.2. Организация деятельности и управление подразделением .....	22
2.3. Состав сил и средств подразделения.....	23
3. ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПОДСИСТЕМА РСЧС .....	24
3.1. Документ, регламентирующий деятельность и основные положения.....	24

3.2. Режимы функционирования РСЧС и основные задачи, выполняемые при них.....	27
4. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ РСЧС НА ПОЖАРЕ .....	29
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	33